

. год.

ОСНОВА ШКОЛА., АЦА МАРОВИЋ.,
КОСОВО ПОЉЕ

Тел/фах:

Е-Mail:

Број:
Датум:

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Септембар 2025.
Косово Поље

. год.

УВОДНИ ДЕО-----

- Полазне основе-----

КРАЋА РЕТРОСПЕКТИВА РАДА ШКОЛЕ-----

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ШКОЛЕ-----

УСЛОВИ РАДА-----

- Материјално технички услови и школски простор-----
- Опремљеност школе наставним средствима-----
- Кадровски услови рада-----
- Наставни кадар-----
- Ваннаставни кадар-----

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ-----

- Услови средине у којој школа ради-----
- Бројно стање ученика по одељењима и разредима-----
- Бројно стање ученика по година -----
- Општа организација-----
- Ритам радне године-----
- календару активности школе-----
- класификациони периоди-----
- Испитни рокови-----
- Подела ђачких књижица, сведочанстава и диплома-----
- Пријаве и полагање ванредних испита-----
- Родитељски састанци-----
- Ритам радног дана-----
- Недељни и годишњи фонд наставних предмета по разредима-план образовно-васпитног рада-----
- Подела предмета на наставнике-----
- Одељењске старешине-----
- Руководиоци стручних већа-----
- Структура 40-о часовне радне недеље запослених-----
- Годишњи одмор наставног особља-----
- Друштвеноо користан рад-----
- Додатни рад-----
- Припремни рад-----
- Допунски рад-----

. год.

- Час одељењског старешине-----
- Екскурзије-----
- Дан отворених врата-----
- Прослава матурске вечери-----
- Културно уметничке активности-----
- Техничке активности-----
- Хуманитарне активности-----
- Спортско-рекреативне активности-----
- Културна и јавна делатност школе-----
- Професионална оријентација-----
- Програм рада секција и слободних активности ученика-----

ПРОГРАМ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА, СТРУЧНИХ ОРГАНА И СЛУЖБИ

- Рад школског одбора-----
- Рад савета родитеља-----
- Програм рада директора школе-----
- Програм рада Наставничког већа-----
- Програм рада Одељењских већа-----
- Рад одељењских старешина-----
- Стручна већа -----
- Стручни актив за развој школског програма-----
- План рада Тима за израду Годишњег плана рада школе-----
- **План рада Тима за израду Годишњег извештаја о раду школе -----**
- План рада Тима за самовредновање
- Стручни тим за инклузивно образовање-----
- План рада Тима за стручно усавршавање и напредовање запослених---
- План рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања-----
- План рада Тима професионалне оријентације
- План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе
- План рада тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво-----
- План рада Тима за здравствену заштиту-----
- **План рада педагога школе.....**
- План рада библиотекара.....
- План рада Ученичког парламента.....

-СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ.....

- План угледних и огледних часова наставника разредне наставе
- План угледних и огледних часова наставника предметне наставе.....

Програм Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....

Програм превенције и поступања установе у случају дискриминације, вређања угледа, части и достојанства личности

Програм тима за кризне ситуације

Програм заштите животне средине

УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

- стручно усавршавање наставног особља-----
- Самовредновање и вредновање рада школе-----
- Оствареност развојног плана школе-----
- модернизација дидактичко техничке основе рада-----
- праћење реализовање и оставривање годишњег програма рада-----

. год.

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник“ РС бр. 88/17, 27/18, 10/19, 6/20) Школски одбор Основне школе „Аца Маровић“ на седници од 12.09.2025 године доноси Годишњи план рада за школску 2025/2026.годину.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ



МИСИЈА

Мисија школе произилази из активности којима се школа бави у садашњем тренутку. Квалитетно образовање и напредак наших ученика највећа је и најбоља потврда нашег успеха. Зато је први и главни циљ нашег постојања управо остваривање мисије да наши ученици постану грађани света који ће својим знањем, идејама и понашањем постати успешни људи и узор генерацијама које долазе. Желимо да наше ученике дочекујемо са топлином и од првог њиховог дана у школи васпитавамо у духу толеранције, искрености, поверења, подстицања и међусобног разумевања. Желимо, пре свега, да уз помоћ родитеља учествујемо у формирању ученика који не мора бити одличан ђак, али може постати одличан човек.

Од визије до реализације су многобројне степенице, и на том путу, пре свега уз наш труд, рад и ентузијазам ослањамо се на помоћ партнера и пријатеље школе.

ВИЗИЈА:

Школа која промовише праве вредности у креативном окружењу, уз примену савремених метода за усвајање знања којима се обликује и ствара личност способна за тимски рад, са развијеним социјлним вештинама и свешћу о правима и одговорностим – спремна за сусрет са будућим образовним, професионалним и животним изазовима.

1. УВОДНИ ДЕО

Основна школа " Аца Маровић" обухвата целокупно подручје општине Косово Поље. Матична школа налази се у Косову Пољу а издвојено одељење у Кузмину, удаљено 5. км од града. Оба школска места имају значајну улогу у развоју не само просвете већ и културе. Школа у Кузмину постоји 77 , док матична школа навршава 68 годину свог постојања.

Школски објекти су функционални и одговарају намени. Ипак, још увек су неопходна знатна улагања која би у потпуности оплеменио поменути простор, сходно нормативима и прописаним стандардима.

Ученици школе постижу солидне резултате што се огледа кроз постигнућа на такмичењима која су верификована од стране Министарства Просвете Републике Србије као и кроз резултате са квалификационих испита за упис у средњу школу.

Изналажење путева ефикасног педагошког рада са ученицима биће императив у раду ове године. Негативни однос према друштвеној имовини, као лошу навику, наслеђену из претходних времена, покушавамо мењати. За сада су ту скромни резултати. Ипак, однос деце према новом инвентару је знатно бољи и одговорнији сада, него раније.

Основни принципи рада је отвореност школе за сарадњу заједничких интереса и добровољности.

Полазећи од тога да Годишњи план рада представља основ за организацију и реализацију свих образовно-васпитних садржаја и активности за наставну годину у школи, трудили смо се да што конкретније и оперативније формулишемо целокупну организацију рада школе, динамику и носиоце тих активности као и временску артикулацију свих планираних садржаја. Конкретном формулацијом основних образовно- васпитних задатака стручних тела школе омогућено је праћење и остваривање ових активности и евалуације стручних и управних органа школе.

Приликом израде годишњег програма рада школе за школску 2025/2026. годину пошло се од резултата постигнутих у претходној школској години и ставова и закључака стручних органа школе донетих за претходну школску годину.

Полазне основе за израду Годишњег плана рада:

- Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“ 55/13, 101/17, 27/18 – др. закон и 10/19, 27/18- др.закон и 129/21);
- Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ 88/17, 27/18 – др. Закон, 10/19, 6/20 и 129/21);
- Закон о уџбеницима (“Службени гласник РС”, бр. 27/18);
- Правилник о наставном плану и програму основног образовања и васпитања („Службени гласник СРС – Просветни гласник”, бр. 4/90 и “Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 2/91, 2/92, 13/93, 1/94, 5/95, 6/96, 8/97, 14/97, 10/98, 2/00, 4/01, 4/03, 7/03, 4/04, 9/04, 12/04, 7/05, 8/05, 9/05, 6/06, 7/06, 9/06 и 1/09);
- Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС - Просветни гласник", бр. 10/04, 20/04, 1/05, 3/06, 15/06, 2/08, 2/10, 7/10, 7/11-други правилник, 1/13, 4/13, 14/13, 5/14, 11/14, 11/16, 6/17 и 12/18);
- Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 1/05, 15/06, 2/08, 2/10, 3/2011- други правилник, 7/2011-I, 7/2011-II-други правилник, 1/13, 11/14, 11/16 и 12/18);
- Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 3/06, 15/06, 2/08, 3/11- други правилник, 7/11-I, 7/11- II-други правилник, 1/13, 11/14, 11/16, 7/17 и 12/18);
- Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 6/07, 2/10, 7/10 – други правилник, 3/2011- други правилник, 1/1, 4/13, 11/16, 6/17, 8/17, 9/17 и 12/18);
- Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/08, 3/11- други правилник, 1/13, 5/14, 11/16, 3/18, 12/18 и 3/20);
- („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 6/09, 3/11-други правилник, 8/13, 11/16, 12/18, 3/19, 12/19 и 3/20);
- Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 2/10, 3/11-

. год.

други правлник, 8/13, 5/14, 11/16, 7/17, 12/18, 10/19 и 3/20);

- Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање - сазнање о себи и другима за основну школу (“Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 5/01, 8/03, 20/04, 2/05, 15/05, 6/06, 7/07 и 6/08);
- Правилник о наставном плану и програму Верска настава за основну школу (“Службени гласник РС - Просветни гласник”, бр. 5/01, 23/04, 9/05, 2/08 и 7/08);
- Правилник о програму наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 10/17, 12/18, 15/18, 1/19 и 2/20);
- Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 16/18 и 3/19);
- Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/19 и 1/20);
- Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 15/18, 18/18, 3/19 и 3/20);
- Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/19, 1/20 и 8/20);
- Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Службени гласник РС – Просветни гласник", бр. 30/19);
- Правилник о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај обавезног образовања (“Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 5/10);
- Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво (“Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 5/11);
- Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе ("Службени гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/19);
- Правилник о условима и поступку напредовања ученика основне школе ("Службенигласник РС", бр. 47/94);
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Службени гласник РС – Просветни гласник", бр. 2/92 и 2/00);
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, број 22/05, 51/08, 88/15, 105/15 и 48/16);
- Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог

. год.

професионалног развоја (“Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 5/11)

- Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 11/12, 15/13, 2/16,
- 10/16, 11/16, 2/17, 3/17, 13/18, 11/19, 2/20, 8/20, 16/20, 19/20, 3/21 и 4/21);
- Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно васпитни рад из изборних предмета у основној школи (“Службени гласник РС - Просветни гласник”, бр. 11/12, 15/13, 10/16, 11/16, 2/17 , 11/17, 16/20 и 3/21);
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звање наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, број 109/21);
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника (“Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 5/12, 6/21);
- Правилник о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС“, бр. 14/18);
- Правилник о вредновању квалитета рада установе („Службени гласник РС“, бр. 10/19);
- Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 38/13);
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 34/19, 59/20 и 81/20);
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“, бр. 46/19 и 104/20);
- Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Службени гласник РС“, бр. 65/18);
- Статут школе (бр. 149 од 20.05.2022.год.);
- Школски програм за период од 2022-2026. године;
- Развојни план школе период 2022-2027. године;
- Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2022/2023. годину („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/22);
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања (“Службени гласник РС”, бр. 73/16, 45/18, 106/20 и 115/20);
- Стручно упутство за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2022/2023. години-интерни акт дел.број:611-00-01596/22-03 од 19.08.2022.год
- Правилник о посебном програму образовања и васпитања (Службени гласник РС, бр.85/2021 од 31.08.2021. године)

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ШКОЛЕ

Свака школа мора имати јасне и дефинисане циљеве и задатке у своме раду како би остварила исте. Успех сваке школе зависи од реално постављених и адекватно остварљивих циљева.

Да би се постављени циљеве постигли потребни су појединачни напори свих учесника у реализацији васпитно-образовне делатности. Овим програмом се дефинишу основни циљеве у оквиру различитих подручја и то:

Подручје рада	Циљеве
План и програм	функционалан приступ изради оперативних и глобалних планова
	Примена плана и програма на нивоу Р.Србије
Организација рада школе	Развијање сарадничког, непосредног и толерантног односа са ученицима
	Уважавање индивидуалних особина ученика
	Подстицање креативног односа према раду
	Стварање услова за квалитетнију и ефикаснију наставу
Савремена образовна технологија	Осавремењивање наставе увођењем мултимедијалних учила и помагала
	Подстицање стручног усавршавања наставника као и увођење иновација у наставни процес
Распоред часова	Израда функционалних, обухватних распореда часова свих видова васпитно-образовног рада (редовне, допунске, додатне наставе идр.)
Културне и друге потребе ученика	Организација ваннаставних активности ученика
	Разрађивање богатијег програма за културно-забавни живот ученика
	Унапређивање спортско-рекреативних активности у школи
Услови образовања	Стварање подједнаких услова за образовање и васпитање за ученике из различитих социјалних статуса и породичних услова.
Заштита и унапређење животне средине	Упознати ученике са основним еколошким процесима и законитостима које се одвијају у животној средини. Посебно их упознати са чиниоцима који нарушавају њену природну равнотежу.
Педагошка документација	Утврђивање профила документације и начин вођења
Уређење школе	Просторно уређење и опремање школских објеката и спортског полигона
Истраживачки рад	Откривање најадекватнијих организационих путева до ефикаснијег модела школе будућности што условљава потребу перманентног истраживања и усавршавања властите праксе.
Стручно усавршавање	Подстицање размене искуства наставника са васпитно-образовним особљем других школа
Допунска настава	Организовати часове допунске наставе као вид помоћи ученицима, на основу сагледивих потреба.

Додатна настава	Организовати часове додатне наставе као додатни вид помоћи ученицима који напредују у раду изнад просека.
Осавремењивање рада ученика	Оспособљавање ученика за економичније и продуктивније самостално стицање знања, разрада функције наставника у процесу припремања ученика за рад, испитивање нивоа радних навика и указивање помоћи у правцу њиховог даљег развијања и учвршћивања.
Стимулисање ученика	Разрадити систем стимулативних мера, чија је основа стимулисање ученика ради објективније процене напредовања ученика. Оспособљавање за рад, образовање и самостално учење, у складу са начелима сталног усавршавања и начелима доживотног учења. Оспособљавање за самостално и одговорно доношење одлука које се односе на сопствени развој и будући живот. Развијање свести о државној и националној припадности, неговање српске традиције и културе, као и традиције и културе националних мањина. Развијање и неговање другарства и пријатељства, усвајање вредности заједничког живота и подстицање индивидуалне одговорности. Поштовати права деце, људска и грађанска права и основне слободе и развијање способности за живот у демократски развијеном друштву.
Растерећење ученика	Извршити селекцију наставних садржаја имајући у виду потребу растерећења ученика од учења непотребних факата и потребу модерније наставне технологије и савремених поступака за увођење ученика у процес самообразовања.
Измена положаја ученика у настави	Ученик је најважнији фактор у процесу васпитања и образовања. У савременој школи тежи се да ученик постане субјекат у настави. Потребно је подстицати самоактивност ученика у процесу стицања знања.
Дежурства наставника	Одељењске старешине посветиће посебну пажњу ученичком дежурству као облику увежбавања ученика у обављању одговорних послова и задужења.

3. УСЛОВИ РАДА

3.1. Материјално-технички услови рада школе и школски простор

Школски простор

Школа располаже следећим ученичким и другим простором за обављање своје програмске делатности:

Основна Школа Аца Маровић Косово Поље Назив простора - намена	Број просторија	Појединачна површина
1. Учионица – опште намене	6	
2. Фискултурна сала	1	
3. Библиотека	1	
4. Спортски терен	1	
5. Просторија за директора.	1	
6. Просторија за административно Особље	2	
7. Просторија за домара и помоћно Особље	1	
8. Санитарије	4	
9. Стадион	1	
10. Ходници	3	
11. Школско двориште	1	

. год.

Школа у Кузмину Назив простора- намена	Број просторија	Појединачна површина
1. Учионица – опште намене	5	300,00м ²
2. Фискултурна сала	1	30,00м ²
3. Библиотека	1	21,00м ²
4. Просторија за наставно особље	1	12,00 м ²
5. Просторија за административно Особље	1	12,00 м ²
4. Спортски терен	1	1.000,00м ²

Укупно: 1.375,00м²

Свака учионица опремљена је са довољним бројем клупа и столица и осталом пратећом школском опремом. Школа располаже са класичним наставним средствима за праћење наставе а за кабинетску су потребна очигледна наставна средства.

Земљишне површине

Место	Врста земљишта	Површина	Катастарска Општина
Кузмин	Двориште	1.200 м ²	Кузмин

3.2 Опремљеност школе наставним средствима

Школа располаже основним наставним средствима која су распоређена по учионицама. Опремљеност се креће од 25-30% у зависности од наставне области.

Кабинет за информатику располаже са 5 рачунара и једним штампачем.

Р.Б.	Наставни предмети	Наставна средства којима школа располаже по предметима
1.	Српски језик	<ul style="list-style-type: none">- Звучне читанке,- портрети књижевника- шеме и панои у настави фонетике- Лап – топ- Пројектор- Интерактивна табла- Стручна литература (уџбеници и уџбенички компети, стручна и научна литература, методичко-дидактичка литература, периодика (часописи) и остала литература која се користи у настави
2.	Енглески језик	<ul style="list-style-type: none">- ЦД плејер- касетофон- Сlike и постери- Лап топ- Пројектор- Интерактивна табла- Стручна литература (уџбеници и уџбенички компети, стручна и научна литература, методичко-дидактичка литература, периодика (часописи) и остала литература која се

Годишњи план рада Основне школе „Аца Маровић“ за школску 2025-2026

. год.

		користи у настави
3.	Ликовна култура	<ul style="list-style-type: none">- Боје- Модели- Интерактивна табла- Стручна литература (уџбеници и уџбенички компети, стручна и научна литература, методичко-дидактичка литература, периодика (часописи) и остала литература која се користи у настави
4.	Музичка култура	<ul style="list-style-type: none">- ЦД плејер- Синтисајзер- Фрулица (металофон)- Тарабука- Бубањ- Деф- Гитара- Интерактивна табла- ЦД дискови- Продукти ученика и наставника- Стручна литература (уџбеници и уџбенички компети, стручна и научна литература, методичко-дидактичка литература, периодика (часописи) и остала литература која се користи у настави
5.	Историја	<ul style="list-style-type: none">- ЦД плејер- Историјске карте

Годишњи план рада Основне школе „Аца Маровић“ за школску 2025-2026

. год.

		<ul style="list-style-type: none">- Портрети историјских личности- Интерактивна табла- Пројектор- Лап топ- Стручна литература (уџбеници и уџбенички компети, стручна и научна литература, методичко-дидактичка литература, периодика (часописи) и остала литература која се користи у настави
6.	Географија	<ul style="list-style-type: none">- Карта Србије- Карта европе- Карта азије- Карта африке- Карта аустралије и океаније- Глобус- Пројектор- Интерактивна табла- Лап топ- Стручна литература (уџбеници и уџбенички компети, стручна и научна литература, методичко-дидактичка литература, периодика (часописи) и остала литература која се користи у настави
7.	Математика	<ul style="list-style-type: none">- Пар троуглова- Шестар- Угломер

Годишњи план рада Основне школе „Аца Маровић“ за школску 2025-2026

. год.

		<ul style="list-style-type: none">- Дрвени и жичани модели: коцка, квадар, ваљак, пирамида, зарубљена пирамида- Пројектор- Интерактивна табла- Стручна литература (уџбеници и уџбенички компети, стручна и научна литература, методичко-дидактичка литература, периодика (часописи) и остала литература која се користи у настави
8.	Биологија	<ul style="list-style-type: none">- Лупа- Природни материјал- Цртежи биљке љуштурице- Микроскоп- Постери- Прва помоћ за повреде- Продукти ученика и наставника- Стручна литература (уџбеници и уџбенички компети, стручна и научна литература, методичко-дидактичка литература, периодика (часописи) и остала литература која се користи у настави- Скалпер- Огледи за Биологију- Пројектор- Интерактивна табла
9.	Хемија и Физика	<ul style="list-style-type: none">- Лабараторијски прибор

Годишњи план рада Основне школе „Аца Маровић“ за школску 2025-2026

. год.

		<ul style="list-style-type: none">- Посуђе- Материјали- Електрично коло- Лупа- Микроскоп- Магнети- Ексери- Жице (бакар, алуминијум, гвожђе, цинк)- Огледи за Хемију- Огледи за Физику- Алкохол, јод,- Цинк, бакар, алуминијум, гвожђе- Пројектор- Интерактивна табла- Лењир- Продукти ученика и наставника- Стручна литература (уџбеници и уџбенички компети, стручна и научна литература, методичко-дидактичка литература, периодика (часописи) и остала литература која се користи у настави
10	Техника и технологија	<ul style="list-style-type: none">- алат- материјал за рад из области познавања материјала- микробит- Интерактивна табла- Пројектор

Годишњи план рада Основне школе „Аца Маровић“ за школску 2025-2026

. год.

		<ul style="list-style-type: none">- Рачунари (десктоп, лаптоп)- Бушилица и бургије- Кутије за бушење- Шрафцигери, шила, клешта- Лењири- Проводници- Батерије- Утикачи и прекидачи- Машина за куцање- Пиштољ за топло лепљење- Алати за резање, сечење, лепак...- Продукти ученика и наставника- Стручна литература (уџбеници и уџбенички компети, стручна и научна литература, методичко-дидактичка литература, периодика (часописи) и остала литература која се користи у настави
11.	Физичко и здравствено васпитање ОФА	<ul style="list-style-type: none">- ниска греда- висока греда- козлић- струњаче- кошаркашке, рукометне, одбијкашке и фудбалске лопте- рипстолови- сто за стони тенис- конопци

Годишњи план рада Основне школе „Аца Маровић“ за школску 2025-2026

. год.

		<ul style="list-style-type: none">- вијаче- морнарске лестве- комплетни кошеви и конструкције- голови за мали фудбар- мрежа за одбојку- Стручна литература (уџбеници и уџбенички компети, стручна и научна литература, методичко-дидактичка литература, периодика (часописи) и остала литература која се користи у настави
12.	Информатика и рачунарство	<ul style="list-style-type: none">- компјутери са опремом (десктоп, лаптоп)- Пројектор- Интерактивна табла- Продукти ученика и наставника- Стручна литература (уџбеници и уџбенички компети, стручна и научна литература, методичко-дидактичка литература, периодика (часописи) и остала литература која се користи у настави- Стручна литература (уџбеници и уџбенички компети, стручна и научна литература, методичко-дидактичка литература, периодика (часописи) и остала литература која се користи у настави

3.4 НАСТАВНИ КАДАР

<i>Име и презиме</i>	<i>Врста стручне спреме</i>	<i>Радни однос</i>	<i>Год. радног стажа у просвети</i>	<i>Године старости</i>	<i>лице</i>	<i>% ангажовања у школи</i>	<i>Степен стручности</i>
1. Александра Ничић	Дип. проф. српске књижевности и језика	Одређено	2	41	не	100%	7
2. Светлана Крстић	Дип. проф. српске књижевности и језика	Неодређено	13	42	да	100%	7
3. Драган Милић	Дип. професор историје	Одређено	13	45	да	62,5%	7
4. Срђан Драшковић	Дип. професор физичког васпитања	Неодређено	20	45	да	100%	7
5. Александра Ђурђановић	Мастер. проф. енглеске књижевности и језика	Неодређено	13	36	да	100%	7
6. Јасмина Васић	Дип. проф. енглеске књижевности и језика	Неодређено	20	42	да	57,14%	7
7. Лазар Мирић	Мастер инжењер информатичких технологија	Одређено	8	34	не	50%	7
8. Зоран Милановић	Дипломирани информатичар	Неодређено	9	35	да	100%	7
9. Немања Лалић	Мастер информатичар	Одређено	4	28	не	94,64%	7
10. Сања Милић	Мастер економиста	Одређено	4	28	не	75,89%	7
11. Душан Јовановић	Дипломирани графичар	Одређено	11	37	не	50%	7
12. Марија Тодоровић	Апсолвент руског језика и књижевности	Одређено	2	25		50%	4
13. Немања Ђорић	Мастер физичар	Одређено	8	34	не	75%	7

Годишњи план рада Основне школе „Аца Маровић“ за школску 2025-2026

. год.

14.Милан Савић	Мастер инжињер информационих технологија	Недређено	14	36	не	50%	7
15.Милан Митровић	Дипл.теоретичар музички педагог	Одређено	6	31	не	62,50%	6
16.Ђорђе Стојковић	Дипломирани Хемичар	Неодређено	24	50	да	37,50%	7
17.Горан Јанићијевић	Професор историје	Неодређено мировање	28	48	да	43,75%	7
18.Горан Јовић	Дипломирани сликар	Неодређено	26	48	Да	62,50%	7
19.Марко Јошић	Професор физичке културе	Неодређено	16	42	Да	43,75%	7
20.Кристина Јовановић	Мастер инжињер технологије	Одређено	2	26	Не	12,50%	7
21.Славица Живковић	Дипломирани педагог	Недређено породиљско	13	41	Не	12,50%	7
22.Драгана Максимовић	Мастер учитељ	Одређено	9	39	Не	100%	7
23.Снежана Јокановић	Наставник разредне наставе	Неодређено	35	59	Да	100%	6
24.Маја Стојановић	Професор разредне наставе	Неодређено	11	39	да	100%	7
25.Марина Милосављевић	Мастер учитељ	Неодређено	8	32	да	100%	7
26.Александар Поповић	Професор историје	Неодређено	22	47	да	25%	7
27.Немања Данић	Професор физичке културе	Одређено	19	42	да	6,25%	7
28.Тамара Денић Томић	Мастер биолог	Неодређено	10	33	не	100%	7
29.Беким Челић	Царински техничар	Одређено	18	41	не	62,50%	4
30.Милан Васић	вероучитељ	Одређено	16	41	не	12,50%	4
31.Снежану Стојковић	Професор педагог	Одредђено	30	56	да	31,25%	7
32.Милена Чаловић	Мастер географ	Одређено породиљско	10	35	да	62,50%	7
33.Стефан филић	Мастер географ	Одређено	6	32	да	43,75%	7
34.Душан Кукурековић	Мастер географ	Одређено	4	32	не	25%	7
35.Душан Стевић	Основне студије	Одређено	1	30	не	18,75%	6

Укупан број наставног особља

35

Годишњи план рада Основне школе „Аца Маровић“ за школску 2025-2026

. год.

Старосна структура наставног особља	
Старост	Број наставника
Млађи од 30 година	5
30-39	14
40-49	13
50-59	3
60-65	0

Образовна структура наставног кадра	
Ниво образовања	Број наставника
Висока стручна спрема	29
Виша стручна спрема	2
Средња школа	4

Радно искуство наставног особља	
	Број
До 5 година	7
6-10 година	9
11-25 година	15
Преко 25 година	4

. год.

3.5 ВАННАСТАВНИ КАДАР

<i>Име и презиме</i>	<i>Врста стручне спреме</i>	<i>Послови на којима ради</i>	<i>Год. радног стажа</i>	<i>Године старости</i>	<i>Лице</i>	<i>% ангажовања у школи</i>	<i>Степен стручности</i>
1.Виолета Костић	Проф. педагог	Директор	27	50	да	100%	7
2.Слађана Дешић	Дип.педагог	Стручни сарадник - педагог	7	38	да	100%	7
3.Миљан Миладиновић	Специјалистичке студије електротехнике	библиотекар	10	34	не	50%	7
4.Славиша Цветковић	Дип. правник	Секретар школе	19	53	да	100%	7
5.Марија Гигић	Дип.економиста	Шеф.рач..за.фи. послове	16	42	не	100%	7
6.Антонио Бутић	Економско трговинска школа	Педагошки асистент	1	22	не	100%	4
7.Зоран Стојановић	Машински техничар	Домар	13	39	не	100%	4
8.Бојан Јовановић	Основна школа	Чистач	13	44	не	100%	0
9.Владимир Јолић	Основна школа	Чистач	3	36	не	100%	0
10.Далибор Парлић	Основна школа	Чистач	2	48	не	75%	0
11.Ружица Стевановић	Основна школа	Чистач	30	57	не	100%	0
12.Слађана Пековић	Основна школа	Чистач	35	53	не	100%	0
13.Драган Цветковић	Машински техничар	Домар	13	42	не	100%	4
14.Милорад Живић	Основна школа	Чистач	33	64	не	100%	0
15.Тијана Ћирковић	Економски техничар	Домар	12	43	не	100%	4
16.Милош Ристић	Основна школа	Чистач	1	38	не	50%	0
17.Милена Живић	Основна школа	Чистач	1	38	не	75%	0

Годишњи план рада Основне школе „Аца Маровић“ за школску 2025-2026

. год.

Датум постављања актуелног директора	.09.11.2022.године
У ком мандату је директор	Првом

Старосна структура ваннаставног особља	
Старост	Број особља
Млађи од 30 година	1
30-39	6
40-49	5
50-59	4
60-69	1

Укупан број ненаставног особља	17
--------------------------------	----

Образовна структура ваннаставног кадра	
Ниво образовања	Број особља
Висока стручна спрема	5
Виша стручна спрема	0
Средња школа	4
Други степен	0
Основна школа	8

Радно искуство	
	Број
До 5 година	5
6-10 година	2
11-25 година	6
Преко 25 година	4

4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

4.1. Услови средине у којој школа ради

Наша школа ради у средини која не пружа добре шансе и услове за реализацију програмских садржаја и задатака образовно-васпитног рада. Због познатих дешавања на нашим просторима.

Такође недоступни су нам музеји, позоришта, рекреативни и спортски центри. Најближа јавна библиотека је у Грачаници .

4.2. Бројно стање ученика по одељењима и разредима

МЕСТО	ПРВИ РАЗРЕД			ДРУГИ РАЗРЕД			ТРЕЋИ РАЗРЕД			ЧЕТВРТИ РАЗРЕД			СВЕГА	
	ОД	УЧ		-	УЧ		ОД	УЧ		ОД	УЧ		ОД	УЧ
		М	Ж		М	Ж		М	Ж		М	Ж		
КОСОВО ПОЉЕ	10	4	6	5	3	2	12	7	5	7	3	4	34	34
КУЗМИН	4	2	2	3	1	2	2		2	2	1	1	11	11
Укупно	14	14		8	8		14	14		9	9		45	45

МЕСТО	ПЕТИ РАЗРЕД			ШЕСТИ РАЗРЕД			СЕДМИ РАЗРЕД			ОСМИ РАЗРЕД			СВЕГА	
	ОД	УЧ		-	УЧ		ОД	УЧ		ОД	УЧ		ОД	УЧ
		М	Ж		М	Ж		М	Ж		М	Ж		
КОСОВО ПОЉЕ	6	4	2	6	4	2	6	3	3	3	1	2	21	21
КУЗМИН	5	3	2	3	2	1	12	7	5	6	4	2	26	26
Укупно	11	11		9	9		18	18		9	9		47	47

4.4. Општа организација рада школе

Образовно – васпитни рад организован је по утврђеном плану и програму, односно плану и програму прописаним од стране Министарства просвете Р.Србије, а одвијаће се у оквиру 16 одељења. Општу организацију и њено деловање поставља директор школе. Поједини организациони послови одвијају се преко руководиоца актива.

У планирању и реализацији образовно-васпитног рада у школској 2025/2026. години неопходно је осим законских и програмских основа уважити и сугестије и захтеве које произилазе из Смерница. Приликом разматрања начина на који ће се Смернице применити у школи, упућујемо на коришћење додатних извора који су наведени у прилогу и чине њихов саставни део.

Активности које школа треба да реализује у школској 2025/2026. години:

- Први наставни дан школске 2025/2026. године потребно је организовати разговор са ученицима и упознавање ученика са планом рада у првим недељама нове школске године.

4.5. Организација стручног руковођења

Стручно руковођење које обухвата заснивање унутрашње организације рада (наставе, ваннаставне активности, саветодавног рада са ученицима) остварује директор и педагошка служба. Ефикасност стручног руковођења заснива се на: акционим истраживањима, стручном усавршавању наставника, изради и примени дидактичких материјала и континуираним вредновањем наставника.

. год.

4.6. Ритам рада у току школске године

На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25),

министар просвете доноси

ПРАВИЛНИК О КАЛЕНДАРУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Члан 1.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину.

Члан 2.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом наставе и учења за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

Члан 3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак, 1. септембра 2025. године, а завршава се у уторак, 30. децембра 2025. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 19. јануара 2026. године, а завршава се у петак, 12. јуна 2026. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 29. маја 2026. године за ученике осмог разреда, односно у петак 12. јуна 2026. године за ученике од првог до седмог разреда.

Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Годишњи план рада Основне школе „Аца Маровић“ за школску 2025-2026

. год.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези

да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута,

изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

У среду, 12. новембра 2025. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за уторак.

У четвртак, 9. априла 2026. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за петак.

Члан 5.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно- васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних, односно шестодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Члан 6.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, Сретењски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у понедељак, 10. новембра 2025. године, а завршава се у уторак, 11. новембра 2025. године

Зимски распуст почиње у среду, 31. децембра 2025. године, а завршава се у петак, 16. јануара 2026. године.

Сретењски распуст почиње у понедељак, 16. фебруара 2026. године, а завршава се у петак, 20. фебруара 2026. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 10. априла 2026. године, а завршава се у уторак, 14. априла 2026. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 15. јуна 2026. године, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године.

За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

- 1) 21. октобар 2025. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом

. год.

светском рату;

2) 27. јануар 2026. године, Свети Сава – Дан духовности;

3) 22. април 2026. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;

4) 9. мај 2026. године, као Дан победе;

5) 28. јун 2026. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

1) 8. новембар 2025. године, као Дан просветних радника;

2) 21. фебруар 2026. године, као Међународни дан матерњег језика; 3)

10. април 2026. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића,

великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;

4) недеља од 4. до 8. маја 2026. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

1) православци – на први дан крсне славе;

2) припадници исламске заједнице – на први дан Рамазанског бајрама и на први дан Курбанског бајрама;

3) припадници јеврејске заједнице – 2. октобра 2025. године, на први дан

Јом Кипура;

4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2025. године, на први дан Божића;

5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2026. године, на први дан Божића;

6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 3. до 6. априла 2026. године; православни од 10. до 13. априла 2026. године).

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Годишњи план рада Основне школе „Аца Маровић“ за школску 2025-2026

. год.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у недељу, 28. јуна 2026. године.

Свечана подела сведочанстава, ученицима осмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у периоду не дужем од седам дана од завршетка наставне године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

Члан 11.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 27. марта 2026. године и у суботу, 28. марта 2026. године, а завршни испит у понедељак, 15. јуна 2026. године, у уторак, 16. јуна 2026. године и у среду, 17. јуна 2026. године.

Пријемни испити за упис у средњу школу, и то у: уметничку школу односно образовни профил у области уметности, одељење за ученике са посебним способностима, школу у којој се део наставе остварује на страном језику и школу за талентоване ученике, полагаће се од 8. до 17. маја 2026. године, у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Пријемни испит за упис у Средњу школу унутрашњих послова „Јаков Ненадовић” обавиће се у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику”.

Проф. др Дејан Вук Станковић

Број: 110-00-102/2024-07

У Београду, 18. јуна 2025.
године М И Н И С Т А Р










. год.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.	1	2	3	4	5	6	7
	2.	8	9	10	11	12	13	14
	3.	15	16	17	18	19	20	21
	4.	22	23	24	25	26	27	28
	5.	29	30					
Октобар				1	2*	3	4	5
	6.	6	7	8	9	10	11	12
	7.	13	14	15	16	17	18	19
	8.	20	21	22	23	24	25	26
	9.	27	28	29	30	31		
Новембар							1	2
	10.	3	4	5	6	7	8	9
	11.	10	11	12	13	14	15	16
	12.	17	18	19	20	21	22	23
	13.	24	25	26	27	28	29	30
Децембар	14.	1	2	3	4	5	6	7
	15.	8	9	10	11	12	13	14
	16.	15	16	17	18	19	20	21
	17.	22	23	24	25*	26	27	28
	18.	29	30	31				

Укупно наставних дана: 85

Легенда

-  Наставни дани
-  Државни празници
-  Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
-  Празници који се обележавају радно (наставни дани)
-  Празници који се обележавају радно без одржавања наставе (Свети Сава и Видовдан)
-  Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита
-  Недеља сећања и заједништва
-  Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
-  Број наставних дана у месецу

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар					1	2	3	4
		5	6	7*	8	9	10	11
		12	13	14	15	16	17	18
	19.	19	20	21	22	23	24	25
	20.	26	27	28	29	30	31	
	Фебруар							
21.		2	3	4	5	6	7	8
22.		9	10	11	12	13	14	15
23.		16	17	18*	19	20	21	22
24.		23	24	25	26	27	28	
Март								
	25.	2	3	4	5	6	7	8
	26.	9	10	11	12	13	14	15
	27.	16	17	18	19	20*	21	22
	28.	23	24	25	26	27	28	29
	29.	30	31					
Април				1	2	3*	4*	5*
	30.	6*	7	8	9	10*	11*	12*
		13*	14	15	16	17	18	19
	31.	20	21	22	23	24	25	26
	32.	27	28	29	30			
	Мај						1	2
33.		4	5	6	7	8	9	10
34.		11	12	13	14	15	16	17
35.		18	19	20	21	22	23	24
36.		25	26	27	28	29	30	31
Јун		37.	1	2	3	4	5	6
	38.	8	9	10	11	12	13	14
	39.	15	16	17	18	19	20	21
		22	23	24	25	26	27	28
		29	30					

Укупно наставних дана: 95

Број наставних дана:

Полугодиште	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Прво	17	18	16	17	17
Друго	19	19	20	19	19
Укупно	36	37	36	36	36

У току школске године школа ће равномерно распоредити број наставних дана.

4.7 Календар активности школе

За ученике од I- VIII организоваће се следеће активности:

Септембар	Свечани пријем ђака Првака Обележавање Дана заставе Европски дан језика	Други, трећи, четврти разред Игра, рецитовање, Читање приложеног текста Рецитовање
Октобар	Обележавање Дечје недеље Светски дан животиња Школски спорт	Сви ученици Спорт, игра, ликовни радови Програм заштите животне средине Такмичења, спортске игре
Новембар	Обележавање Дана Толеранције Дан примирја у Првом светском рату Светски дан детета	Сви ученици ликовни радови Програм културних активности Програм Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Децембар	Обележавање Нове године	Сви ученици Новогодишњи базар Игра, рецитовање
Јануар	Обележавање Светог Саве, школске славе	Већина ученика од I- VIII Програм културних активности Рецитовање, драматизација, хор
Фебруар	Дан сигурности на интернету „Читајмо гласно“ Дан матерњег језика Дан борбе против вршњачког насиља	Програм Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Рецитовање и читање стихова... Програм културних активности Програм Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и
Март	Обележавање Осмог марта и пролећа	Сви ученици од I- VIII Ликовни радови, пано

. год.

Април	Обележавање Ускрса Дан дечије књижевности Светски дан уметности Дан планете Земље Светски дан књиге и ауторских права Школски спорт	Сви ученици од I- VIII Ликовни радови, васкршњи базар Програм културних активности Програм културних активности Програм заштите животне средине Програм културних активности Такмичења, спортске игре
Мај	Обилазак околине Дан Европе	Сви ученици од I- VIII Спорт, ликовни радови Програм заштите животне средине
Јун	Дан детета Обележавање краја школске године	Сви ученици од I- VIII Игра

У овире календара значајних активности за ученике осмог разреда биће организовано матруско вече у јуну 2026. године.

Календар активности школе

Министарство просвете и Министарство унутрашњих послова за школску 2025/26. годину реализују пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“ у свим основним школама.

Циљ пројекта је подизање свести ученика о безбедном понашању у стварном и виртуалном окружењу, у ванредним ситуацијама и у саобраћају као и усвајање и примена практичних знања у свим областима.

За ученике од I- VIII организоваће се следеће активности:

Септембар	Тематски дан „Кад учење постане забава“	Сви ученици I- VIII разреда
Октобар	„Безбедност деце у саобраћају; и безбедност деце у ванредним ситуацијама“	Ученици трећег и четвртог разреда Трајање радионице по 45 минута
Новембар	„Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуалном окружењу“	Ученици петог разреда Трајање радионице 90 минута

. год.

Децембар	„Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуалном окружењу“ Безбедна прослава матуре	Ученици осмог разреда Трајање радионице 90 минута
Децембар	Тематски дан „Знање је моћ“	Сви ученици I- VIII разреда
Фебруар	„Безбедност деце у саобраћају; и безбедност деце у ванредним ситуацијама“	Ученици петог разреда Трајање радионице 45 минута
Фебруар	„Упознајмо полицајце и заједно ширимо другарство међу вршњацима“	Ученици другог разреда Трајање радионице 45 минута
Март	„Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуалном окружењу“ Онлајн игрице	Ученици шестог разреда Трајање радионице 45 минута
Март	„Безбедност деце у саобраћају; и безбедност деце у ванредним ситуацијама“	Ученици седмог разреда Трајање две радионице по 45 минута
Април	Тематски дан „Кад се многе руке сложе“	Сви ученици I- VIII разреда
Јун	Тематски дан „Моја школа“	Сви ученици I- VIII разреда

. год.

4.7.1 Класификациони периоди

У току школске године планирана су 4 класификациона периода и то:

ПЕРИОД:	БР. РАДНЕ НЕД.	ДАТУМ:	АКТИВНОСТ:	ПОДЕЛА КЊИЖИЦА, СВЕДОЧАНСТВА:
Први класификациони период	9.	01.09.2025. до 01.11.2025. године	Анализа успеха и утврђивање реализације обр.-васпитног рада	
КРАЈ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА	18.	30.12.2025. године	Анализа успеха и утврђивање реализације обр.-васпитног рада	30.12.2025. године
Трећи класификациони период	19. 27.	19.01.2026. до 21.03.2026. године	Анализа успеха и утврђивање реализације обр.-васпитног рада	
КРАЈ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА	38.	12.06.2026. године		
за ученике 8. разреда	36.	29.05.2026. године		28.6.2026. године
за ученике од 1. до 7. Разреда	38.	12.06.2026. године		28.6.2026. године

Сходно напред наведеном планирају се и седнице Наставничког већа на крају класификационих периода.

4.7.2 Испитни рокови

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 27. марта 2026. године и у суботу, 28. марта 2026. године, а завршни испит у понедељак, 15. јуна 2026. године, у уторак, 16. јуна 2026. године и у среду, 17. јуна 2026. године.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у петак, 28. јуна 2026. године.

. год.

4.7.5 Родитељски састанци

Одржаваће се према потреби, а најмање четири пута у току године:

- на почетку школске године /септембар (до 11-ог у септембру)
- на крају првог класификационог периода 17-ог новембра
- на крају првог полугодишта до 30-ог децембра
- на крају трећег класификационог периода 01-ог априла
- на крају другог полугодишта до 12-ог јуна

4.8. Ритам радног дана

У овој школској години рад ће бити организован у оквиру петодневне радне недеље у једној смени у матичној школи и у издвојеном одељењу у Кузмину. У првом циклусу настава је комбинована I - IV и II- III. У другом циклусу разреди су појединачни и то V, VI, VII, VIII разред .

У Кузмину настава се похађа у две смене, у првој V, VI, VII, VIII разред а у другој смени комбинована I - IV и II- III разред.

У школи се настава одвија у преподневној смени и то у времену од 07:30 часова до 12:50 часова. И у другој смени од 13:00-16:50 часова. Час редовне наставе траје 40 минута из разлога безбедности ученика који путују и имају организован ђачки превоз, мали одмор траје 5 минута, а велики одмор 15 минута.

Табеларни приказ:

Матична школа-Косово Поље

ЧАС	ВРЕМЕ ТРАЈАЊА	
I	07:30	08:10
II	08:15	08:55
III	09:10	09:50
IV	09:55	10:35
V	10:40	11:20
VI	11:25	12:05
VII	12:10	12:50

Издвојено одељење у Кузмину прва смена.

ЧАС	ВРЕМЕ ТРАЈАЊА	
I	07:30	08:10
II	08:15	08:55
III	09:10	09:50
IV	09:55	10:35
V	10:40	11:20
VI	11:25	12:05
VII	12:10	12:50

Издвојено одељење у Кузмин друга смена

ЧАС	ВРЕМЕ ТРАЈАЊА	
I	13:00	13:40
II	13:45	14:25
III	14:40	15:20
IV	15:25	16:05
V	16:10	16:50

Настава се одвија на Српском језику према плану и програму прописаним од стране Министарства просвете Р.Србије.

**ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС
ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА**

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик _____ језик ¹	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Српски језик као нематерњи ²	2	72	2	72	3	108	3	108
3.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	72
4.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
5.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
6.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
7.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
8.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
9.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108

. год.

10.	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО: А		20-22*	720-792*	21-23*	756-828*	21-24*	756-864*	21-24*	756-864*
Ред. број	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ								
1.	Верска настава/Грађанско васпитање ³	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Матерњи језик/говор са елементима националне културе ⁴	2	72	2	72	2	72	2	72
УКУПНО: Б		1-3*	36-108*	1-3*	36-108*	1-3*	36-108*	1-3*	36-108*
УКУПНО: А + Б		21-23*	756-828*	22-24*	792-864*	22-25*	792-900*	22-25*	792-900*

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети и изборни програми

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	21-23*	756-828*	22-24*	792-864*	22-25*	792-900*	22-25*	792-900*
2.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Додатна настава							1	36
4.	Настава у природи**	7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње	
Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељенског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36

. год.

2.	Ваннаставне активности ⁵	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
3.	Екскурзија	1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње	

1 Назив језика националне мањине у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

2 Реализује се у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

3 Ученик бира један од понуђених изборних програма.

4 Ученик припадник националне мањине који слуша наставу на српском језику може да изабере овај програм али није у обавези.

5 Школа реализује ваннаставне активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта.

* Број часова за ученике припаднике националних мањина

** Настава у природи организује се у складу са одговарајућим правилником

Наставни план и програм од петог до осмог разреда

Ре бр	А. Обавезни Наставни предмети	Пети раз		Шести раз		Седми раз		Осми раз	
1	Српски језик и књижевност	5	180	4	144	4	144	4	136
2	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	68
3	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
4	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
5	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
6	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
7	Информатика и чунарс	1	36	1	36	1	36	1	34
8	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68
10	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
11	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
12	Физичко и здравствено Васпитање	2	72+54	2	72+54	3	108	3	102
14	Физика			2	72	2	72	2	68
15	Хемија					2	72	2	68
Укупно: А		24	918	25	954	28	1008	28	952
Ре бр	Б. Обавезни изборни наставни предмети								
1	Верска на/грађан вас.	1/1	36/36	1	36/36	1/1	36/36	1/1	34/34
2	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	68
3	Матерњи језик са елементима националне културе	2	72	2	72				
Укупно: Б		5	180	5	180	3	108	3	108
Ре бр	Остали облици образовног рада								
1	Редовна настава	29	1098	30	1134	31	1116	31	1054
2	Обавезне наставне активности	1	36	1	36	1	36	1	36

Годишњи план рада Основне школе „Аца Маровић“ за школску 2025-2026

. год.

3	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	34
4	Додатна настава	1	36	1	36	1	36	1	34
	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА								
1	Час одељењског Старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2	Ваннаставне Активности	1	36	1	36	1	36	1	36
3	Екскурзија	До 2 дана годишње		До 2 дана годишње		До 2 дана Годишње		До 3 дана годишње	

* Обавезне физичке активности реализују се у оквиру предмета Физичко и здравствено васпитање⁴. Ученик бира један од понуђених изборних програма

Ученик бира страни језик са листе страних језика коју нуди школа у складу са својим кадровским могућностима и изучава га до краја другог циклуса

Ученик припадник националне мањине који слуша наставу на српском језику може да изабере овај програм, али нијеу обавези.

Слободне наставне активности школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученик обавезно бира једну активност са листе од три слободне наставне активности које школа нуди

5. Ваннаставне активности могу да буду: друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, културне, као и друге активности у складу са просторним и људским ресурсима школе

НАСТАВНИК	ОБАВЕЗНЕ СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	ГОД.ФОНД ЧАСОВА
Душан Јовановић	Цртање, вајање и сликање	1 x 36
Милан Митровић	Музиком кроз живот	1 x 36
Душан Стевић	Чувари Природе	1 x 36
Стефан Филић	Чувари Природе	1x36

Годишњи план рада Основне школе „Аца Маровић“ за школску 2025-2026

. год.

Немања Лалић	Предузетништво	1 x 36
Марија Тодоровић	Филозофија са децом	1 x 36
Александар Поповић	Филозофија са децом	1 x 34
Немања Ђорић	Моја животна средина	1 x 34

СЕКЦИЈЕ ОД I-IV РАЗРЕДА

НАСТАВНИК	СЕКЦИЈЕ	ГОД.ФОНД ЧАСОВА
Снежана Јокановић	Еколошке и рецитаторска	18
Драгана Максимовић	Драмска и рецитаторска	18
Маја Стојановић Замена Теодора Стојановић	Драмска и рецитаторска	18
Марина Милосављевић	Еколошке и рецитаторска	18

СЕКЦИЈЕ ОД V-VIII РАЗРЕДА

НАСТАВНИК	СЕКЦИЈЕ	ГОД.ФОНД ЧАСОВА
Светлана Крстић	Драмска секција	18
Александра Ничић	Рецитаторска секција	18
Горан Јовић	Ликовна секција	18
Срђан Драшковић	Спортска секција	18
Драган Милић	Историјска секција	18

РАСПОРЕД ДЕЖУРНИХ НАСТАВНИКА

Главни дежурни наставник долази на посао 20 минута пре почетка 1. часа.

Сви дежурни наставници су пре часова и за време одмора на својим местима

Задатак главног дежурног наставника је :

1. Обилази школу, контролише да ли се спроводе све превентивне, здравствено – хигијенске мере у циљу заштите здравља ученика и запослених. Контролише да ли се примењују и спроводи мере безбедности.
2. Организује одговарајућу замену у случају недоласка наставника на посао.
3. 15 минута пре почетка наставе, 1. часа одлази на дежурно место – школска капија и контролише улазак ученика у зграду.
4. За време великог одмора дежура, контролише и организује адекватну замену
5. Након завршетка последњег часа дужност главног дежурног наставника је да обиђе школу, да преконтролише да ли су сви ученици напустили школски простор, да укаже помоћ ученицима којима је то неопходно.

Распоред дежурних наставника од I до VIII Разреда- Косово Поље

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Александра Ничић	Снежана Јокановић	Душан Кукурековић	Драгана Максимовић	Снежана Јокановић
2.	Беким Челић	Душан Јовановић	Анђела Живковић	Немања Ђорић	Александра Ничић
3.	Драгана Максимовић	Јасмина Васић	Сања Милић	Тамара Денић Томић	Душан Стевић
4.	Милан Митровић	Кристина Јовановић	Беким Челић	Александар Поповић	Милан Савић
5.	Немања Лалић	Лазар Мирић	Немања Данић	Лазар Мирић	Срђан Драшковић

Годишњи план рада Основне школе „Аца Маровић“ за школску 2025-2026

. год.

НАПОМЕНА: Учитељи у преподневној и поподневној смени су све време са својим ученицима. Дежурни учитељи уводе у школу ученике и са њима су за време великог одмора. Након завршетка наставе прате ученике до аутобуске станице или их предају родитељима/старатељима.

Распоред дежурних наставника од I до VIII. Разреда-Кузмин

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Тамара Денић Томић	Немања Ђорић	Драган Милић	Милан Митровић	Светлана Крстић
2.	Горан Јовић	Снежана Стојковић	Марија Тодоровић	Александра Ђурђановић	Немања Лалић
3.	Зоран Милановић	Марко Јошић	Светлана Крстић	Зоран Милановић	Ђорђе Стојковић
4.	Александра Ђурђановић	Стефан Филић	Милан Савић	Срђан Драшковић	Драган Милић
5.	Теодора Стојановић	Марина Милосављевић	Теодора Стојановић	Марина Милосављевић	Теодора Стојановић

Припремна настава за упис у средње школе 2025/2026. године

ПРЕДМЕТ	НАСТАВНИК	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	БРОЈ ЧАСОВА	
				Укупн о
СРПСКИ ЈЕЗИК	Александра Ничић Светлана Крстић	октобар– јун	20	20
			20	20
МАТЕМАТИКА	Немања Лалић Зоран Милановић	октобар– јун	20	20
			20	20
БИОЛОГИЈА	Тамара Денић Томић	октобар– јун	15	15
			15	15
ГЕОГРАФИЈА	Стефан Филић Душан Кукурековић Душан Стевић	октобар– јун	15	15
			15	15
ИСТОРИЈА	Александар Поповић Драган Милић	октобар– јун	15	15
			15	15
ФИЗИКА	Немања Ђорић	октобар– јун	15	15
ХЕМИЈА	Ђорђе Стојковић Кристина Јовановић	октобар– јун	15	15
			15	15
УКУПНО			230	230

Организација полагања завршног испита

Завршни испит полагају сви ученици који завршавају осми разред основног образовања и васпитања, као и одрасли који стичу основно образовање у складу са законом којим се уређује образовање одраслих (у даљем тексту: одрасли). Завршни испит се полаже у јунском року. Изузетно, ученици који из оправданих разлога не приступе полагању завршног испита у јунском року, могу обавити завршни испит у августовском року, уз спровођење исте процедуре као у јунском року.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 27. марта 2026. године и у суботу, 28. марта 2026. године, а завршни испит у понедељак, 15. јуна 2026. године, у уторак, 16. јуна 2026. године и у среду, 17. јуна 2026. године.

4.10. Подела предмета на наставнике за школску 2025/2026.годину

Разредна настава

Име и презиме	Степен Струч. спреме	Разред У коме предаје	Недељни фонд часова	Предмети које предају
1. Снежана Јокановић	VII	III-III1	20	Српски језик, Математика, Музика култура, Ликовна култура, Свет око нас / Природа и друштво, Физичко и здравствено васпитање, дигитални свет, Грађанско васпитање, пројектна настава
2. Драгана Максимовић	VII	II-IV1	20	Српски језик, Математика, Музика култура, Ликовна култура, Природа и друштво, Физичко и здравствено васпитање, Грађанско васпитање, Дигитални свет.
3. Марина Милосављевић	VI	II2-III2	20	Српски језик, Математика, Музика култура, Ликовна

. год.

				култура, Свет око нас, Физичко и здравствено васпитање, Грађанско васпитање.
4. Маја Стојановић Замена Теодора Стојановић	VII	I2-IV2	20	Српски језик, Математика, Музика култура, Ликовна култура, Природа и друштво, физичко васпитање, грађанско васпитање, дигитални свет.

Предметна настава

Име и презиме	Степе стру. спрем	Предмет	Недељ. фонд часова	Одељења у којима предаје
Александра Ничић	VII	Српски језик	17	V1, VI1, VII1, VIII1
Светлана Крстић	VII	Српски језик	17	V2, VI2, VII2, VIII2
Александра Ђурђановић	VII	Енглески језик	16	I1-IV1, II1-III1, I2-IV2, II2-III2, V2, VI2, VII2, VIII2
Јасмина Васић	VII	Енглески језик	8	V1, VI1, VII1, VIII1
Милан Митровић	VI	Музичка култура	10	V1, V2, VI1, VI2, VII1, VII2, VIII1, VIII2
Горан Јовић	VII	Ликовна култура	10	V1, V2, VI1, VI2, VII1, VII2, VIII1, VIII2
Драган Милић	VII	Историја	10	V1, VI1, V2, VI2, VII2, VIII2
Александар Поповић	VII	Историја	4	VIII1, VIII1,
Душан Стевић	VI	Географија	3	V1, VI1
Стефан Филић	VII	Географија	7	V2, VI2, VII2, VIII2
Милена Чаловић	VII	Географија породичко		
Славица Живковић	VII	Грађанско васпита. породичко		
Анђела Живковић	VII	Грађанско васпита.	2	V1, VIII1
Снежана Стојковић	VII	Грађанско васпита.		VIII1, V2, VI2, VII2, VIII2
Ђорђе Стојковић	VII	Хемија	6	VIII1, VII2, VIII2
Кристина Јовановић	VII	Хемија	2	VIII1
Немања Ђорић	VI	Физика	12	VII1, VIII1, VIII1, VI2, VII2, VIII2
Немања Лалић	VII	Математика Техника и технологија	14	VIII1, VIII1, V2, VI2, VII2
Сања Милић	VII	Математика Техника и	11	V1, VI1, VIII2,

. год.

		технологија Грађанско васпитање		VII
Зоран Милановић	VII	Математика	16	V2,VI2,VII2, VIII2
Марија Тодоровић	IV	Руски језик	8	V2, VI2, VII2,VIII2
Душан Јовановић	VII	Руски језик	8	V1, VII1, VIII1,VIII1
Тамара Денић - Томић	VII	Биологија	16	V1,V2,VII1, VI2, VIII1, VII2,VIII1, VIII2
Лазар Мирић	VII	Техника и технол.	8	V1,VII1, VIII1, VIII1
Душан Кукурековић	VII	Географија	4	VII1, VIII1
Срђан Драшковић	VII	Физичко и здравс.	16	V1,VII1, VIII1, VIII1, V2, VI2
Немања Данић	VII	Физичко и здравс	1	VII
Марко Јошић	VII	Физичко и здра	7	VI2, VII2, VIII2
Милан Васић	VI	Веронаука	2	I2- IV2, II-III2
Милан Савић	VII	Информатика и рачунарство	8	V1,VII1, VIII1, VIII1, V2,VI2,VII2, VIII2
Беким Челић	IV	Ромски језик	8	II-III1, III1-IV1, V1, VII1 VIII1,VIII1

4.11. Одељењске старешине за разредну наставу

Редни број	Разред-одељење	Одељењски старешина
1.	I/1	Драгана Максимовић
2.	I/2	Теодора Стојановић
3	II/1	Снежана Јокановић
4.	II/2	Марина Милосављевић
5.	III/1	Снежана Јокановић
6.	III/2	Марина Милосављевић
7.	IV/1	Драгана Максимовић
8.	IV/2	Теодора Стојановић

Одељењске старешине за предметну наставу

Редни број	Разред-одељење	Одељењски старешина
1.	V/1	Срђана Драшковић
2.	V/2	Тамара Денић Томић
3	VI/1	Лазар Мирић
4.	VI/2	Зоран Милановић
5.	VII/1	Јасмина Васић
6.	VII/2	Горан Јовић
7.	VIII/1	Немања Лалић
8.	VIII/2	Светлана Крстић

4.12 Руководиоци стручних већа

Ред.бр	Назив већа	Име и презиме руководиоца
1.	Стручно веће разредне наставе	Марина Милосављевић
2.	Стручно веће за језик и књижевност	Светлана Крстић
3.	Стручно веће за математику	Немања Лалић
4.	Стручно веће за хемију, физику и биологију	Тамара Денић Томић
5.	Стручно веће за историју, географију и грађанско васпитање	Драган Милић
6.	Стручно веће за технику и технологију, информатику и рачунарство	Милан Савић
7.	Стручно веће за ликовну културу, музичку културу, физичко и здравствено васпитање	Срђан Драшковић

Руководиоци стручних тимова

Ред.бр	Назив тима	Име и презиме руководиоца
1.	Стручни тим за Годишњи план рада	Виолета костич, Слађана Дешић, Славиша Цветковић
2.	Стручни актив за развој Школског програма	Марко Јошић.Слађана Дешић, Маја Стојановић замаена Теодора Стојановић, Горан Јовић, Срђан Драшковић
3.	Стручни актив за Развојно планирање	Светлана Крстић, Виолета Костић, Слађана ДешићЗоран Милановић, Милан Савић, Зоран Ћирковић, СР-Снежана Стаменковић, УП- Магдалена Живић

Годишњи план рада Основне школе „Аца Маровић“ за школску 2025-2026

. год.

4.	Стручни тим за међупредметну компетенцију	Горан Јовић, Немања Лалић Виолета Костић, Слађана Дешић, Милан Митровић, Кристина Јовановић, Марија Годоровић, УП-Елмедина Рама
5.	Стручни тим за инклузивно образовање	Снежана Јокановић, Драгана Максимовић, Марина Милосављевић, Маја Стојановић-Теодора Стојановић, Бекима Челић, Антонио Бутић, СР-Аница Цветковић
6.	Стручни тим за стручно усавршавање	Виолета Костић, Слађана Дешић, Милан Савић, Марко Јошић, Стефан Филић
7.	Стручни тим за самовредновање	Јасмина Васић, Виолета Костић, Слађана Дешић, Александра Ничић, Сања Милић, Зоран Милановић, Владимир Јолић, ШО-Далибор Лазић, УП-Софија Трајковић
8.	Стручни тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе	Тамара Денић Томић, Славица Зивковић, замена Анђела Живковић, Драган Милић, Немања Ђорић, Немања Лалић, УП- Јован Трајковић, СР- Сања Јолић
9.	Стручни тим за заштиту ученика од дискриминацију, насиља, злостављања и занемаривања	Александра Ђурђановић-замена, Марина Милосављевић, Виолета Костић, Слађана Дешић, Славиша Цветковић, Драгана Максимовић, Милан Савић, ЧЛАН СР -Момир Трајковић
10.	Стручни тим за кризне ситуације	Слађана Дешић, Славиша Цветковић, Александра Ничић, Драгана Максимовић, Сања Милић, Зоран Стојановић помоћни радник-домар, СР-Јетмир Ђурколи
10.	Стручни тим за професионалну оријентацију	Виолета Костић, Слађана Дешић, Јасмина Васић, Горан Јовић, Немања Лалић, Светлана Крстић
11.	Стручни тим за здравствену заштиту	Ђорђе Стојковић, Тамара Денић Томић, Теодора Стојановић, Срђан Драшковић, Анђела Живковић, УП-Елмедина Гаши

Годишњи план рада Основне школе „Аца Маровић“ за школску 2025-2026

. год.

ЗАДУЖЕЊА	РУКОВОДИЛАЦ
Ученички парламент	Слађана Дешић
Педагошки колегијум	Виолета Костић, Слађана Дешић, Руководиоци свих већа,
Комисија за естетски изглед школе и уређење школских паноа	Виолета Костић–руководилац Драгана Максимовић Горан Јовић Александра Ничић
Комисија за попис инвентара школе и руковођење опремањем учионица и наставним средствима	Далибор Парлић, Зоран Стојановић, Немања Лалић
Комисија за маркетинг школе	Виолета Костић, Слађана Дешић, Драгана Максимовић, Светлана Крстић, Душан Јовановић
Летопис школе	Светлана Крстић Немања Лалић, Снежана Јокановић, Марина Милосављевић, Драгана Максимовић
Сајт школе	Лазар Мирић
Записник Наставничког већа	Јасмина Васић
Савет родитеља	Виолета Костић Слађана Дешић Славиша Цветковић

Годишњи план рада Основне школе „Аца Маровић“ за школску 2025-2026

. год.

Структура 40.-о часовне радне недеље наставника

Име и презиме наставника	Предмет	Редовна настава	Остало	Процент ангажовања Аца Маровић
Александра Ничић	Српски језик	17 час.	23 час.	100%
Светлана Крстић	Српски језик	17 час.	23 час.	100 %
Александра Ђурђановић	Енглески језик	16 час.	22 час.	90%
Јасмина Васић	Енглески језик	8 час.	15 час.	57,14%
Марија Тодоровић	Руски језик	8 час.	15 час.	50,00%
Милан Митровић	Музичка култура	10 час.	15 час.	62,50%
Душан Јовановић	Руски језик	8 час.	15 час.	57,14%
Драган Милић	Историја	10 час.	15 час.	62,50%
Стефан Филић	Географија	7 час.	11 час.	43,75%
Душан Кукурековић	Географија	4 час.	6.час.	25%
Душан Стевић	Географија	3 час.	5.час.	18,75%
Ђорђе Стојковић	Хемија	6 час.	9 час.	37,50%
Кристина Јовановић	Хемија	2 час.	3 час.	12,50%
Немања Ђорић	Физика	12 час.	18 час.	75%
Немања Лалић	Математика	14час.	24 час.	94,64%
Сања Милић	Математика	11 час	20 час	75,89%
Зоран Милановић	Математика	16 час.	24 час.	100%
Тамара Денић Томић	Биологија	16 час.	24 час.	100%
Лазар Мирић	Техника и техноло	8 час.	12 час.	50,00 %
Срђан Драшковић	Физичко и здр.	16 час.	24 час.	100,00 %
Марко Јошић	Физичко и здр.	7 час.	10 час.	43,75%
Немања Данић	Физичко и здр.	1 час	2 час.	6,25%
Милан Васић	Верска настава	2 час.	3 час.	12,50 %
Милан Савић	Информатика и ра	8 час.	12 час.	50,00%
Александар Поповић	Историја	4 часа	7 час.	25%
Славица Живковић Анђела Живковић	Грађанско васпит.	2 час.	3 час.	12,50 %
Беким Челић	Ромски језик	8 час.	12 час.	50,00%
Маја Стојановић Теодора Стојановић	Разредна настава	20 час.	20 час.	100 %
Снежана Јокановић	Разредна настава	20 час.	20 час.	100 %
Марина Милосављевић	Разредна настава	20 час.	20 час.	100%
Драгана Максимовић	Разредна настава	20 час.	20 час.	100%

Годишњи план рада Основне школе „Аца Маровић“ за школску 2025-2026

. год.

20	ЂОРЂЕ СТОЈКОВИЋ	6		1	1		/	/							/	8	4			1		/	1		1					15	37,50 %
	ХЕМИЈА																														
21	КРИСТИНА ЈОВАНОВИЋ	2		1	1		/	/							/	4	1			/	/	/								5	12,50 %
	СРПСКИ ЈЕЗИК																														
22	АЛЕКСАНДРА НИЧИЋ	17		1	1		1	/	1	1					/	22	12		1	1		/	1		2	1			40	100%	
	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО														/					/	/	/									
23															/					/	/	/									
24	МИЛАН САВИЋ	8		1	1		/	/	/		1				/	11	5			1		/	1		1	1			20	50%	
	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК																														
25	АЛЕКСАНДРА ЂУРЂАНОВИЋ	14		1	1		/	/	1	1	1	1			/	20	10		1	/	1	/	1		2	1		36	90%		
	МАТЕМАТИКА																														
26	ЗОРАН МИЛАНОВИЋ	16	1	1	1		1	/	1	1	1	1			/	24	12					1	/	1		2	/	40	100%		
	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ																														
27	СНЕЖАНА СТОЈКОВИЋ	5					/	/		1					/	6	3			1	/	/	1		1	1		13	31,25 %		
	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ																														
28	АНЂЕЛА ЖИВКОВИЋ	2					/	/	/						/	2	1			1		/	1					5	12,50 %		
	ФИЗИКА																														
29	НЕМАЊА ЂОРИЋ	12		1	1	1	/	/			1	1			/	17	8		1	1	/	/	1		1	1		30	75 %		
	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ																														
30	МАРКО ЈОШИЋ	7					/	/	/	1		1			/	9	4			1		/	1		1	1		17	43,75 %		
	ОФА																														
31	НЕМАЊА ДАНИЋ	1					/	/							/	1	1			/	/	/			1			3	6,25%		
	ДРУГИ И ТРЕЋИ РАЗРЕД																														
32	СНЕЖАНА ЈОКАНОВИЋ	20	1		1	1		/		1	1	1			/	26	10	/	1	1	/	/	1		1	/	40	100%			
	ПРВИ И ЧЕТВРТИ РАЗРЕД																														
33	ДРАГАНА МАКСИМОВИЋ	20	1	1	1		1	/		/		1			/	25	10	/	1	1	/	/	1		2	/	40	100%			
	ДРУГИ И ТРЕЋИ РАЗРЕД																														
34	МАРИНА МИЛОСАВЉЕВИЋ	20	1		1	1	/	/	1		1	1			/	26	10		1	1	/	/	1		1	/	40	100%			
	ПРВИ И ЧЕТВРТИ РАЗРЕД																														
35	ТЕОДОРА СТОЈАНОВИЋ	20	1	1	1		/	/	/		1	1			/	25	10		1	1		/	1		1	1		40	100%		

Четрдесеточасовна радна недеља – школска 2025/2026.година ОШ"Аца Маровић"Косово Поље

4.14. Годишњи одмор наставног особља

Годишњи одмор наставно особље користи за време летњег распуста.

5. ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ РАДА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

5.1 Друштвено користан рад

Циљ друштвено корисног рада је да васпитава ученике да добровољним радом самостално и у оквиру друштвено-организованих активности, у слободном времену, доприноси стварању и унапређивању услова живота и рада људи у ужој и широј друштвеној заједници.

Задаци:

- Развијање навика ученика да стално и рационално обављају различите послове ради задовољавања личних потреба, потреба породице и друштвене средине.
- Стицање навика и одговорности за чување и естетски изглед средине у којој ученик учи, ради и живи.
- Развијање свести о потреби колективног рада и принципима који се примењују у акцијама и активностима друштвено-корисног рада
- Развијање осећаја одговорности за преузете обавезе и радне задатке уз неговање радне културе ученика и способности за сарадњу.

Садржај и облици рада:

- Одржавање школског простора: уређивање учионица, уређивање заједничких просторија, неговање зеленила у згради и ван ње, уређивање и одржавање простора за одмор одржавање школског у згради и ван ње.
 - Хуманитарне и друге активности: добровољно давање крви, отклањање последица од елементарних непогода, сакупљање књига за школску библиотеку, акција сакупљања добровољног новчаног и другог прилога за оболеле или пострадале
 - Активности по избору школе: све активности које нису обухваћене претходним целинама, а покажу се као друштвено и педагошки оправдане
- Сва одељења ће бити ангажована на друштвено корисном раду по два радна дана.

5.2 Додатни рад

. год.

Циљ додатног рада је да омогући одабраним и талентованим ученицима да прошире и продубе своја знања и вештине из неких наставних области и предмета у складу са својим интересовањима, способностима и склоностима, као и да подстиче ученике на самостални рад, развој логичког, стваралачког и критичког мишљења и да допринесе њиховом оспособљавању за даље самообразовање.

Задаци:

- Задовољавање индивидуалних способности ученика, склоности, интересовања, способности за учење
- Подстицање индивидуалног развоја ученика, пре свега њихових интелектуалних карактеристика, што омогућава брже напредовање ученика
- Проширивање и продубљивање обима и садржаја појединих предмета за које ученици показују интересовања и способности
- Груписање ученика према способностима и интересовањима, чиме се остварују услови за индивидуализацију додатног рада
- Идентификовање одабраних и талентованих ученика

Садржаји додатног рада полазе од редовног плана и програма али се сходно интересовањима и потребама ученика проширују, продубљују и допуњују новим садржајима одређених наука и као такви важе само за ученике обухваћене овим обликом рада. Самим тим садржаји додатног рада су индивидуализовани, како у односу на ученике тако и у односу на наставнике.

Годишњи фонд часова додатне наставе дат је у табелама.

5.3 Припремни рад

Припремни рад се остварује за ученике који полажу разредни или поправни испит. Овај облик наставе одржава се најмање 10% годишњег фонда часова из сваког предмета.

5.4 Допунски рад

Допунски рад се организује за ученике који стално или повремено заостају у савлађивању образовно-васпитног садржаја у редовној настави.

Циљ допунског рада је омогућавање ученицима који заостају у савлађивању образовно-васпитних садржаја да се лакше укључују у редовни васпитно-образовни процес.

Задаци:

- Ближе одређивање програмских садржаја у којима ученици не постижу добре резултате
- Савлађивање овако утврђених садржаја треба више усклађивати са потребама и могућностима ученика за које се организује овакав рад
- Пружање помоћи ученицима да се лакше уклопе у редовну наставу и праћење њиховог напредовања

Садржаји су идентични прописаном наставном плану и програму. Избор, ширина и дубина обраде, као и дидактичко-методички поступци, у овим облицима рада су више него обично, под утицајем индивидуалних карактеристика ученика укључених у допунски и припремни рад.

Допунску и додатну наставу треба организовати тако да не буду искључиве, односно да не подржавају компетитивност међу ученицима и посредно шаљу поруке ученицима да нису успешни или талентовани у некој области. Корисно би било да допунска настава има облик консултативног рада намењеног свим ученицима, као и да се користе предности вршњачког подучавања и подстакну родитељи да пруже подршку (на пример, кроз креирање Клубова за учење). Током додатне наставе истицати важност ученичких интересовања и уложеног труда, а не стављати акценат искључиво на изванредна постигнућа и значај такмичења

5.5 Час одељењског старешине

Час одељењског старешине је обавезна активност одељењског старешине и то од првог до седмог разреда 36 часова годишње, а у осмом разреду 32 часа годишње.

Час одељењског старешине има важну улогу у развоју моралних капацитета детета, ставова и уверења ученика и у упознавању ученика са школским животом и односима којима уважавају друге. У разговор и дискусију треба да буду укључени сви ученици, као и да буду заступљени садржаји и активности везани за развој емпатије, сарадње, солидарности, поштовања различитости и сл. Предлог тема које могу да буду реализоване на часовима одељењског старешине су: Емпатија, Толеранција, Другарство, Позитивне вредности – путокази за живот; Шта је филантропија? Програм одељењских заједница и одељењског старешине ће се организовати у складу са раније послатим документом Упутства за педагошки рад одељењског старешине.

Програм рада одељењских старешина у суштини се поклапа са програмом рада одељењских заједница. У овој школској години рад одељењског старешине одвијаће се кроз:

реализовање часова одељењског старешине;

пружање помоћи у раду одељењске заједнице и ученичког парламета – за 7. и 8. разред;

упознавање ученике са правилима понашања у школи, обавезама и дисциплинским мерама за неизвршавање обавеза ученика;

обезбеђивање непосредне сарадње са наставницима који остварују наставу у одељењу;

праћење индивидуалног развоја сваког ученика у одељењу (здравствено стање, физички, социјални, емоционални и интелектуални развој, економске, социјалне и породичне прилике);

подстицање формирања хигијенских, културних и радних навика ученика;

саветодавни и појачан васпитни рад са ученицима појединачно, групно или са одељењском заједницом;

решавање дисциплинских проблема насталих на часовима појединих предмета;

припремање предлога екскурзије ученика, извођење екскурзије и старање о безбедности и дисциплини ученика на екскурзији;

припремање седница одељењског већа и спровођење одлука;

припремање и реализацију родитељских састанака најмање четири пута годишње;

подношење усменог извештаја о свом раду одељењском већу најмање два пута годишње;

вођење педагошке документације

5.6 Екскурзије

Екскурзије су посебан облик васпитно-образовног рада који се реализује изван учионице.

Екскурзије се организују ради непосредног проучавања наставне грађе, односно ради остваривања програмских садржаја и других облика васпитно-образовног рада, који се теже могу обрадити у учионици или се у њој не могу демонстрирати.

Излети, настава у природи, екскурзије и студијска путовања пружају могућност да се одређени образовни исходи остваре током другачијег облика наставе (на пример, посета културноисторијски значајним местима, обиласцима природних богатстава, разговора са мештанима). Такође, ови облици наставе омогућавају наставницима да упознају ученике у неформалној атмосфери и стекну бољи увид у њихове социоемоционалне компетенције и степен прихваћености у вршњачкој групи, као и да „осете” динамику вршњачких односа у одељењу, што је важно за превенцију насиља и неговање вредности сарадње и солидарности.

Циљеви екскурзија

Циљеви екскурзија су:

- очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;
- стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;
- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;
- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;
- социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;
- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима;
- развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази.

Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Задаци екскурзије

Задаци екскурзије остварују се на основу плана и програма наставе и учења, образовно-васпитног рада и школског програма и саставни су део годишњег плана рада школе.

. год.

Задаци који се остварују реализацијом програма су:

- побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;
- задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;
- очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности;
- развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима;
- подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке;
- развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања

- природне и животне средине и изграђивање еколошких навика;
- упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;
 - упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева;
 - упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости;
 - упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика;
 - развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену;
 - оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи;
 - развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;
 - подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и зашто чешћи боравак у природи;
 - формирање навика редовне и правилне исхране;
 - навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна;
 - разумевање и уважавање различитости међу појединцима;
 - подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.

Задаци екскурзије су:

- проучавање објекта и феномена у природи;
- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;
- развијање интересовања за природу и еколошке навике; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева;
- развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.

. год.

Програм излета и екскурзија		
Време реализације	Дестинација	Разред
Мај/јун	Златибор, Тара, Сокобања, Дивчибаре, Гоч, Буковачка Бања	I
Мај/јун	Златибор, Тара, Сокобања, Дивчибаре, Гоч, Буковачка Бања	II
Мај/јун	Златибор, Тара, Сокобања, Дивчибаре, Гоч, Буковачка Бања	III
Мај/јун	Златибор, Тара, Сокобања, Дивчибаре, Гоч, Буковачка Бања	IV
Октобар/март	Златибор, Врњачка Бања, Копаоник, Гоч, Тара, Сокобања	V
Октобар/март	Златибор, Врњачка Бања, Копаоник, Гоч, Тара, Сокобања	VI
Октобар/март	Златибор, Врњачка Бања, Копаоник, Гоч, Тара, Сокобања	VII
Октобар/март	Путевима Војводине, Источна Србија, Западна Србија	VIII

План посета – амбијентална настава

<p>Амбијентална настава је облик наставе који подразумева остваривање планираних програмских садржаја изван школе. У друге установе, теренска настава, школа у природи и други слични организовани облици поучавања/учења изван школе, али и реализација наставних садржаја у амбијентима који окружују школу, школско двориште, општина, пошта, амбуланта, парк, ливада, верски објекти, балон сала и сл.</p>		
<p>Циљ амбијенталне наставе је учење откривањем у непосредној животној стварности, где се ученици сусрећу са природном и културном околином, људима који у њој живе и који су утицали на околину. Рад изван школе подстиче радост откривања, истраживања и стварања, погодан је за тимски рад, утиче на стварање квалитетних односа унутар образовно васпитне групе и на тај начин утуче на развој интелектуалних способности ученика. При организацији овога облика рада требало би водити рачуна о интересима, могућностима и способностима ученика. Амбијентална настава користи могућност интердисциплинарног повезивања садржаја различитих наставних предмета. Погодност овога облика наставе је лакше и брже учење. Важно је темељно планирање активности изван учионице, са јасно осмишљеним циљевима и задацима, садржајно и методички адекватно припремљено.</p>		
<p>У школској 2025/26. години планиране су следеће посете:</p>		
ПЛАН ПОСЕТА		
Време реализације	Садржај	Разред
Септембар	Средњовњковни парк-Грачаница	I II III IV
Октобар	Дом културе Позориште Биоскоп Излет у ближој околини	I II III IV
Фебруар	Светски дан читања Посета библиотеци	2.2.2026. I II III IV V
Март	Дом културе	V
Март	Сајам књига Београд	V
Април	Газиместан	V VI VII VIII
Мај	Национални музеј и библиотека Београд	VIII
Јун	Посета археолошком налазишту Улпијаниа Манастир Грачаница Средњовековни парк Верски објекти у Призрену	V V VI V VI VII

Дан отворених врата

Програм сарадње са породицом обухвата и организацију отворених врата када родитељи долазе на консултације са предметним наставницима и одељењским старешинама, а у изузетним случајевима на позив наставника у одређено време

Ради праћења успешности програма сарадње са породицом, школа, на крају сваког полугодишта, организује анкетаирање родитеља, односно старатеља, у погледу њиховог задовољства програмом сарадње са породицом и у погледу њихових сугестија за наредно полугодиште.

Планирани термини организације отворених врата у Косову Пољу:

Учитељица другог и трећег разреда Снежана Јокановић –Петак 09:55-10:35 часова

Учитељица првог и четвртог Драгана Максимовић- Понедељак 09:55-10:35 часова

Српски језик и књижевност Александра Ничић- Петак 12:10 – 12:50 часова

Информатика и рачунарство Милан Савић- Четвртак- 08:15-08:55 часова

Музичко Милан Митровић –Понедељак- 10:40 – 11:20 часова

Биологија Тамара Денић Томић- Понедељак -09:55 – 10:35 часова

Хемија Ђорђе Стојковић- Петак- 09:55-10:35 часова

Хемија Кристина Јовановић- Уторак- 09:55-10:35 часова

Физика Немања Ђорић- Четвртак- 09:55 - 10:35 часова

Руски језик, Душан Јовановић -Четвртак -09:10 - 09:50 часова

Ликовна култура Горан Јовић- Понедељак 10:40 - 11:20 часова

Математика Немања Лалић- Петак- 11:25 - 12:05 часова

Математика Сања Милић–Четвртак- 09:10-09:50 часова

Историја Драган Милић –Понедељак- 09:10-09:50 часова

Историја Александар Поповић –Понедељак- 09:10-09:50 часова

Географија Душан Кукурековић- Петак- 09:10 – 09:50 часова

Географија Душан Стевић -Петак- 09:10 - 09:50 часова

Годишњи план рада Основне школе „Аца Маровић“ за школску 2025-2026

. год.

Енглески језик Јасмина Васић - Уторак - 09:55 - 10:35 часова
Енглески језик Александра Ђурђановић –Среда- 08:15-08:55 часова

Физичко и здравствено васпитање Срђан Драшковић- Петак -11:25 – 12:05 часова
Физичко и здравствено васпитање Немања Данић-Среда - 11:25 – 12:05 часова

Техника и технологија Лазар Мирић –Четвртак- 09:10 – 09:50 часова

Грађанско васпитање Славица Живковић
Замена Анђела Живковић Среда - 09:10-09:50 часова

Грађанско Васпитање Снежана Стојковић- Уторак 12:10-12:50 часова

Ромски језик Беким Челић Понедељак- 09:10 - 09:50 часова

Планирани термини организације отворених врата у Кузмину:

Учитељица првог и четвртог разреда Теодора Стојановић Уторак 14:40-15:20 часова

Учитељица другог и трећег разреда Марина Милосављевић Уторак 14:40-15:20 часова

Српски језик и књижевност Светлана Крстић- Понедељак 11:25 – 12:05 часова

Информатика и рачунарство Милан Савић Уторак 09:10-09:50 часова

Музичко Милан Митровић –Четвртак 09:10 – 09:50 часова

Биологија Тамара Денић Томић Четвртак- 09:55 - 10:35 часова

Руски језик Марија Тодоровић Среда 09:55 - 10:35 часова

Верска настава Милан Васић Уторак 15:25-16:05 часова

Ликовна култура Горан Јовић- Понедељак 09:55-10:35 часова

Математика Зоран Милановић -Уторак 09:10-09:50 часова

Историја Драган Милић- Петак 09:55-10:35 часова

Физика Немања Ђорић- Уторак 09:55-10:35 часова

Географија Стефан Филић Среда- 09:10-09:50 часова

Енглески језик,Александра Ђурђановић- Уторак-09:10-09:50 часова
Енглески језик,Александра Ђурђановић- Среда-15:25-16:05 часова

Физичко и здравствено васпитање Срђан Драшковић- Четвртак 09:55-10:35 часова
Физичко и здравствено васпитање Марко Јошић –Понедељак 12:10-12:50 часова

. год.

Грађанско васпитање Снежана Стојковић -Уторак 10:40 -11:20 часова

Немања Лалић-Техника и технологија- Среда-11:25-12:05 часова

Сања Милић Техника и технологија - Среда 10:40-11:20 часова

5.7 Прослава матурске вечери

У зависности од ситуације и договора на Наставничком већу биће одлучено о прослави матурске вечери.

5.8 Културно-уметничке активности

Културна и уметничка делатност школе у својој суштини представљају културне трансмисије у којој долази до узајамног деловања средине на школу и школе на друштвену средину. Ту спадају посете музејима, галеријама, позориштима, сајмовима, фабрикама, као и организација приредби и др.

Основни циљ ових активности је организовано деловање школе на средину и обратно. Поред општих васпитних задатака, посебни задаци културне и уметничке делатности школе су оспособљавање ученика да користе све вредности које им пружа средина за њихов свестрани развој и богатији лични живот у слободном времену, као и презентирање оних резултата којима школа богати културни и друштвени живот средине (радне акције, прославе, јубилеји, манифестације, друштвено-користан рад). Ученици наше школе са професорима историје и географије посетиће манастир Грачаница и стари град “Улпијана “,у организацији општине Грачаница!

Програмски задаци биће биће прилагођени условима у којима живимо и радимо.

5.9 Техничке активности

Опремање учионице за реализацију наставе новим савременијим наставним средствима. Употреба пројектора.

5.10 Хуманитарне активности

И ове године ученици ће учествовати у хуманитарним акцијама.

5.11 Спортско-рекреативне активности

Основни циљ спортско-рекреативних активности је да у слободном времену активности ученика у овој области обезбеди здраву и културну забаву и разоноду, да задовољи њихове посебне жеље, да им помогне да развијају позитиван однос према физичкој култури, формирају чврсте навике за редовне телесне вежбе. Програмски задаци су следећи: крос, спортски дани, спортска такмичења, излет.

5.12 Културна и јавна делатност школе

Културна и јавна делатност школе у својој суштини представљају манифестацију целокупног образовно-васпитног рада који се остварује у школи. Школа је значајан фактор културне трансмисије у којој долази до узајамног деловања средине на школу и школе на друштвену средину. Ове школске године

то ће се спроводити кроз програм сарадње са организацијама, институцијама културе (музеји, галерије, позоришта, домови културе, спортска друштва и др.) и родитељима, односно породицом.

Основни циљ ових активности је организовано деловање школе на средину и обратно. Поред општих васпитних задатака, посебни задаци културне и јавне делатности школе били би.

- оспособљавање ученика да користе све вредности које им пружа средина за њихов свестрани развој и богатији лични живот у слободном времену, као и презентовање оних тезултата којима школа богати културни и друштвени живот средине (радне акције, прославе, јубилеји, манифестације, друштвено-користан рад)
- афирмација школе као културног центра у месту и стварање педагошких и друштвених услова за богаћење културног живота средине.

Професионална оријентација ученика

Професионална оријентација ученика усмерена је на подстицање даљег професионалног сазревања ученика, као и на помоћ ученицима у планирању њиховог даљег професионалног развоја, односно пружање помоћи појединцу да формира реалну слику о својим способностима, особинама личности, интересовањима и да у односу на садржај, услове и захтеве појединих образовних профила и занимања што успешније планира свој професионални развој.

У складу са тим оствариће се следећи задаци из ове области:

- праћење индивидуалног професионалног развоја ученика и превазилажење тешкоћа и проблема на које ученик у току свог професионалног развоја наилази
- развијање наклоности и интересовања ученика према одређеном позиву
- развијање навике и жеље за радом и прихватање рада
- развијање и изграђивање културе рада, формирање правилних ставова према раду.
- професионално информисање ученика о захтевима одређеног профила, о потребама за одређеним кадровима, о условима школовања, уписа и проходности на виши степен образовања.

Ови задаци ће бити реализовани како путем наставних тако и у ваннаставним активностима према могућностима и то путем предавања, посета, изложби, разговора и др.

За спровођење задатака из професионалне оријентације ученика задужени су одељењске старешине, а посебно одељењске старешине завршних разреда, педагог и директор.

	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
1.	Испитивање интересовања ученика			*							
2.	Обавештавање ученика о средњим школама						*	*	*	*	
3.	Посета сајму образовања								*	*	
4.	Индивидуална и групна саветовања	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
5.	Претраживање презентација средњих школа				*	*	*	*	*	*	
6.	Организовање презентација средњих школа							*	*	*	

ПЕТИ РАЗРЕД

- ♦ Упознавање ученика и родитеља са значајем професионалног усмеравања ученика и детаљно информисање о Програму професионалне оријентације у школи.

. год.

- ♦ Прикупљање података за ученике и анкетирање свих ученика о породичним приликама, интересовањима, посебним склоностима и др.
Рок - септембар; реализатор - одељенски старешина, педагог.
- ♦ Укључивање ученика у различите активности ван редовне наставе како би проверили своја интересовања, способности и друге карактеристике личности и открили оне које су израженије.
Рок - септембар; реализатор - одељенски старшина, предметни наставници.
- ♦ Информисање ученика и родитеља о школи коју су уписали (проходност, промене занимања и сл).
Рок - септембар; реализатор - одељенски старешина, педагог
- ♦ Предавање за ученике “Методe успешног учења” ради развијања културе рада и позитивне мотивације према школи.
Рок - текућа школска година; реализатор – педагог
- ♦ Информисање ученика у одељенским заједницама о свету рада.
Рок - децембар; реализатор - одељенски старешина.
- ♦ Упознавање ученика са значајем и практичном применом садржаја програма предмета или области значајних за поједина занимања.
Рок - текућа школска година; реализатор - предметни наставници
- ♦ Идентификовање ученика који нису у могућности да прате и усвајају предвиђене програмске садржаје за одређени предмет и предузимање мера за њихово преусмеравање или укључивање у инклузивно образовање.
Рок – текућа школска година; реализатор - одељенски старешин, педагог
- ♦ Професионално саветовање ученика и родитеља.
Рок: током школске године; реализатор: одељењске старешине, педагог

ШЕСТИ РАЗРЕД

- ♦ Упознавање ученика и родитеља са значајем професионалног усмеравања ученика и Програмом професионалне оријентације.
Рок - септембар; реализатор- одељенски старешина
- ♦ Разговор у одељенским заједницама о планирању рада, учења и слободног времена.
Рок - текућа школска година; реализатор – одељењски старешина
- ♦ Посета предузећа одговарајућег образовног профила.
Рок - текућа школска година; реализатор – наставник практичне наставе
- ♦ Упознавање са друштвеним потребама за кадровима и условима стипендирања ученика.
Рок - април; реализатор - одељенски старешина
- ♦ Вођење евиденције о специфичностима понашања ученика, посебним склоностима и интересовањима, професионалним дилемама и одлукама.
Рок - текућа школска година; реализатор - одељенски старешина
- ♦ Оспособљавање ученика за писање професионалних биографија.
Рок - новембар; реализатор - одељенски старешина
- ♦ Професионално саветовање ученика и родитеља.
Рок: током школске године; одељењске старешине, педагог.

СЕДМИ РАЗРЕД

- ♦ Упознавање ученика са Програмом професионалне оријентације.
Рок - септембар; реализатор - одељенски старешина

. год.

- ♦ Подстицаји у раду и учењу упутства одељењског старешине) ;
- ♦ Информације за ученике о појединим занимањима (подручја рада, карактеристични послови и задаци, психофизички захтеви занимања).
Рок - октобар; реализатор - одељенски старешина, педагог
- ♦ Разговор ученика у одељенској заједници са појединим стручњацима одређених занимања (по могућству родитеља ученика ове школе).
Рок: Фебруар; реализатор: одељењски старешина
- ♦ Однос према радним обавезама и претпостављенима.
Рок - март; реализатор: -одељенски старешина,
- ♦ Упознавање са организационом и програмском структуром вишег и високог образовања и могућностима студирања после завршног испита
Рок - март и април; реализатор - педагог
- ♦ Посета Сајму образовања (завршна одељења).
Рок – према плану организатора; реализатор –одељењски старешина
- ♦ Испитивање ученика (анкетом) о њиховим даљим професионалним намерама.
Рок - март; реализатор - педагог
- ♦ Посета предузећа одговарајућег образовног профила.
Рок - текућа школска година; реализатор – наставник практичне наставе
- ♦ Праћење даљих професионалних намера ученика завршних одељења (запослење; наставак школовања).
Рок: август – септембар, 2025. год; реализатор: одељењске старешине, и педагог.
- ♦ Професионално саветовање ученика.
Рок: током школске године; реализатор: педагог, одељенске старешине.

ОСМИ РАЗРЕД

- ♦ Упознавање ученика са Годишњим програмом професионалне оријентације.
Рок - септембар; реализатор - одељенски старешина
- ♦ Информисање ученика о начину полагања матурског испита.
Рок - септембар; реализатор - одељенски старешина
- ♦ Информисање ученика и родитеља о могућностима даљег образовања и перспективама појединих занимања
Рок - фебруар и март; реализатор - одељенски старешина, педагог
- ♦ Разговор са стручњацима из предузећа о радним местима и условима рада.
Рок - март и април; реализатор - одељенски старешина,
- ♦ Читање фабричких листова - билтена (карактеристике образовног профила)
Рок – текућа школска година; реализатор - одељенски старешина
- ♦ Анкетирање ученика о њиховим даљим професионалним намерама и жељама после дипломирања.
Рок – фебруар, март; реализатор - педагог
- ♦ Предавање о важности систематске припреме класификационих испита за упис на факултете и високе школе.
Рок - април и мај; реализатор – одељењски старешина, педагог,
- ♦ Организовање и подстицање на самостално прикупљање наставних планова и програма, конкурса
Рок - мај и јун; реализатор - одељенски старешина

. год.

- ♦ Посета Сајму образовања.

Рок – према плану организатора; реализатор – одељењски старешина

- ♦ Праћење даљих професионалних намера ученика (запослење; наставак школовања).

Рок: август и септембар, 2025. год; реализатор: одељењске старешине и педагог

- ♦ Професионално саветовање ученика током школске године.

Реализатор: одељењске старешине, педагог.

5.14 ПРОГРАМ РАДА СЕКЦИЈА И СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА- СЕКЦИЈЕ

Годишњим планом рада школе и Школским програмом је планирано да се ученицима понуди листа од три (или више) слободне наставне активности из природних и друштвених наука, уметности и културе, а у складу са интересовањима ученика. Ученик обавезно бира једну од њих и похађа током целе школске године. Ученицима петих и шестих разреда понуђене су следеће слободне наставне активности: Медијска писменост, Вежбањем до здравља, Сачувајмо нашу планету, а ученицима седмих и осмих разреда: Моја животна средина, Уметност и Предузетништво.

Слободне активности представљају факултативни облик рада школе.

Непосредан васпитно-образовни циљ ученичких слободних активности јесте да допринесу развоју личности на образовном, сазнајном, креативном, друштвеном и личном плану.

Задаци слободних активности су:

- проширење и продубљивање као и стицање нових знања и умења, а према интересовањима ученика
- задовољавање специфичних интересовања ученика уз активно усмеравање њихових склоности, способности и интересовања и подстицање професионалног развоја
- мотивисање и оспособљавање ученика за самосталан и кративан рад
- омогућавање ученицима организовање забаве и рекреације, као и других услова да самостално користе слободно време и организују духовни, културни и друштвени живот у средини у којој живе и раде.

Слободне активности су многобројне и разноврсне и омогућавају укључивање сваког ученика у поједине облике рада.

Историјска секција

	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
1.	Енциклопедија старог света са приступом на интернет	*									
2.	Употреба интернета и тражење историјских средњовековних података		*								
3.	Употреба интернета и тражење историјских нововековних података			*							
4.	Употреба интернета и тражење историјских података				*						
5.	Припрема ученика за такмичења					*	*	*	*	*	*
6.	Дискусија о историјским догађајима	*	*	*	*						

Задужени наставник **Драган Милић, Александар Поповић**

Слободне културно-уметничке активности ученика

Поред циља и задатака које имају слободне активности ученика у средњој школи, у активностима језичко-уметничког подручја остварују се и посебни задаци:

- развијање и неговање радозналости и отворености за нове актуелне појаве у језику, уметности и култури уопште
- васпитање опажања, критичког мишљења и слободног креативног истраживања ученика.

Слободне активности овог подручја остварују се у оквиру секција (група, дружења, аматерских друштава). За сваку поједину активност утврђују се посебни циљеви, задаци и оквирни садржаји рада.

. год.

Рецитаторска секција

Циљ рецитаторске секције је усавршавање способности ученика за изражајно читање и казивање разних врста текстова.

Задаци:

- продубљивање осећаја за разне врсте изражајног и уметничког читања и казивања, читање, говорење и рецитоване књижевних и других текстова, упућивање у разне облике уметничког и писменог изражавања (приповедање, описивање, монолог, дијалог и др.), неговање говорништва, дискусија о одређеним темама и др.

	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
1.	Избор руководства секције	*									
2.	Формирање радних група читача, приповедача, говорника, водитеља и сл.	*									
3.	Упућивање у разне врсте уметничког говора		*	*	*		*				
4.	Кратки курсеви дикције	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
5.	Учешће у пригодним програмима школе	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
6.	Учешће на смотрама и такмичењима						*	*	*	*	

Задужени наставник **Светлана Крстић, Александра Ничић**

Ликовна секција

Задаци су:

- подстицање и упућивање ученика на стваралачки рад
- развијање интересовања ученика за актуелне ликовне проблеме своје средине, за рад на упознавању и уобличавању простора у којем живе и раде
- подстицање интересовања ученика за актуелна уметничка истраживања, развијање способности ученика за примање и коришћење ликовних информација у свакодневном шивоту и раду.

Оквирни садржаји рада:

- цртање (по моделу, смештај цртаног предмета у одређени формат хартије, покрет, положај посматраног предмета, пропорција, анализа простора, ентеријер, зграде, геометријсак тела, ваздушна перспектива, планови)
- сликање (по моделу, техничко цртање, анализа односа светлог – тамног, студија бојених односа у најширем потезу, утицај шире околине и светлосних услова на виђење односа локалних тонова посматраних површина).

Задужени наставник **Горан Јовић**

СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНЕ АКТИВНОСТИ

Основни циљ спортско-рекреативних активности је да се у слободном времену активности ученика у овој области обезбеди здраву и културну забаву и разоноду, да задовољи њихове посебне жеље, да им помогне да развијају позитиван однос према физичкој култури, формирају чврсте навике за редовне телесне вежбе.

У оквиру спортско-рекреативних активности остварују се следећи конкретни задаци:

- да се обухвати што већи број ученика посебним програмом физичког васпитања, који заједно са општим програмом чине јединствену целину
- да се задовоље нови и све разноврснији интереси и жеље школске омладине за бављењем разним гранама физичког вежбања у слободно време

	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
1.	Одбојка	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
2.	Кошарка	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
3.	Атлетика	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
4.	Фудбал	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Задужени наставник **Срђан Драшковић, Марко Јошић**

6 ПРОГРАМ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА, СТРУЧНИХ ОРГАНА И СЛУЖБИ

6.1 ПРОГРАМ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА

6.1.1 РАД ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор:

- 1) доноси статут, правила понашања у Школи, пословник о свом раду и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова;
- 2) доноси програм образовања и васпитања, развојни план Школе и годишњи план рада Школе и усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;
- 3) одлучује о статусној промени и о промени назива и седишта Школе;
- 4) разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада;
- 5) учествује у самовредновању квалитета рада Школе;
- 6) усваја извештај о самовредновању квалитета рада Школе;
- 7) утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије;
- 8) доноси финансијски план Школе;
- 9) одлучује о пословању Школе и коришћењу њених средстава;
- 10) одлучује о давању на коришћење, односно у закуп, школског простора;
- 11) одлучује о проширеној делатности Школе;
- 12) одлучује о коришћењу средстава прикупљених од родитеља ученика, на предлог савета родитеља;
- 13) доноси одлуке по предлозима савета родитеља, даје одговоре на питања и изјашњава се о ставовима које му упућује тај орган;

. год.

- 14) усваја извештај о пословању Школе и годишњи обрачун;
- 15) усваја извештаје о извођењу екскурзија, односно наставе у природи;
- 16) усваја извештаје о раду директора и извештаје о раду Школе;
- 17) расписује конкурс за избор директора и бира председника и чланове комисије за избор директора, као и њихове заменике;
- 18) доноси одлуку о избору директора;
- 19) закључује с директором уговор о раду и анексе тог уговора;
- 20) одлучује о правима, обавезама и одговорностима директора;
- 21) одлучује о престанку дужности директора;
- 22) одлучује по жалби, односно приговору на одлуку директора;
- 23) поставља вршиоца дужности директора;
- 24) даје овлашћење ради замењивања одсутног или спреченог директора;
- 25) у законом утврђеним случајевима удаљава запосленог са рада уколико то пропусти да учини директор;
- 26) именује чланове стручног актива за развојно планирање;
- 27) доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању;
- 28) даје мишљење за избор наставника и стручних сарадника;
- 29) обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и Статутом.

Школски одбор доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Седницама школског одбора има право да присуствује и да учествује у њиховом раду представник синдиката у Школи, без права одлучивања.

Седници школског одбора имају право да присуствују и да учествују у њеном раду, без права одлучивања, два представника ученичког парламента Школе (у даљем тексту: представници ученичког парламента) када је на дневном реду неко од следећих питања:

- 1) утврђивање предлога финансијског плана Школе за припрему буџета Републике Србије;
- 2) доношење финансијског плана Школе;
- 3) усвајање извештаја о пословању Школе или годишњег обрачуна;
- 4) усвајање извештаја о извођењу екскурзија, односно наставе у природи;
- 5) расписивање конкурса и избор директора;
- 6) одлучивање по жалби, односно приговору на одлуку директора.
- 7) доношење Статута Школе, правила понашања у Школи или других општих аката;
- 8) давање сагласности на акт о организацији и систематизацији послова;
- 9) доношење школског програма, развојног плана или годишњег плана рада Школе;
- 10) усвајање извештаја о остваривању школског програма, развојног плана или годишњег плана рада Школе, као и извештаја о вредновању и самовредновању;
- 11) разматрање поштовања општих принципа, остваривања циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа;
- 12) предузимање мера за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада;
- 13) доношење плана стручног усавршавања запослених или усвајање извештаја о његовом остваривању.

План Рада Школског одбора

Садржај рада	Време реализације	Извршиоци и сарадници
Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе за школску 2025-26. годину	IX	Чланови одбора, директор, секретар, педагог представник ђачког парламента
Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора за школску 2025-26. годину		
Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2025-26.годину		
Разматрање и усвајање плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника за школску 2025-26.годину		
Разматрање припремљености за почетак школске 2025-2026.године		
Текућа питања из надлежности Школског одбора	XI	Чланови одбора , директор, секретар, представник ђачког парламента
Успех и дисциплина ученика после првог кварталног периода		
Инвестиције и техничко одржавање школе	XII	Чланови одбора , директор, секретар, шеф рачуноводства, представник ђачког парламента
Безбедност ученика у школи и мере које се предузимају		
Доношење финансијског плана и плана набавки за 2025/2026. годину		
Именовање комисије за попис инвентара		
Разматрање извештаја о материјално-финансијском пословању школе у 2025/2026. години и доношење потребних одлука	I	Чланови одбора , директор, шеф рачуноводства, секретар, представник ђачког парламента
Разматрање и усвајање финансијског плана за 2025/2026.годину		

Годишњи план рада Основне школе „Аца Маровић“ за школску 2025-2026

. год.

Извештај о раду директора на крају првог полугодишта шк.2025/2026. год.	I	Чланови одбора, директор, секретар, педагог, представник ђачког парламента
Извештај о финансијском пословању школе у календарској 2025/2026. години		
Извештај пописне комисије за 2025/2026.годину.		
Успех ученика на крају првог полугодишта шк.2025/26. године		
Разматрање реализације фонда часова свих облика рада, успеха и дисциплине ученика на полугодиштима и кварталним пресецима	XI,II,IV,VI	Чланови одбора , директор, педагог, представник ђачког парламента
Текућа питања из надлежности Школског одбора	IV	Чланови одбора , директор, представник и ђачког парламента
Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта школске 2025-26.године	VI	Чланови одбора , директор, педагог, представник ђачког парламента
Анализа резултата Завршног испита		

Годишњи план рада Основне школе „Аца Маровић“ за школску 2025-2026

. год.

Разматрање извештаја о стручном усавршавању и самовредновању школе		
Разматрање и усвајање извештаја о извођењу екскурзија, односно наставе у природи		
Текућа питања из надлежности Школског одбора		

Чланови: Наставничко веће- чланови Милена Чаловић , Драгана Максимовић, Маја Стојановић, чланови испред Савета родитеља Сања Јолић, Наим Гаши, Момир Трајковић, чланови испред локалне самоуправе Зоран Ћирковић, Далибор Лазић, Саша Јовановић

Школски одбор ће по потреби заседати на додатним седницама, а и у складу са надлежностима ШО

6.1.2 РАД САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља представља саветодавно тело. Савет родитеља чини поједан представник родитеља ученика сваког одељења.

Чланови Савета родитеља бирају се на почетку сваке школске године, на првом родитељском састанку.

Избор се врши јавним гласањем, на основу предлога који може да поднесе сваки родитељ ученика одређеног одељења.

За члана Савета родитеља изабран је родитељ који је добио већину од укупног броја родитеља ученика одређеног одељења.

Чланови савета међу собом бирају председника.

Програмски садржај	Време реализације	Носиоци активности
Конституисање Савета и избор председника Савета Родитеља	IX	Председник Савета родитеља, Директорка школе, секретар, педагог
Упознавање нових чланова Савета са радом Савета родитеља	IX	Председник Савета родитеља, Директорка школе, секретар, педагог
Разматрање и усвајање Извештаја о раду Савета родитеља за протеклу школску годину	IX	Председник Савета родитеља, Директорка школе, секретар, педагог
Разматрање Извештаја о раду школе за школску 2025-26.	IX	Председник Савета родитеља, Директорка школе, секретар, педагог
Разматрање Извештаја о раду директора школе за шк.2025-26.	IX	Председник Савета родитеља, Директорка школе, секретар, педагог
Разматрање предлога Годишњег плана рада за шк.2025-26.	IX	Председник савета родитеља, Директорка школе, секретар, педагог
Предлагање свог представника у све обавезне тимове школе	IX	Председник Савета родитеља, Директорка школе, секретар, педагог

Годишњи план рада Основне школе „Аца Маровић“ за школску 2025-2026

. год.

Предлагање свог представника Општински савет родитеља	IX	Председник Савета родитеља, Директорка школе, секретар, педагог
Разматрање Извештаја о результатима ЗИ и упис ученика завршног разреда у средњу школу	IX	Директорка школе, секретар, педагог
Осигурање ученика(разматрање понуда, формирање)	IX	Председник Савета родитеља, Директорка школе, секретар, педагог
Помоћ школи	IX	Председник савета родитеља, Директорка школе, секретар, педагог
Припремљеност школе за почетак наставе	IX	Директорка школе, секретар, педагог
Разматрање присуства родитеља отвореним вратима	X	Директорка школе, педагог
Услов за рад Школе, услови за одростање и учење, бедност и заштита ученика – план превентивних мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести	X	Директорка школе, секретар, педагог
Обележавање Дечије недеље	X	Директорка школе, педагог
Сарадња са локалном заједницом – предлози и сугестије	X	Директорка школе, секретар, педагог
Извештај о успеху и владању ученика на крају првог пресека стања	XI	Председник савета родитеља, Директорка школе, педагог
Услови рада у школи, помоћ родитеља	XI	Председник Савета родитеља, Директорка школе
Прослава Нове године (продајна изложба дечјих радова)	XI	Председник Савета родитеља, Директорка школе, педагог, наставници разредне наставе
Разматрање безбедности ученика у школи	XI	Председник савета родитеља, Директорка школе
Извештај о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта школске 2025- 26.године	I	Директорка школе, педагог
	I	Педагог
Разматрање извештаја о раду	II	Директорка школе

Годишњи план рада Основне школе „Аца Маровић“ за школску 2025-2026

. год.

школе и директора школе за 1. полугодиште школске 2025-26.		
Предлози изборних садржаја у поступку избора уџбеника;	II	Директорка школе, педагог
Извештај о успеху и владању ученика на крају 3. пресека стања школске 2025-26.	IV	Директорка школе, педагог
Екскурзија уч. 8. разреда	IV	Директорка школе, секретар, педагог
Разматрање извештаја о пробном завршном испиту	IV	Директорка школе, секретар, педагог
Припреме ученика 8. разреда за упис у средње школе	IV	Председник Савета родитеља, Директорка школе
Извештај о упису ученика у 1. разред средње школе	V-VI	Директорка школе
Извештај са излета и наставе у Природи	V-VI	Директорка школе
Евалуација рада Савета родитеља	V-VI	Председник Савета родитеља
Давање сагласности на Програм и организовање излета и екскурзија за школску 2025/26. годину.	V-VI	Директорка школе
Прослава матурске вечери за ученике 8. разреда	V-VI	Председник Савета родитеља, директорка школе
Разматрање извештаја о самовредновању	V-VI	Директорка школе
Такмичења ученика	V-VI	Педагог

Чланови: 1. Нусрет Беџири I1, 2. Џемаљ Јашари II1, 3. Шерибан Емини III1, 4. Јетмир Ђурколи IV1, 5. Алмир Бериша I2, 6. Аница Цветковић II2, 7. Владимир Јолић III2, 8. Љиљана Маринковић IV2, 9. Суада Пућоли V1, 10. Снежана Стаменковић V2, 11. Авдуљ Хајризи VI1, 12. Марко Јошић VI2, 13. Наим Гаши VII1, 14. Кристина Трајковић VII2, 15. Ђавит Гаши VIII1, 16. Момир Трајковић VIII2

6.1.3 ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

- У току године директор ће усмерити своје активности на разраду и спровођење у дело следећих питања:
- радиће на програмирању и организацији живота и рада школе у духу постојећих прописа и аката Министарства просвете Републике Србије
 - пружаће непосредну стручну помоћ наставницима, стручним сарадницима, стручним телима и ученицима, користиће постојеће форме рада и изналазиће нове облике рада
 - стараће се за учвршћивање радне дисциплине, подизање квалитета рада на виши ниво, рационалност и продуктивност рада
 - предузеће конкретне мере за одржавање зграде, набавку опреме и учила и стварање материјалне базе за поједине наставне области, стараће се о благовременом обезбеђивању средстава за основну делатност школе
 - настојаће да обезбеди услове за нормалан рад административног особља у циљу стварања уредне евиденције и документације о раду школе, као и правилности и ажурности послова од чијег извршења зависи нормалан рад школе у целини
 - предузимаће мере и иницијативу за развијање нормалних односа у радном колективу
 - радиће на развијању контаката са родитељима и другим субјектима који могу на одговарајући начин да пруже помоћ школи при извршавању њених задатака
 - сарађиваће са стручним институцијама и просветним органима на решавању општих питања образовно-васпитног рада у школи.
 - Сарађиваће са Школским одбором и органима локалне самоуправе

Ред.бр.	ОПИС ПОСЛОВА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Годишње планирање и програмирање	
	Израда Годишњег програма рада школе	Август-септембар
	Израда програма рада директора	Јул-септембар
	Увид у програмирање и планирање рада наставника и стручних сарадника	Септембар
	Учешће у изради финансијског плана	Јул
	Учешће у изради плана опремања школе	Јун
	Учешће у изради Развојног плана школе и његовој реализацији	Током године
2.	Организациони послови	
	Израда структуре радног времена наставника	Август
	Припрема елемената за израду распореда часова-наставног и ваннаставног рада	Август
	Техничке припреме на почетку школске године	Август
	Израда програма опремања школе	Јул
	Решење о недељном задужењу наставника и сарадника и контрола задужења	Септембар и током године
	Одржавање и припремање седница стручних и управних органа школе	
	Помоћ у раду школског одбора	
	Учешће у раду актива директора	
	Остали организациони послови	Током године
3.	Педагошко-инструктивни и саветодавни рад	

Годишњи план рада Основне школе „Аца Маровић“ за школску 2025-2026

. год.

	Увид у све облике наставе и припремање за рад, разговор са наставником	Током године
	Помоћ у примени савремених метода у свим видовима наставног рада	Током године
	Рад у стручним органима школе	Током године
	Обилазак часова редовне, допунске, додатне, практичне наставе	Током године
	Сарадња са одељењским старешинама	Током године
	Педагошко саветодавни рад са родитељима и ученицима	Током године
4.	Вредновање рада у школи	
	Анализира рад, пропусте, недостатке	Током године
	Подношење извештаја наставничком већу и анализа истих	Током године
	Предлаже мере које ће се предузети у циљу решавања проблема	Током године
	Процењује сарадњу родитеља и школе	Током године
	Прати и вреднује стручно усавршавање наставника	Током године
5.	Аналитичко-истраживачки рад	Током године
	Израда извештаја о раду школе	Током године
	Учешће у истраживачким пројектима	Током године
	Разни статистички извештаји	Током године
6.	Сарадња са стручним сарадницима и осталим службеницима	
	Руковођење и координација секретарске и рачуноводствене службе	Током године
	Сарадња са школским педагогом	Током године
7.	Сарадња са институцијама изван школе	
	Сарадња са школама у окружењу	Током године
	Сарадња са органима локалне заједнице и ресорним органима Министарства просвете Р. Србије	Током године
8.	Педагошка документација	
	Увид, контрола и прегледање педагошке документације школе (матичне књиге, књиге рада, сведочанства, планови и програми рада наставних и ваннаставних активности...)	Током године
	Рад на личној и осталој документацији	Током године
9.	Рад на усмеравању међуљудских односа	
	Обавештавање запослених	Током године
	Праћење примене законских и других прописа из области радних односа и области образовања	Током године
	Учешће у решавању спорова	Током године
	Контрола радне дисциплине	Током године
10.	Рад са родитељима, ученицима и странкама	
	Рад са ученицима	Током године
	Рад са родитељима ученика	Током године
	Рад са другим странкама	Током године
11.	Остали послови	
	Сви послови који проистичу из природе посла	Током године

6.2 ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА

6.2.1 ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Наставничко веће чине наставници и стручни сарадници.

Наставничко веће, у оквиру и поред послова из опште надлежности стручних органа (члан 87. Статута), обавља посебно следеће послове:

- 1) утврђује план рада и подноси извештаје о његовом остваривању;
 - 2) стара се о остваривању програма образовања и васпитања;
 - 3) анализује извршавање задатака образовања и васпитања у Школи;
 - 4) планира и организује облике ваннаставних активности ученика;
 - 5) предлаже поделу разреда на одељења и број ученика у одељењима;
 - 6) даје мишљење директору за одређивање одељењских старешина;
 - 7) припрема календар такмичења ученика и обезбеђује услове за њихово припремање;
 - 8) врши надзор над радом других стручних органа;
 - 9) разматра извештаје директора, одељењских старешина и стручних органа;
 - 10) даје мишљења и предлоге о питањима из надлежности стручних органа;
 - 11) доноси одлуку о похваљивању и награђивању ученика;
 - 12) изриче ученицима васпитно-дисциплинске мере “укор наставничког већа” и “искључење, из школе.
 - 13) одређује стручне предмете из којих полаже испите ученик уписан у Школу ради преквалификације;
 - 14) одређује предмете из којих полаже допунске испите ученик уписан у Школу ради доквалификације;
 - 15) доноси одлуку о ослобађању ученика од наставе физичког васпитања и од оцењивања из тог предмета, на предлог лекара;
 - 16) утврђује испуњеност услова за брже напредовање ученика;
 - 17) именује чланове стручног актива за развој школског програма;
 - 18) предлаже чланове школског одбора из реда запослених;
 - 19) предлаже чланове стручног актива за развојно планирање из редова наставника и стручних сарадника;
 - 20) даје мишљење школском одбору за избор директора;
 - 21) предлаже коришћење права на неплаћено одсуство, на захтев запосленог из реда наставног особља.
- За свој рад наставничко веће одговара директору.

. год.

План рада

СЕДНИЦА 1- август	
1.	Усвајање записника са предходне седнице
2.	Извештај о остварености годишњег плана рада за прошлу школску годину
3.	Анализа организационо-техничких припрема за почетак рада у наредној школској години – информације директора о активностима школе
4.	Утврђивање броја ученика и формирање одељења
5.	Подела предмета на наставнике и одељењске старешине
6.	Избор председника стручних већа
7.	Предлог 40-о часовне радне недеље
8.	Утврђивање распореда часова
9.	Утврђивање ритма рада током школске године и у току дана
10.	Резултати поправних испита
11.	Извештај о васпитно-образовном раду на крају школске године
12.	Извештај директора о свом раду
13.	Утврђивање уџбеника по предметима који ће се користити
14.	Организација екскурзије, излета, школске славе – формирање комисија
15.	Усвајање програма рада Наставничког већа
СЕДНИЦА 2 – септембар	
1.	Усвајање записника са предходне седнице
2.	Планови рада стручних органа школе
3.	Наставни материјал
4.	Усвајање Годишњег плана рада за текућу школску годину
5.	Стручно усавршавање наставника
СЕДНИЦА 3 – новембар	
1.	Усвајање записника са предходне седнице
2.	Организовање допунског и додатног рада
3.	Формирање комисија за поправни, разредни, допунски испит, матурски...
4.	Пројекат : заштита ученика/деце од насиља
5.	Методе рада на часу
6.	Усвајање записника са предходне седнице
7.	Извештај о недовољним оценама по предметима на крају првог класификационог периода
8.	Извештај о дисциплини ученика на крају првог класификационог периода (предлог васпитно-дисциплинских мера)
9.	Предлог о упису ученика у наредну школску годину
СЕДНИЦА 4 – децембар	
1.	Усвајање записника са предходне седнице
2.	Извештај о успеху ученика на крају првог полугодишта
3.	Извештај о дисциплини ученика на крају првог полугодишта (предлог васпитно-дисциплинских мера)
4.	Реализација наставног плана и програма по предметима

Годишњи план рада Основне школе „Аца Маровић“ за школску 2025-2026

. год.

5.	Реализација допунске и додатне наставе
6.	Комисија за попис инвентара школе
7.	Упознавање са календаром смрти и такмичења ученика
8.	Самовредновање и вредновање рада школе – извештај и избор нове кључне области за самовредновање и формирање тима
9.	Утврђивање тема за израду матурских радова
10.	Предлог акционог плана
11.	Школски развојни план
12.	Упознавање наставника са различитим типовима наставног часа
1.	СЕДНИЦА 5 – март-април
2.	Усвајање записника са предходне седнице
3.	Извештај о недовољним оценама по предметима на крају трећег класификационог периода
4.	Извештај о дисциплини ученика на крају трећег класификационог периода (предлог васпитно-дисциплинских мера)
5.	Реализација планираног фонда наставних часова по предметима
6.	Самовредновање и вредновање рада школе
7.	Организација матурске вечери
8.	Примена савремених поступака праћења и вредновања у настави
9.	Остваривање годишњег плана рада школе
10.	Извештај директора о свом раду
11.	Развојни план
	СЕДНИЦА 6 – мај
1.	Усвајање записника са предходне седнице
2.	Извештај о успеху ученика по предметима на крају другог полугодишта за ученике завршних разреда
3.	Извештај о дисциплини ученика на крају другог полугодишта за ученике завршних разреда
4.	Реализација планираног фонда наставних часова по предметима за ученике завршних разреда
5.	Додела награда и признања ученицима
6.	Мишљење наставничког већа о школском програму
	СЕДНИЦА 7 – јун
1.	Усвајање записника са предходне седнице
2.	Матурски и завршни испити - успех ученика
	СЕДНИЦА 8 – крај другог полугодишта
1.	Усвајање записника са предходне седнице
2.	Поправни испити у јуну
3.	Извештај о успеху ученика по предметима на крају другог полугодишта школске 2025/2026.године.
4.	Извештај о дисциплини ученика на крају другог полугодишта (изрицање васпитно-дисциплинских мера)
5.	Реализација планираног фонда наставних часова по предметима
6.	Додела награда и признања ученицима

7.	Извештај о самовреновању и вредновању рада школе
8.	Извештај о реализацији стручног усавршавања наставника
9.	Комисија за поправне испите у августу
10.	Упис ученика у наредну школску годину

Школа задржава право организовања седница Наставничког већа према потребама школе, тј мимо планираних, као и право измене и допуне дневног реда седнице.

6.2.2 ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА		
Садржаји	Носиоци активности	Време
Утврђивање свих облика образовно-васпитнограда	Руководиоци већа	август
Едукација о начинима и значају превенције заразе вирусима у школској средини	одељењске старешине	септембар и други месеци попотреби
Доношење одлуке о упућивању ученика на допунску наставу	Руководиоци већа, Предметни наставници	септембар
Укључивање ученика у додатни рад и ваннаставне активности	Сви наставници	
Утврђивање распореда писмених проверавања ученичких знања: иницијалног тестирања ученика, писмених задатака, писмених провераи контролних задатака, распореда пријема родитеља.	Руководиоци већа	
Организација наставе у природи, екскурзија, излета и посета.	Руководиоци већа	мај
Адаптација ученика на школски живот и рад,	Одељењске старешине 1. разреда	Септембар, октобар
Анализа остварења оствареног плана и програма, са посебним освртом на допунски рад, додатни рад, ваннаставне активности, рад одељењских заједница	Руководиоци већа	Новембар, јануар, април, јун

. год.

Анализа општег успеха и понашања ученика и доношење одлуке о похваљивању ученика и васпитно-дисциплинским мерама	Одељењске старешине	
Резултати образовно-васпитног рада на крају наставне године са реализацијом програмских садржаја.		Јун
Предлози за доделу посебних диплома, похвала, награда	Одељењске старешине	

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ОД 5. ДО 8. РАЗРЕДА

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАТОР
VIII	Формирање Већа и усвајање плана Рада	Одељењска већа од 5. до 8. разреда
	Реализација наставе	Одељењска већа од 5. до 8. разреда
	Усвајање распореда часова	Одељењска већа од 5. до 8. разреда
IX	Усвајање распореда допунске, додатне наставе, СНА, ИКР, секција	Одељењска већа од 5. до 8. разреда
	Програм превенције насиља	Одељењске старешине, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
XI	Извештај о успеху и дисциплини након првог пресека стања	Одељењска већа од 5. до 8. разреда, педагог
	Извештај о реализованим часовима редовне, додатне, допунске, изборне наставе, слободних наставних активности након првог пресека стања	Одељењска већа од 5. до 8. разреда, педагог
	Анализа реализације наставног плана и програма	Одељењска већа од 5. до 8. разреда, педагог

Годишњи план рада Основне школе „Аца Маровић“ за школску 2025-2026

. год.

XII	Извештај о успеху и дисциплини на крају првог полугодишта школске 2025-26.године	Одељењска већа од 5.до 8.разреда, педагог
	Извештај о реализованим часовима редовне, додатне, допунске, изборне наставе, слободних наставних активности на крају првог полугодишта школске 2025-26.године	Одељењска већа од 5.до 8.разреда, педагог
	Анализа реализације наставног плана и програма	Одељењска већа од 5.до 8.разреда, педагог
IV	Професионална оријентација-анализа радионица од 5.-8.разреда	Тим за професионални развој
	Припрема посета	Одељењско веће 5.до 8.разреда
	Извештај о успеху и дисциплини након трећег пресека стања	Одељењска већа од 5.до 8.разреда, педагог
	Извештај о реализованим часовима редовне, додатне, допунске, изборне наставе, слободних наставних активности након трећег пресека стања	Одељењска већа од 5.до 8.разреда, педагог
	Анализа реализације наставног плана и програма	Одељењско веће осмог разреда, педагог

Годишњи план рада Основне школе „Аца Маровић“ за школску 2025-2026

. год.

VI	Извештај о успеху и дисциплини на крају школске године за ученике осмог разреда	Одељењско веће осмог разреда, педагог
	Извештај о реализованим часовимаредовне, додатне, допунске, изборне наставе, слободних наставних активности на крају школске године за ученике осмог разреда	Одељењско веће осмог разреда, педагог
	Анализа реализације наставног плана и програма	Одељењска већа од 5. до 8. разреда, директор, педагог
	Такмичења ученика	Педагог
VI	Избор ученика генерације	Одељењско веће, Комисија за избор ученика генерације
	Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају другог полугодишта школске 2024-25. године.	Одељењска већа од 5. до 8. разреда, педагог
	Извештај о реализованим часовимаредовне, додатне, допунске, изборне наставе, слободних наставних активности на крају другог полугодишта школске 2024-25. године	Одељењска већа од 5. до 8. разреда, педагог
	Анализа реализације наставног плана и програма	Одељењска већа од 5. до 8. разреда, директор, педагог
	Поправни и разредни испити	Одељењске старешине
VIII	Резултати поправних и разредних Испита	Одељењске старешине, педагог
	Утврђивање успеха ученика након поправних и разредних испита	Одељењске старешине, педагог
	Анализа рада Већа	Одељењско веће
	Предлози за наредну школску годину	Одељењско веће

6.2.3 РАД ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

Одељењски старешина је индивидуални стручни орган, који руководи радом у одељењу са наглашеном организацијом, административном и педагошком улогом.

Све своје функције одељењски старешина остварује јединствено координирајући рад и сарадњу свих ученика и чинилаца васпитног рада у једном одељењу.

Рад одељењског старешине обухвата следеће организационе послове:

- планирање и програмирање
- руковођење радом Одељењског већа
- координирање рада и васпитни утицај свих ученика и чинилаца васпитања ученика
- формирање одељења и рад на развијању колективизма
- пружање помоћи ученицима у различитим облицима интересног организовања и самоорганизовања, успостављање сарадње са родитељима, стручним сарадницима, стручним органима, специјалистичким службама и слично
- организација послова за унапређивање, анализирање и вредновање квалитета и ефекта образовно-васпитног рада у одељењу

Одељењски старешина самостално или у сарадњи са другим чиниоцима васпитно-образовног рада сачињава следеће програме рада у одељењу:

- програм рада Одељењског већа (глобални и оперативни)
- програм рада са заједницом ученика на часу одељењског старешине и одељењске заједнице (оперативни)
- програм образовања родитеља (оперативни)

Рад одељењског старешине обухвата:

Рад са ученицима

У раду са ученицима одељењски старешина своју улогу васпитача остварује подстицањем индивидуалног развоја ученика и унапређењем одељењског колектива.

Циљ и задаци одељењског старешине са одељењском заједницом је да у условима остваривања плана и програма на нивоу разреда, подстиче и прати организовање индивидуалних активности сваког ученика, да доприноси остварењу синтезе васпитних циљева и ученичког искуства у укупном, а посебно у моралном развоју личности ученика.

Рад одељењског старешине у одељењским већима и са наставницима сарадницима

У сарадњи са стручним сарадницима, одељењски старешина настоји да од одељењског већа формира стручни тим, који ће успешно остварити план и програм и објединити васпитне утицаје. Одељењски старешина сарађује са стручним сарадницима, а такође и са осталим стручним институцијама, као и са свим стручним органима у школи и са директором.

Рад одељењског старешине са родитељима

Сарадња са родитељима – У циљу стварања сарадничке атмосфере и развоја поверења неопходно је укључивати родитеље као равноправне партнере у све сегменте и области рада школе. Један од важних услова за успостављање сарадње је благовремено и јасно информисање, као и обезбеђивање прилика за двосмерну конструктивну комуникацију, коју ће одликовати узајамно поштовање и уважавање различитих перспектива. Пожељно је користити више канала комуникације, као и континуирано слати поруку да је партиципација родитеља добродошла. Са друге стране, од родитеља се очекује одговорно понашање, односно праћење напредовања ученика које, између осталог, подразумева редовно извештавање одељењског старешине о променама у понашању и учењу код ученика, као и спремност за консултације како са наставницима, тако и са стручним сарадницима школе или спољним сарадницима. Наведене опште принципе сарадње, али и циљеве и активности специфичне за ову школску годину потребно је и пре почетка школске године поделити са родитељима користећи посредне канале комуникације, а потом и на првом родитељском састанку истаћи новине настале у школским документима и планираним активностима. У саветодавном раду са родитељима треба планирати теме на основу сагледавања потреба родитеља (спровести анкетање родитеља којим би се сагледале њихове потребе на почетку и током школске године и ослањати се на податке добијене кроз разговоре реализоване на почетку првог полугодишта). Потребно је да школа преузме иницијативу за организовање што више активности у којима заједно учествују наставници, ученици и родитељи. Од изузетног је значаја развој партнерства са породицом, у контексту коришћења различитих могућности укључивања родитеља и неговања партнерства, с обзиром да породица и школа, имају заједничке интересе и одговорности према деци у стварању бољих програма и прилика за развој и постигнућа ученика

Програм рада са родитељима је саставни део програма културних и других активности школе. У складу са специфичностима састава одељења, одељењски старешина разрађује програм педагошког образовања родитеља, уважавајући захтеве наставе и других програма датих програмом школе. Ради укључивања родитеља у систематски рад на образовању и васпитању ученика, као и праћење и подстицање развоја ученика и усклађивање педагошког деловања породице и васпитача, школа остварује:

- размене информација о ученику родитеља и наставника
- образовање родитеља за остваривање васпитне улоге породице
- сарадња у реализацији задатака из програма рада школе
- укључивање родитеља у обезбеђивању услова рада у школи
- укључивање родитеља у управу школе
- организовање родитељских састанака са циљем анализе успеха и дисциплине ученика

. год.

Облици сарадње са родитељима су индивидуални и групни, а методе разговор, саветовање, предавање за родитеље.

Циљ сарадње је јединство васпитних утицаја што подразумева подизање психолошко-педагошког нивоа родитеља. У том смислу задаци су следећи:

1. На првим родитељским састанцима родитељи ће бити упознати са планом и програмом сарадње кроз родитељске састанке, сарадњу родитеља са директором и стручним службама
2. одељењски старешина ће информисати родитеље о захтевима које школа поставља, а у реализацији појединих активности, као и о правима ученика и родитеља
3. родитељи ће информисати разредне старешине односно стручну службу о развоју и условима живота ученика у циљу међусобне успешније сарадње
4. током школске године одељењске старешине и стручни сарадник информисаће родитеље о развоју ученика, њиховом успеху и понашању.

Теме које ће се ове године обрађивати на часовима одељењског старешине:

6.2.3.1 Програм рада одељењског старешине

Септембар

1. Разговор о почетку школске године, уџбеницима, инвентару, обавезама и правима ученика, норме понашања у школи и ван ње
2. упознавање са саставом одељења (полна, социјална, национална)
3. формирање одељењске заједнице-избор руководства
4. припрема за родитељски састанак

Октобар

1. предавање: Професионални избор ученика.
2. радна дисциплина ученика
3. чување и одржавање материјалних средстава школе
4. провера похађања и одсуствовања ученика са наставе
5. предавање: Учење. Да ли знам како се учи?

Новембар

1. провера изостанака ученика
2. предавање: Утицаји и идоли. Ко све може да утиче на ставове и понашање неког човека?
3. припрема за родитељски састанак
4. успех ученика на крају првог наставног периода

Децембар

1. однос ученика према допунској и додатној настави
2. провера изостанака ученика, разматрање успеха
3. предлог за одржавање родитељског састанка
4. припрема за прославу дана Светог Саве

. год.

Јануар

- 1 .предавање: Пушење. Какав је утицај цигарета на здравље човека?
- 2.успех ученика на крају првог полугодишта
- 3.сарадња са педагогом, директором школе и стручним органима школе
- 4.мере које је потребно предузети за побољшање успеха ученика

Фебруар

1. помоћ слабијим ученицима
2. изостајање ученика са наставе- узроци и како их отклонити

Март

1. ставови ученика о настави, пракси и критеријуму оцењивања
2. радна дисциплина ученика
3. припреме за родитељски састанак
4. предавање: Алтруизам (човекољубље). Шта значи реч човекољубље? Да ли тога има довољно у савременом свету?

Април

1. анализа другарства у одељењу
2. мере за побољшање успеха ученика
3. анализа успеха ученика на крају трећег периода оцењивања
4. пролећни радови на уређењу школе

Мај

1. разговори у вези дисциплине
2. провера изостанака ученика
3. анализа изречени васпитно-дисциплинских мера
4. припреме за такмичења на школском, општинском и другим нивоима

Јун

1. анализа реализације наставног плана и програма и успеха на крају другог полугодишта
2. сређивање комплетне педагошке документације
3. упутства за ученике који су упућени на поправни испит

Посебна обавеза одељењског старешине током читаве школске године је разговор и упозорење ученицима на безбедносну ситуацију због окружења у којем живимо.

6.2.4 СТРУЧНА ВЕЋА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026.ГОДИНИ

План рада већа разредне наставе

Месец	Програм	и задатак	Активност	Реализатор
АВГУСТ	Програм плана рада стручног већа за разредну наставу	Организација и спровођење плана стручног већа за разредну наставу	Упознавање чланова Већа са Планом и програмом већа за 2025/26. г.	Руководилац актива стручног већа за разредну наставу – Марина Милосављевић
			Евиденција постојећих и потребних наставних средстава и помагала	Чланови већа
	Програм културних активности школе	Приредба за прваке	Свечани пријем првака	Чланови већа
	Програм сарадње са породицом	Оснаживање сарадње школе, наставника и родитеља у интересу ученика	Упознавање са планом рада и сарадња школе са породицама ученика	Чланови већа
	Програм здравствене заштите ученика	Спровођење образовно-васпитног рада	Анализа образовно-васпитног рада	Чланови већа

Годишњи план рада Основне школе „Аца Маровић“ за школску 2025-2026

. год.

СЕПТЕМБАР	Програм плана рада стручног већа за разредну наставу	Организација индивидуалног рада са ученицима	Укључивање ученика у допунску наставу и утврђивање потреба ЗА ИОП-ом	Чланови већа
	Програм плана рада стручног већа за разредну Наставу	Боља примена стандарда у оцењивању	Анализа стандарда и програма и њихово коришћење у оцењивању	Чланови већа
	Програм слободних активности ученика	Организација слободних активности ученика	Прецизирање рада, начина и времена секција за ученике млађих разреда	Чланови већа
	Програм сарадње са локалном заједницом	Сарадња са организацијом „Црвени крст“	Анализа плана за 2025/26. „Црвени крст“	Предавач
ОКТОБАР	Програм хуманитарних активности школе	Сарадња са организацијом	Хуманитарна акција „Буди хуман“	Чланови већа
	Програм заштите животне средине	Обележавање Међународног дана животиња – 4. октобар	Израда паноа и организовање радионица унутар одељења	Чланови већа
	Програм културних активности школе	Обележавање Дечје недеље и Светског дана учитеља	Израда паноа и организовање радионица унутар одељења	чланови већа

Годишњи план рада Основне школе „Аца Маровић“ за школску 2025-2026

. год.

	Програм заштите од насиља,	Промоција школских	Часови одељењског старешине	Чланови већа
НОВЕМБАР	Програм културних активности школе	У сусрет јесени	Израда паноа	Чланови већа
	Програм естетског уређења школе			
	Програм појачане безбедности ученика	Обележавање Дана толеранције	Ученичке радионице Уређивање паноа у школи	Чланови већа 3. разреда
	Програм плана рада стручног већа за разредну наставу	Сагледавање и унапређивање ОВ рада и постигнутих резултата на крају првог класификационог Периода	Анализа ОВ рада и постигнути резултати на крају првог класификационог периода	Чланови већа, директор, педагог
ДЕЦЕМБАР	Програм естетског уређења школе	Сређивање унутрашњости школе	Уређење паноа у холу	Чланови већа
	Програм културних активности школе	Прослава Нове године, организовање новогодишњег базара	Договор око прославе Нове године и новогодишњег базара (у оквиру одељењских заједница)	Чланови већа

Годишњи план рада Основне школе „Аца Маровић“ за школску 2025-2026

. год.

ЈАНУАР	Програм културних активности школе	Обележавање Дана Светог Саве	Обележавање Школске славе у оквиру одељењских заједница	Чланови већа
	Програм сарадње са локалном заједницом			
	Програм планова рада актива млађих разреда	Сагледавање и унапређивање ОВ рада и постигнутих резултата на крају првог полугодишта	Анализа ОВ рада на крају првог полугодишта	Чланови већа
		Анализа рада у реализацији допунске, додатне наставе и индивидуалног рада		
	Стручно усавршавање наставника	Унапређивање постојеће наставне праксе	Примена савремених наставних средстава и помагала у настави	Чланови већа
Програм ваннаставних активности ученика	Такмичења и конкурски	Припрема за школска и остала такмичења, договорско организације	Чланови већа	
ФЕБРУАР	Програм културних активности школе	Међународни дан матерњег језика – 21. фебруар	Изложба и читање пригодних дела	Чланови већа
	Програм школског спорта и спортских активности	Организација недеља спорта у оквиру наше школе	Договор око учешћа наших ученика у недељу спорта	Чланови већа

Годишњи план рада Основне школе „Аца Маровић“ за школску 2025-2026

. год.

МАРТ	Програм сарадње са локалном заједницом	Сарадња са организацијом „Црвени крст“	Анализа досадашњег учешћа у раду „Црвеног крста“	Предавач
	Програм плана рада стручног већа за разредну наставу	Планирање ваншколских активности и посета	Представе, изложбе ,концерти	Чланови већа
	Програм заштите животне Средине	Обележавање Дана шума – 21. Март	Израда паноа и изложба	Чланови већа 2.разреда
	Програм културних активности Школе	Обележавање Светског дана позоришта – 27. Март	Одлазак у позориште/ биоскоп	Марина Милосављевић
АПРИЛ	Програм сарадње са породицом	Обележавање Међународног дана дечије књижевности	Читање пригодних дела дечије књижевности	Чланови већа 4.разреда
	Програм заштите животне средине	Обележавање Међународног дана планете Земље – 22. Април	Израда паноа и организовање радионица унутар одељења	Чланови већа
	Програм плана рада стручног већа за разредну наставу	Сагледавање и унапређивање ВО рада и постигнутих резултата на крају трећег класификационог Периода	Анализа ОВ рада и постигнутих резултата на крају трећег класификационог периода	Чланови већа, директор, педагог
	Програм плана рада стручног већа за разредну наставу	Маркетинг школе са посебним учешћем учитеља	Досадашња анализа маркетингашколе и предлози за наредни период	Чланови већа
		Списак материјала и помагала	Евидентирање потреба наставних средстава и помагала	Чланови већа

Годишњи план рада Основне школе „Аца Маровић“ за школску 2025-2026

. год.

МАЈ		Анкетирања ученика	Спровести анкету за избор обавезних изборних предмета и секција	Чланови већа
	Програм школског спорта и спортских активности	Такмичења „Мале олимпијске игре“ и „Између две ватре“	Учешће ученика на такмичењима „Мале олимпијске игре“ од 1. до 3. разреда и „Између две ватре“ 4. разред	Чланови већа
	Програм слободних активности школе	Организација излета	Организација и спровођење излета	Чланови већа
ЈУН	Програм културних активности Школе	Обележавање Дана породице	Изложба, радионице	Чланови већа
	Програм сарадње са породицом			
	Програм културних активности школе	Завршна приредба за крај школске године	Организација приредбе и ликовне изложбе за крај школске године	Чланови већа
	Програм плана рада стручног већа за разредну наставу	Извештаји, анализе, предлози	Анализа ОВ рада на крају другог полугодишта Анализа рада у реализацији допунске, дододатне наставе и индивидуализованог рада/ИОП-а Извештај о бројном стању ученика у одељењима од првог до четвртог разреда Извештај о Стручном усавршавању и напредовању у установи и ван установе	Чланови већа

. год.

		Извештај о раду Стручног већа за разредну наставу 2025/26.г.
		Предлог за унапређење рада Већа
		Радна верзија плана рада Већа за 2025/26.годину

План рада актива за српски језик и стране језике

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРОГРАМ И ЗАДАТАК		АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАТОР
Август	Планирање и анализа сопственог рада	Усвајање плана рада стручног већа	дискусија	Сви чланови већа
Август	Планирање и анализа сопственог рада	Израда плана стручног већа за школску 2025/2026.	Израда плана	Сви чланови већа
Август	Планирање и анализа сопственог рада	Усвајање плана рада о подели часова и задужења	дискусија	Сви чланови већа
Новембар, јануар, април, јун	Планирање и анализа сопственог рада	Анализа реализације оствареног плана и програма	Дискусија	Сви чланови стручног већа
Август	Планирање и анализа сопственог рада	Договор око распореда контролних и писмених задатака и тестова	Договор и припрема распореда	Одељењска већа свих разреда
Август	Планирање и анализа сопственог рада	Избор координатора и задужења	договор	Сви чланови већа

Годишњи план рада Основне школе „Аца Маровић“ за школску 2025-2026

. год.

Септембар Фебруар	Планирање и анализа сопственог рада	Израда планова	дискусија	Сви чланови већа
Јануарјун	Планирање и анализа сопственог рада	Евалуација планова	Дискусија	Сви чланови већа
Априлјун	Планирање и анализа сопственог рада	Анализа пробног завршног испита и завршног испита за ученике 8. разреда	Дискусија на основу статистичких података	Наставници
Септембар фебруар	Планирање и анализа сопственог рада	Организација припремне наставе за ученике 8. разреда	договор	Наставници
Током целе школске године	Програм стручног усавршавања у установи	Стручно усавршавање	Огледни часови, угледни часови, стручна предавања	Сви чланови већа
Током целе школске године	Програм стручног усавршавања ван установе	Стручно усавршавање трибинама, конференцијама, стручним скуповима	Присуство семинарима	Сви чланови већа
Друго полугодиште	Програм слободних активност и ученика	школска, општинска, градска, републичка такмичења	Анализа постигнутих резултата	Сви чланови већа

План рада већа за актив биологије, физике и хемије

месец	Програм и задатак		Активност	Реализатор
август	ПЛАНИРАЊЕ И АНАЛИЗА СОПСТВЕНОГ РАДА	Израда плана стручног већа за школску 2025/2026.	Израда плана	Сви чланови већа
август		Одређивање правила рада актива	дискусија	Сви чланови већа
август		Усвајање плана рада о подели часова и задужења	дискусија	Сви чланови већа
август		Усвајање распореда контролних и писмених задатака и тестова	дискусија	Сви чланови већа
новемб., јан., април и јун		Анализа реализације планова програма	дискусија	Сви чланови већа
током шк. године		Сарадња са општинским активима	састанци	Сви чланови већа
друго полугодиште		Такмичења (школска, општинска,...)	припрема, организација, анализа успеха	Сви чланови већа
друго полугодиште		Учешће у раду стручних комисија на такмичењима, поправним и квалификационим испитима	рад у комисијама	Сви чланови већа
током школске године		Стручна усавршавања	Учешће на семинарима, трибинама	Сви чланови већа
прво полугодиште		Предавања са посећених	Примена знања са семинара-Формативно оцењивање	Чланови већа

Годишњи план рада Основне школе „Аца Маровић“ за школску 2025-2026

. год.

друго полугодиште		семинара	Примена знања са семинара-Микробит	Тамара Денић Томић
током школске године	ПЛАНИРАЊЕ И АНАЛИЗА СОПСТВЕНОГ РАДА			
током школске године				
током школске године		Припрема материјала за школски сајт и блог стручног већа	Припрема садржаја	Сви чланови већа
октобар		Предавања у оквиру стручног актива	Заштита од буке	Немања Ђорић
децембар			Врсте задатака у природним наукама	Немања Ђорић
март			Бање у Србији-лечење и занимљивости	Тамара Денић Томић
мај			Пубертет и адолесценција	Тамара Денић Томић
јун		Евалуација плана рада	евауација	Координатори чланови већа
јун		Избор координатора, расподела часова и задужења	Дискусија	Сви члановивећа
октобар		РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ИЗ ШРП	Угледни часови	Биологија/ Наслеђивање пола и наследне болести / 7. разред
децембар	Хемија/ Смеше: хомогене и хетерогене / 7. разред			Кристина Јовановић
децембар				

Годишњи план рада Основне школе „Аца Маровић“ за школску 2025-2026

. год.

мај			Физика/ Атмосферски притисак/ 6. разред	Немања Ђорић	
мај					
јун					
новембар			Тематска недеља „Наша планета“	реализација	Сви чланови већа
мај			Тематска недеља „Лековито биље“	реализација	Сви чланови већа
октобар	ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	Светски дан животиња Израда панона, предавања		Тамара Денић Томић	
април		Светски дан планете Земље	Израда панона и презентација	Тамара Денић Томић	
март		Упознавање са пубертетским променама	Израда панона	Тамара Денић Томић	
	ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ				

Годишњи план рада Основне школе „Аца Маровић“ за школску 2025-2026

. год.

новембар	ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ	Светски дан проналазача	Израда паноа и презентација	Немања Ђорић
фебруар	ПРОГРАМ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ; НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	Дан сигурности на интернету	Израда паноа, предавања	Чланови Већа
током школске године	ПРИМЕНА ИТ	Размена корисних информација у вези наставних садржаја на линковима, онлајн настава	Рад на унапређењу примене ИТ у настави	Сви чланови већа
током школске године	ПРИПРЕМНА НАСТАВА	Припрема ученика осмог разреда за полагање завршног испита	Одржавање часова припремне наставе	Наставници физике, хемије, биологије
април, август			Анализа резултата пробног завршног испита и завршног испита	
Реализацију активности чланови тима остварују кроз састанке и индивидуалне активности. Радни састанци се одржавају по утврђеном распореду. Све активности реализују сви чланови актива.				

План рада актива за , ликовну и музичку културу, физичко и здравствено васпитање

	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
1.	План рада стручног већа	Чланови већа	Састанци чланова стручног већа	септембар	Записници са састанака
2.	Настава и мере у условима пандемије	Чланови већа	Састанци чланова стручног већа	септембар	Записници са састанака
3.	Планирање садржаја за реализацију професионалне оријентације;	Чланови већа	Састанци чланова стручног већа	септембар	Записници са састанака
4.	Утврђивање календара такмичења;	Чланови већа	Састанци чланова стручног већа	септембар	Записници са састанака
5.	Анкетирање ученика за секцију	Чланови већа	Састанци чланова стручног већа	октобар	Записници са састанака
6.	Селекција ученика за такмичења према календару	Чланови већа	Састанци чланова стручног већа	октобар	Записници са састанака
7.	Учешће у програму и манифестацијама	Чланови већа	Састанци чланова стручног већа	новембар	Записници са састанака
8.	Селекција ученика за такмичења према календару	Чланови већа	Састанци чланова стручног већа	новембар	Записници са састанака

Годишњи план рада Основне школе „Аца Маровић“ за школску 2025-2026

. год.

9.	Селекција ученика за такмичења према календару	Чланови већа	Састанци чланова стручног већа	децембар	Записници са састанака
10.	Анализа успеха у првом полугодишту	Чланови већа	Састанци чланова стручног већа	јануар	Записници са састанака
11.	Учешће на семинарима, такмичењима и размена искустава		Састанци чланова стручног већа	Децембар-мај	Записници са састанака
12.	Селекција ученика за такмичења према календару	Чланови већа	Састанци чланова стручног већа	Фебруар-мај	Записници са састанака
13.	Критичка процена резултата на такмичењима	Чланови већа	Састанци чланова стручног већа	Јун	Записници са састанака
14.	Анализа успеха у другом полугодишту	Чланови већа	Састанци чланова стручног већа	Јун	Записници са састанака
15.	Анализа реализације програма рада стручног већа	Чланови већа	Састанци чланова стручног већа	Јун	Записници са састанака

План рада актива за математику

	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
1.	Припремање и планирање рада стручног већа - Усвајање годишњег плана рада стручног већа - Наставни планови за школску 2025/26. годину - Планови додатне наставе - Планирање додатне, допунске наставе - Планиран је рад са талентованом децом у оквиру додатне наставе и припреме за такмичење - Планирање писмених задатака - Договор око критеријума оцењивања у складу са правилником о оцењивању - Подела часова - Анализа успеха ученика на завршном испиту	Чланови већа	Састанци чланова стручног већа	Август, Септембар	Записници са састанака
2.	Усвајање наставних планова за школску 2025/26. - Договор око почетка реализације додатне наставе - Стручно усавршавање наставника путем семинара - Потребна наставна средства - Набавка математичких часописа - Реализација иницијалних тестова	Чланови већа	Састанци чланова стручног већа	септембар	Записници са састанака
3.	Планирање садржаја за реализацију професионалне оријентације;	Чланови већа	Састанци чланова стручног већа	Септембар	Записници са састанака

Годишњи план рада Основне школе „Аца Маровић“ за школску 2025-2026

. год.

4.	Утврђивање календара такмичења;	Чланови већа	Састанци чланова стручног већа	Септембар	Записници са састанака
5.	Анкетирање ученика за секцију	Чланови већа	Састанци Стр. већа	Октобар	Записници са састанака
6.	Селекција ученика за такмичења према календару	Чланови већа	Састанци чланова стручног већа	Октобар	Записници са састанака
7.	Учешће у програму и манифестацијама	Чланови већа	Састанци стручног већа	Новембар	Записници са састанака
8.	Школско такмичење - Општинско такмичење	Чланови већа	Састанци чланова стручног већа	Децембар	Записници са састанака
9.	Реализација наставних планова у току првог полугодишта - Реализација додатне наставе у првом полугодишту.	Чланови већа	Састанци чланова стручног већа	Јануар	Записници са састанака
10.	Анализа успеха у првом полугодишту	Чланови већа	Састанци стручног већа	Јануар	Записници са састанака
11.	Учешће на семинарима, такмичењима и размена искустава		Састанци чланова стручног већа	Фебруар-Март	Записници са састанака
12.	Селекција ученика за такмичења према календару	Чланови већа	Састанци чланова стручног већа	Фебруар-мај	Записници са састанака
13.	Критичка процена резултата на такмичењима	Чланови већа	Састанци чланова стручног већа	Јун	Записници са састанака
14.	Анализа успеха у другом полугодишту	Чланови већа	Састанци чланова стручног већа	Јун	Записници са састанака
15.	Анализа реализације програма рада стручног већа	Чланови већа	Састанци чланова стручног већа	Јун	Записници са састанака

План рада актива за технику и технологију, информатику и рачунарство

	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
1.	Израда планова Чланови СВ План август Организовање рада секција, моделарске и саобраћајне Набавка недостајућих алата и прибора. Дефинисање термина и одређивање предаваче за упознавање ученика четвртих разреда са планом предмета ТиТ у првом и другом полугодишту. Иницијално тестирање ученика	Чланови већа	Састанци чланова стручног већа	Август, Септембар	Записници са састанака
2.	Усвајање наставних планова за школску 2025/26. - Договор око почетка реализације додатне наставе - Стручно усавршавање наставника путем семинара - Потребна наставна средства - Реализација иницијалних тестова.	Чланови већа	Састанци чланова стручног већа	Септембар	Записници са састанака
3.		Чланови већа	Састанци чланова стручног већа	Септембар	Записници са састанака
4.	Договор о начину реализације наставних садржаја у датим условима Сајам технике / VII раз. Усмеравање талентованих ученика ка уже стручним областима из програма (рад у секцијама)	Чланови већа	Састанци чланова стручног већа	Октобар	Записници са састанака
5.	- Анализа рада појединих наставних јединица помоћу радних свески Графичко представљање	Чланови већа	Састанци чланова стручног	Новембар	Записници са састанака

Годишњи план рада Основне школе „Аца Маровић“ за школску 2025-2026

. год.

	грађевинских објеката-вежба		већа		
6.	Анализа рада секција Анализа рада и постигнутих резултата на редовним часовима и часовима слободних активности (секција) Информатика : - Правила безбедног рада на интернету. Преглед и анализа одржаних часова додатне и допунске наставе за I полугодиште	Чланови већа	Састанци члан ова стручног већа	Децембар	Записници са састанака
7.	Израда предлога плана стручног усавршавања. Континуирана евалуација рада Стручног већа – на крају I полугодишта. Анализа успеха у првом полугодишту	Чланови већа	Састанци члан ова стручног већа	Јануар	Записници са састанака
8.	Учешће на семинарима, такмичењима и размена искустава	Чланови већа	Састанци члан ова стручног већа	Фебруар, Март	Записници са састанака
9.	Преглед и анализа реализације наставних планова и програма за Трећи класификациони период	Чланови већа	Састанци члан ова стручног већа	Април Мај	Записници са састанака
10.	Анализа успеха у другом Полугодишту. Анализа реализације програма рада стручног већа.	Чланови већа	Састанци члан ова стручног већа	Јун	Записници са састанака

ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА

План рада стручног актива за развој школског програма

	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
1.	Конституисање Актива за развој школског програма Усвајање плана рада	Чланови Актива за развој школског програма	Договор на нивоу Актива	Август 2025.	Записник Актива за развој школског програма
2.	Израда школског програма од 1.-8. разреда за период од 2022-26. год	Руководиоци Стручних већа, Руководилац тима за онлајн наставу	Увид у педагошку документацију наставника, дигиталне припреме	Септембар 2025-јун 2026.	Записник Актива за развој школског програма, записници тима за онлајн наставу
3.	Праћење остваривања школског програма са	Чланови Актива за развој школског програма,	Увид у чеклисте са посећених часова	Септембар 2025-јун 2026.	записници са седница разредних већа, Записник Актива за развој школског програма
4.	Иоп као саставни део школског програма	Тим за инклузивно образовање, чланови актива за развој школског програма	Посета часова, увид у наставни материјал	Септембар 2025-фебруар 2026.	Записници Тио тима, Записник Актива за развој школског програма
5.	Праћење остваривања школског програма у првом и другом разреду из предмета	Чланови актива за развој школског програма, учитељи	Увид у педагошку документацију, ЕсДневник и дигиталне припреме	Септембар 2025-фебруар, јун 2026.	Записник Актива за развој школског програма

Годишњи план рада Основне школе „Аца Маровић“ за школску 2025-2026

. год.

6.	Праћење увођења иновација (дигитални свет) Тематско планирање	Педагог, резредно веће првог, другог и трећег разреда	Посета часовима, увиду педагошку документацију	Новембар – децембар 2025.	Записник разредног већа, записник Актива за развој школског програма
7.	Праћење оставривања посебних програма образовно-васпитног рада (црвеног крста..)	Чланови Актива за развој школског програма	Разговор са руководиоцима учениких организација	Јануар 2026.	Записници саса састанака Актива, Ученичког парламента
8.	Праћење реализације Школског програма за први и други циклус образовања	Актив за развој школског програма	Дискусија на нивоу актива, увид у Ес Дневник	Фебруар 2026.	Записник Актива за развој школског програма
9.	Праћење реализације садржаја везаних за превенцију насиља	Тим за заштиту, чланови Актива за развој школског програма	Праћење оставривања увидом у документацију, увидом у ГПРШ.	Март 2026.-јун 2026.	Извештај Тима за заштиту
10.	Стручно усавршавање наставника	Актив за развој школског програма, Тим за стручно усавршавање и напредовање	Праћење реализације плана стручног усавршавања	Август 2025-јун 2026.	Записник Актива за развој школског програма, записник тима за стручну усавршавање и напредовање
11.	Анализа угледних часова, са посебним	Чланови Актива за развој школског	Увид у чек листе са посећених часова,	Април –мај 2026.	Записник Актива за развој школског

Годишњи план рада Основне школе „Аца Маровић“ за школску 2025-2026

. год.

12.	Анализа остварености резултата такмичења увидом у евиденцију Анализа реализације ваннаставних активности ученика	Чланови актива за развој школског програма, одељењске страшене	Компаративна анализа постигнутих резултата на такмичењима у текућој школској години са претходном	Април 2026–јун 2026.	Записници стручних већа Записници са часова одељењске заједнице
13.	Доношење Анкса школског програма на основу измена и допуна Закона	Стручна већа, чланови Актива за развој школског програма	Усклађивање са постојећим школским програмом	Септембар 2025-јун 2026.	Записник Актива за развој школског програма
14.	Имплементација платформе „Чувам те“	Сарадња са полицијом	Одељењске старешине, педагог,	Током наставне године	записници

Израда планова Чланови СВ План август Организовање рада секција, моделарске и саобраћајне Набавка недостајућих алата и прибора. Дефинисање термина и одређивање предаваче за упознавање ученика четвртих разреда са планом предмета ТиТ у првом и другом полугодишту. Иницијално тестирање ученика.

ПЛАН РАДА ТИМОВА

Након Извештаја директора школе о самовредновању и уочених недостатака, формиран је Тим за израду ГПРШ-а.

Задатак Тима је да на основу Развојног плана, Школског програма и у складу са законским решењима сачини оријентациону структуру ГПРШ-а, а затим у сарадњи са члановима НВ и осталим Тимовима изради ГПРШ у коме ће бити планирани садржаји ускладу са акционим планом и отклоњени недостаци како би се унапредио образовно- васпитни рад у школској 2025.-26. години.

План рада Тима за израду Годишњег плана рада школе

	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
1.	Конституисање Тима ,избор руководиоца	Директор, Наставничко веће	Седница Наставничког већа	Август 2025.	Записник Тима, записник са седнице Наставничког већа
2.	Предлог структуре ГПРШ-а	Директор, чланови Тима	Дискусија	Август 2025.	Записник са седнице Наставничког већа
3.	Формирање посебних Тимова за израду потребних планова за ГПРШ	Наставничко веће , директор	Седница Наставничког већа	Август 2025.	Записник са седнице Наставничког већа
4.	Координација са Активом за развој школског програма	Чланови Тима	Увиду у записнике са седница Актива	Август 2025. Август 2026.	Записник Тима

Годишњи план рада Основне школе „Аца Маровић“ за школску 2025-2026

. год.

5.	Координација са Тимом за стручно усавршавање и напредовање	Чланови Тима	Увид у документацију Тима за стручно усавршавање	Август 2025 Август 2026.	Записници и извештаји Тима за СУ
6.	Координација са Активом за развојно планирање	Чланови Тима	Увид у документацију Актива за развојно планирање	Август 2025. Август 2026.	Записник Тима
7.	Координација са Тимом за самовредновање	Чланови Тима	Увид у записнике Тима, извештаји Акциони план	Август 2025. Август 2026	Записник Тима
8.	Провера усклађености са Школским програмом	Директор, педагог	Анализа докумената	Током године	Записник Тима
9.	Доношење Анекса ГПРШ-ау складу са потребама школе	Наставничко веће, Школски одбор	Седнице НВ и ШО	Током године	Записник са седница Наставничког већа и Школског одбора
10.	Анketирање ученика (обавезни изборни програми и активности)	Одељењске старешине	Анкете	Мај-јун 2026.	Записник наставничког већа

План рада Тима за израду Годишњег извештаја о раду школе

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
Формирање Тима за израду извештаја о раду школе	директор, руководилац Тима, чланови	Састанак	август 2025.	Школска интерна документа
Подела задужења у склопу Тима	Руководилац Тима, чланови	Договорене дужности Састанак	септембар 2025.	Школска интерна документа
Прикупљање података за израду извештаја о раду	Руководилац Тима,	Састанци Извештаји	децембар 2025.	Школска интерна
школе за прво полугодиште	чланови	већа, тимова, педагогашколе		документа
Израда извештаја о раду школе за прво полугодиште	Руководилац Тима, чланови	Састанци Извештаји већа, тимова, педагога школа, директора	јануар 2026.	Школска интерна документа
Прикупљање података за израду извештаја о раду школе за друго полугодиште	Руководилац Тима, чланови	Састанци Извештаји већа, тимова, педагога школе	мај 2026.	Школска интерна документа
Израда извештаја о раду школе за друго полугодиште	Руководилац Тима, чланови	Састанци Извештаји већа, тимова, педагога, директора Резултати са такмичења Резултати са пробног и завршног испита	јун- август 2026.	Школска интерна документа

План рада Тима за самовредновање

	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗ ПРАЋЕЊА
1.	Формирање Тима за самовредновање -Избор координатора Тима; -Израда годишњег плана радаТима; -Израда Акционог плана самовредновања; -Договор о динамици рада;	Директор Чланови тима Координар Тима	Договор на састанку Тима израда плана	Август септембар	План Тима Записник Тима
2.	-Избор техника и инструменатаза прикупљање података и њихову обраду, одређивање узорака за анкетаирање, одређивање података из школске документације, подела задужења.	Чланови Тима Директор	Избор техника прикупљање и обрада узирака, подела задужења	Октобар, новембар	Записник Тима, Извештај о екстерном вредновању; Акциони план Тима
3.	-Израда инструмената – упитника, чек листе, табеле заунос.	Чланови Тима	Израда нструмената	Новембар, децембар	Записник Тима
4.	Анкетирање група по одабраном узорку, обрада упитника, унос предвиђених података изшколске документације у табеле;	Чланови Тима Анкетиране групе	Анкетирање групе Обрада материјала	Јануар, фебруар	Записник Тима Анкетни материјал
5.	-Статистичка обрада прикупљених података са истраживања; -Анализа добијених	Информати-чар Чланови Тима	Обрада и анализа података	Март Априлмај	Записник Тима Анкетни материјал

. год.

	резултата; Договор о изради извештаја;				
6.	Упознавање чланова Наставничког већа и Савета родитеља о извршеној анализи добијеним резултатима;	Чланови Тима Наставничко вече директор	Извештава ње наставничког већа	јун	Записник наставничког већа Записник тима

План рада Тима за инклузивно образовање

Инклузивни програм подразумева подстицање развоја, развијање способности, самопоштовања, толеранције код деце. Суштина је у прилагођавању програма рада могућностима свих ученика. Зато је програм намењен сваком ученику.

Задаци ТИО су:

1. Доноси план и програм
2. Предлаже чланове тима за додатну подршку (ИОП тимови)
3. Прати рад тимова за израду ИОП-а
4. Информише стручне органе школе
5. Иницира набавку стручне литературе и опреме
6. Стара се о идентификацији деце са потребама за додатном подршком
7. Пружање подршке наставницима
8. Прати реализацију ИОП-а
9. Ради евалуацију плана ТИО

Годишњи план рада Основне школе „Аца Маровић“ за школску 2025-2026

. год.

	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
1.	Формирање и конституисање Стручног тима за ТИО	Директор, НВ	Седница НВ	Август, 2025	Записник НВ Записник са састанка ТИО
2.	Усвајање плана и програма рада ТИО, подела активности,	ТИО	Састанак ТИО	Август, 2025	План рада ТИО, Записник
3.	Преглед документације ИОП-а	ТИО, ТИМ за ИОП, учитељи. Предметни наставници	Састанак ТИО и тимова за ИОП	Август, 2025	Записници, информисање и увид у рад ИОП тимова
4.	Реализација ИОП-а у претходном периоду	ТИО	Састанак ТИО	Август, септембар 2025.	Евалуације тимова за ИОП
5.	Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка (индивидуализација ИОП), комплетирање потребне документације	ТИО Одељенске старешине, учитељи предметни наставник	Састанак ТИО и тимова за ИОП	Август 2025. током године	Упитници, педагошка и медицинска документација
6.	Едукација наставника (израда педагошког профила, и ИОП-а...)	ТИО	Састанци тимова за ИОП	Август, током године	Записници
7.	Информисање одговарајућих школских органа о активностима ТИО	Руководилац ТИО, директор	Састанак ТИО	Септембар, током године	Записник, извештај
8.	Вођење евиденције у електронској и папирној форми	Руководилац ТИО, директор Руководилац	Састанци тимова за ИО	Август, септембар, током године	Одговарајући обрасци

Годишњи план рада Основне школе „Аца Маровић“ за школску 2025-2026

. год.

		ТИО,			
9.	Предлог за доношење ИОП-а за поједине ученике и предлог за чланове тима (тим за ИОП)	Учитељи, Предметни наставници ТИО	Састанци тимова заИОП	Септембар током године	Педагошка документација, непосредни увид, посета часовима
10.	Консултације и сарадња са родитељима ученика, којима је потребна образовна подршка	ТИО директор	Састанак ТИО	Септембар током године	Записник, Педагошка документација
11.	Формирање тимова за ИОП, сагласност родитеља, израда ИОП-а	Одељенске старешине педагог, директор	Састанци тимова заИОП	Септембар током године	Педагошка документација, записници
12.	Потребна врста подршке ученицима за полагање Завршног испита	Тим за ИОП, директор родитељ	Састанци тимова заИОП	Мај, јун 2026.	Записници
13.	Припрема тестова за Завршни испит за ученике по ИОП-у	Тим за ИОП Директор	Састанак тимова заИОП за 8.разред	Јун 2026.	Записници Тестови
14.	Вредновање постигнућа ученика, који раде по ИОП-у	Наставници, Тимза ИОП	Састанци Тимова заИОП	Једном тромесечно. На крају полугодишта	Педагошка документација
15.	Акциони план за полагање Завршног испита	ТИО,предмет ни наставници Тим за ИОП	Састанак ТИО и тимова за ИОП	Јун 2026.	План Записник

Годишњи план рада Основне школе „Аца Маровић“ за школску 2025-2026

. год.

16.	Евалуација реализације плана ТИО	ТИО	Састанак ТИО	Јун 2026.	Записник
17.	Информисање школских органа о реализацији ИОП-а	Руководилац ТИО Директор	Састанак ТИО	Јун 2026.	Извештај

План рада Тима за стручно усавршавање и напредовање запослених

	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
1.	Формирање Тима	Наставничко веће, директор	Седница НВ	Август 2025.	Записник НВ
2.	Договор о раду Тима и израда плана; упознавање Тима са стручним усавршавањем наставника за претходни Период	Тим	Састанак Тима	Август 2025.	Табела стручног усавршавања за 2025-2026.год.
3.	Анализа стања у односу на стручно усавршавање у установи; анализа извештаја о стручном усавршавању запослених	Тим, педагог, директор	Састанак Тима са педагогом и директором	Август 2025.	Извештај наставника о стручном усавршавању; Записник Тима

Годишњи план рада Основне школе „Аца Маровић“ за школску 2025-2026

. год.

4.	Утврђивање потреба за стручним усавршавањем на основу развојних компетенција наставника и личних планова професионалног развоја наставника, резултата самовредновања, приоритета развојног плана установе и приоритетних области стручног усавршавања	Тим, педагог, директор, координатори већа за области предмета	Састанак Тима са педагогом, директором и координаторима стручних већа	Август 2025. 2026	Годишњи лични план професионалног развоја наставника; упитник за самопроцену компетенција наставника
5.	Упознавање одговарајућих органа са планом за стручно усавршавање наставника и стручних сарадника	Координатор Тима, директор	Састанак координатора Тима са директором	Август 2025.	Записници

Годишњи план рада Основне школе „Аца Маровић“ за школску 2025-2026

. год.

6.	Организација и реализација Семинара	Тим, директор	Састанак Тимаса директором	током године	Извештаји са одржаних семинара
7.	Информисање запослених о стручном усавршавању и напредовању	Директор, педагог, Тим	Састанак Тима са директором и педагогом	током године	Табеларни приказ плана огледних и угледних часова
8.	Евиденција о стручном усавршавању	Тим, наставници	Комуникација Тима са наставницима	током године	Електронска база података
9.	Анализа стручног усавршавања у функцији самовредновања и вредновања Школе	Тим за вредновање, Тим за стручно усавршавање	Састанак Тимаса Тимом за вредновање	након вредновања и самовредновања	Извештај Тима за самовредновање
10.	Пројекти образовно-васпитног карактера у школи	Тим за пројекте, наставници	Састанак Тимаса Тимом за пројекте; комуникација Тима са наставницима	током године	Пројектна документација
11.	Анализа часова	координатори већа, Тим, директор	Састанак Тима са координаторима стручних већа и директором	јун 2026.	Записници НВ
12.	Евалуација стручног усавршавања у установи и ван установе у 2025/26.г	Тим, Наставничко Веће	Седница НВ	јун-август 2026.	Извештаји

План рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ					
<p>Програмирање образовно-васпитног процеса усмерено је на ефикасан и ефикасан рад школе и остваривање стандарда постигнућа ученика</p> <p>1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.</p> <p>1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.</p>					
1.	Израда Плана за заштиту ученика од насиља Евалуација Програма заштите од насиља и по потреби измене Програма	Тим за заштиту	Састанак Тима за заштиту	Август 2025.	Записник са сатанка Тима
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1 : ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД					
<p>1.1.4. Средина за учење (материјали, продукти, панои...) одражава актуелна дешавања и васпитно-образовне активности (теме, пројекте).</p> <p>1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.</p>					

1.	Упознавање свих запослених у школи, ученика и родитеља са њиховим правима, обавезама и одговорностима, прописаним законом, Правилником о протоколу и другим актима	Педагог школе, одељенске старешине, директор	Информисање на Наставничком већу, родитељским састанцима и часовима одељенске заједнице	Септембар 2025.	Записници са Наставничког већа, родитељских састанака и часова одељенске заједнице
<p>ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ</p> <p>1.2. Социјална средина подстиче учење и развој деце.</p> <p>1.2.1. У групи се негују позитивни односи, сарадња и солидарност међу децом.</p> <p>1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.</p> <p>1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.</p>					
2.	Ангажовање што већег броја ученика у раду слободних активности	Учитељи, наставници	У оквиру наставних часова наставници информишу ученике о слободним активностима и могућностима	Септембар 2025.	Анкете ученика

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

- 2.2. У установи се уважава различитост, поштују права и потребе деце и породице.
 2.3. Установа сарађује са породицом и локалном заједницом.
 2.3.4. Установа у сарадњи са локалном заједницом организује активности којима доприноси повећању обухвата деце и доступности програма.

4.	Радионице на часовима одељењске заједнице – спровођење радионица са ученицима 1., 4. и 6. Разреда на тему безбедности у сарадњи са полицијом из Грачанице	Представници Полиције из Грачанице учитељи 1., 4. разреда, одељењске старешине б. Разреда, педагог	Успостављање сарадње са Полицијом из Грачанице укључивње у спољашњу заштитну мрежу	Септембар 2025.	Записници са часова одељенских заједница
----	---	---	---	-----------------	--

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

- 1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.
 1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.

5.	Упознавање свих актера васпитно – образовног рада са Правилима понашања у школи Укључивање ученика у доношење правила понашања Укључивање родитеља у активности школе	Директор школе, учитељи, одељенске старешине	Информисање и дискусија о укључивању ученика, родитеља, наставника у доношење правила понашања на Наставничком већу, Савету родитеља, одељенским заједницама	Октобар 2025.	Записници
----	---	--	--	---------------	-----------

<p align="center">ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ</p> <p>1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.</p> <p>1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.</p>					
6.	Упознавање запослених у школи са Програмом заштите ученика од насиља	Педагог школе Тим за заштиту	Информисање запослених о програму Тима	Октобар 2025.	Записник са Наставничког већа
<p align="center">ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ</p> <p>1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.</p> <p>1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.</p>					
7.	Упознавање ученика са Правилником о протоколу, у складу са развојним способностима ученика	Учитељи, одељенске старешине	Информисање ученика са Правилником о протоколу	Октобар 2025.	Записници са одељенских заједница
<p align="center">ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ</p> <p>1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.</p> <p>1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.</p>					
8.	Упознавање родитеља са Правилником о протоколу и са Програмом за заштиту деце од насиља (прваци)	Учитељи, одељенске старешине	Информисање родитеља са Правилником о протоколу и Програмом Тима	Октобар 2025.	Записник са састанка Савта родитеља и родитељских састанака

. год.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

2.2. У установи се уважава различитост, поштују права и потребе деце и породице.

2.3. Установа сарађује са породицом и локалном заједницом.

2.3.4. Установа у сарадњи са локалном заједницом организује активности којима доприноси повећању обухвата деце и доступности програма.

9.	Радионице на часовима одељењске заједнице – спровођење радионица са ученицима 1., 4. и 6. Разреда на тему безбедности у сарадњи са Полицијом из Грачанице	Учитељи Представници полиције учитељи 1.,4.разреда, одељењске старешине 6.	Успостављање сарадње са полицијом из Грачанице, укључивње у спољашњу заштитну мрежу	Октобар 2025.	Записници са часова одељенских заједница
----	---	---	---	---------------	--

1.ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД

1.1.4. Средина за учење (материјали, продукти, панои...) одражава актуелна дешавања и васпитно-образовне активности.

10.	Обележавање Дечије недеље	Разреда, педагог учитељи	Учествовање ученика у разним манифестацијама предвиђеним за Дечију недељу	Октобар 2025.	Фотографије, дипломе
-----	---------------------------	-----------------------------	---	---------------	----------------------

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2 : ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

2.2. У установи се уважава различитост, поштују права и потребе деце и породице.

2.3. Установа сарађује са породицом и локалном заједницом.

2.3.4. Установа у сарадњи са локалном заједницом организује активности којима доприноси повећању обухвата деце и доступности програма.

. год.

11.	Радионице на часовима одељењске заједнице – спровођење радионица са ученицима 1., 4. и 6. Разреда на тему безбедности у сарадњи са полицијом из Грачанице	Представници полиције из Грачанице учитељи 1.,4.разреда, одељењске старешине 6. Разреда, педагог	Успостављање сарадње са полицијом из Грачанице, укључивње у спољашњу заштитну мрежу	Новембар 2025.	Записници са часова одељенских заједница
1. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД					
1.1.4. Средина за учење (материјали, продукти, панои...) одражава актуелна дешавања и васпитно-образовне активности.					
12.	Дан толеранције	Тим за заштиту,РВ 3.разреда	Ученици учествују у изради паноя, презентација и осталих обележја за Дан толеранције	Новембар 2025.	Панои, презентације
13.	Светски дан детета	Тим за заштиту	Ученици учествују у изради паноя, презентација и осталих обележја за Светски дан детета	Новембар 2025. 20.11.2025.	Панои, презентације
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ					
2.2. У установи се уважава различитост, поштују права и потребе деце и породице.					
2.3. Установа сарађује са породицом и локалном заједницом.					
2.3.4. Установа у сарадњи са локалном заједницом организује активности којима доприноси повећању обухвата деце и доступности програма.					
14.	Радионице на часовима одељењске	Представници полиције, учитељи	Успостављање сарадње са полицијом из Грачанице	Децембар 2025.	Записници са часова одељенских

Годишњи план рада Основне школе „Аца Маровић“ за школску 2025-2026

. год.

	заједнице – спровођење радионица са ученицима 1., 4. и 6. Разреда на тему безбедности у сарадњи са полицијом	1.,4.разреда, одељењске старешине 6. Разреда, педагог	, укључивње успољашњу заштитну мрежу		заједница
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ					
1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.					
1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.					
15.	Упознавање запослених у школи, на наставничком већу, са показатељима који указују да ученик трпи насиље и последицама насиља	Педагог школе Тим за заштиту	Извештавање педагога и руководиоца Тима о показатељима који указују да ученик трпи насиље и последицама насиља	Јануар 2026.	Записник са Наставничког већа
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2 : ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ					
2.2. У установи се уважава различитост, поштују права и потребе деце и породице.					
2.3. Установа сарађује са породицом и локалном заједницом.					
2.3.4. Установа у сарадњи са локалном заједницом организује активности којима доприноси повећању обухвата деце и доступности програма.					
16.	Радионице на часовима одељењске заједнице – спровођење радионица са ученицима 1., 4.	Представници полиције, учитељи 1.,4.разреда, одељењске старешине 6. Разреда,	Успостављање сарадње са полицијом из Грачанице, укључивње у спољашњу заштитну мрежу	Фебруар 2026.	Записници са часова одељенских заједница

. год.

	и 6. Разреда на тему безбедности у сарадњи са полицијом	педагог			
17.	Дан борбе против вршњачког насиља	Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Програм Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Фебруар 2026. 24.02.2026.	Едукативни панои, фотографије, презентације
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ					
<p>2.2. У установи се уважава различитост, поштују права и потребе деце и породице.</p> <p>2.3. Установа сарађује са породицом и локалном заједницом.</p> <p>2.3.4. Установа у сарадњи са локалном заједницом организује активности којима доприноси повећању обухвата деце и доступности програма.</p>					
18.	Радионице на часовима одељењске заједнице – спровођење радионица са ученицима 1., 4. и 6. Разреда на тему безбедности у сарадњи са полицијом из грачанице	Представници полиције, учитељи 1.,4.разреда, одељењске старешине 6. Разреда, педагог	Успостављање сарадње са полицијом, укључивње у спољашњу заштитну мрежу	Март 2026.	Записници са часова одељенских заједница
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ					
<p>2.2. У установи се уважава различитост, поштују права и потребе деце и породице.</p> <p>2.3. Установа сарађује са породицом и локалном заједницом.</p> <p>2.3.4. Установа у сарадњи са локалном заједницом организује активности којима доприноси повећању обухвата деце и доступности програма.</p>					
19.	Радионице на часовима одељењске заједнице – спровођење	Представници полиције, учитељи 1.,	Успостављање сарадње са полицијом из Грачанице, укључивње у	Април 2026.	Записници са часова одељенских заједница

Годишњи план рада Основне школе „Аца Маровић“ за школску 2025-2026

. год.

	радионица са ученицима 1., 4. и 6. Разреда на тему безбедности у сарадњи са полицијом из Грачанице	4. разреда, одељењске старешине 6. Разреда, педагог	спољашњу заштитну мрежу		
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ					
2.2. У установи се уважава различитост, поштују права и потребе деце и породице					
2.3. Установа сарађује са породицом и локалном заједницом.					
2.3.4. Установа у сарадњи са локалном заједницом организује активности којима доприноси повећању обухвата деце и доступности програма.					
20.	Радионице на часовима одељењске заједнице – спровођење радионица са ученицима 1., 4. и 6. Разреда на тему безбедности у сарадњи са полицијом	Представници полиције, учитељи 1., 4. разреда, одељењске старешине 6. Разреда, педагог	Успостављање сарадње са полицијом, укључивће у спољашњу заштитну мрежу	Мај 2026.	Записници са часова одељенских заједница
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5. ЕТОС					
5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.					
21.	Стручно усавршавање за развијање вештина за конструктивно реаговање на насиље	Чланови тима	Предавања и презентације чланова на теме о насиљу	Током године	Записници са састанака Тима
22..	Израда едукативних паноа за ученике, запослене у школи и	Тим за заштиту Ученички парламент	У оквиру Ученичког парламента учаници ангажују остале ученике	Током године	Едукативни панои

Годишњи план рада Основне школе „Аца Маровић“ за школску 2025-2026

. год.

	родитеље у вези насиља у циљу информисања свих учесника Сарадња са школским полицајцем		из одељења и израђују едукативне паное		
23.	Спровођење радионица са ученицима у циљу развијања социјалних и емоционалних вештина ученика и способности за ненасилно решавање конфликта у школи	Учитељи, одељ. старешине, педагог школе	Извођење радионица са ученицима у оквиру одељенских заједница	Током године	Записници са одељенских заједница, фотографије, панои
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5. ЕТОС					
5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.					
24.	Спровођење радионица са ученицима у циљу развоја способности препознавања насиља и реаговања на насиље	Учитељи, одељ. старешине, педагог школе	Извођење радионица са ученицима у оквиру одељенских заједница	Током године	Записници са одељенских заједница, фотографије, панои
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5. ЕТОС					
5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.					

Годишњи план рада Основне школе „Аца Маровић“ за школску 2025-2026

. год.

25.	Предавања за ученике и родитеље	Спољни сарадници	Организовање састанака на којима су присутни	Током године	Записници са Савета родитеља
			представници Савета родитеља и долазе представници полиције и држе предавања		
<p>ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ</p> <p>1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.</p>					
26.	Дежурства запослених у ходницима и у дворишту за време одмора	Дежурни наставници	Углавном сви наставници имају обавезу дежурства	Током године	Распоред дежурства
<p>ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА</p> <p>6.1.3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.</p>					
27.	Праћење понашања свих актера образовно – васпитног рада и ученика путем видео надзора	Директор школе	Прегледање снимака	Током године	Видео снимак
<p>ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ</p> <p>1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.</p> <p>1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.</p>					

Годишњи план рада Основне школе „Аца Маровић“ за школску 2025-2026

. год.

28.	Редовни састанци једном месечно, по потреби и чешће	Чланови тима	Састанци Тима	Током године	Записници са сатанака
29.	Усклађена и	Сви запослени у школи, Тимза	Реаговање на одређене	У случају	Записници са састанака
	доследна примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља (сазнање о насиљу, прекидање насиља, смиривање ситуације, консултације, предузимање конкретних мера за заштиту ученика, праћење ефеката предузетих мера)	заштиту	ситуације у случају насиља	сумње или дешавања насиља	Тима, попуњени обрасци

**ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

2.3. Установа сарађује са породицом и локалном заједницом.

4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.

. год.

30.	Сарадња са релевантним службама (здравствене установе, полицијском станицом Грачаница, Центарза социјални рад)	Тим за заштиту, директор	Реаговање на сазнање о насиљу одређеног нивоа и обавештавање надлежних служби	По потреби	Доказ о обавештавању, Записници
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5. ЕТОС					
5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.					
5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу. установама.					
5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.					
5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.					
5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).					
31.	Евидентирање случајева насиља	Тим за заштиту	Вођење документације о случајевима насиља	У случају сумње или дешавања насиља	Документација о датој ситуацији, Записник Тима
32.	Саветодавни рад и подршка ученицима која трпе насиље	Тим за заштиту, педагог	Разговори са ученицима који трпе насиље	У случају сумње или дешавања насиља	Документација ученика
33.	Оснаживање ученика која су посматрачи насиља на конструктивно реаговање	Тим за заштиту	Разговори са ученицима	У случају сумње или дешавања насиља	Документација
34.	Рад са ученицима која врше насиље	Тим за заштиту, педагог, Тим за појачан васпитни рад	Поштовање протокола о насиљу	У случају сумње или дешавања насиља	Документација

Годишњи план рада Основне школе „Аца Маровић“ за школску 2025-2026

. год.

35.	Саветодавни рад са родитељима	Тим за заштиту, педагог, директор	Поштовање протокола о насиљу	У случају сумње или дешавања насиља	Документација
36.	Повећање осећаја безбедности код ученика у школи и ван ње планирањем и реализацијом активности које доприносе	Одељењске старешине, педагог, службеник полиције	Сарадња са полицијом и министарством међусобна сарадња, радионице	Током године	Документација
	безбедности у школској заједници. Имплементација платформе „Чувам те“				
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ					
1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.					
1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.					
37.	Истраживање о учесталости насиља у школи	Тим за заштиту	Анкетирање ученика	Јун 2026.	Анкете

План рада Тима професионалне оријентације

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
Формирање Тима и избор координатора	наставничко веће, директор	дискусија	Август 2025.	Записник Тима
Израда плана рада Тима и подела задужења	Тим			
Избор и утврђивање редоследа радионица за ученике 8. разреда				
Доношење плана активности и избор тема за часове професионалне оријентације за ученике од 1-7. разреда				
Сарадња са стручним органима школе и Ученичким парламентом	Тим, директор, педагог, координатор УП	дискусија, сарадња са члановима других органа школе	током године	Записник Тима, УП
Праћење реализације планираних садржаја и радионица	Тим	евиденција одржаних радионица, дискусија	током године	Записник Тима
Организовање посета средњим школама, сајмовима образовања, науке, књига	Тим	посете другим школама и сајмовима	током године	Записник Тима
Промоције средњих школа у нашој школи	Тим	посете других школа	током године	Записник Тима

Годишњи план рада Основне школе „Аца Маровић“ за школску 2025-2026

. год.

Обележавање значајних датума у школи Попуњавање Теста професионалних интересовања	Тим педагог школе и одељењски старешина	учешће ученика у обележавању важних датума попуњавање теста	Фебруар март, април мај 2026.	Записник Тима
Организовање реалних сусрета ученика са наставницима као експертима	Тим наставници	разговори ученика са наставницима	Мај 2026.	Записник Тима
Организовање реалних сусрета ученика са родитељима као експертима	Тим, родитељи	Састанци и разговори ученика са родитељима	Мај 2026.	Записник Тима
Резултати теста	Педагог	Разговор са педагогом	Мај 2026.	Записник педагога
Евалуација рада Тима	Тим	дискусија	Јун 2026.	Записник Тима

План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕ ЊА
<p>Конституисање Тима и разматрање плана рада, договор око поделе дужности</p> <p>Упознавање чланова Тима са прописаним мерама заштите ученика изапослених</p> <p>Упознавање чланова Тима са понуђеним моделима реализације наставе</p> <p>Израда оперативног плана школе за 2025/2026.годину</p> <p>Представљање Правилника о стандардимаквалитета рада установе и упознавање чланова са областима и стандардима</p> <p>Успостављање индикатора за праћење рада установе</p> <p>Упознавање чланова са Правилником о стандардима компетенција за професију наставника, васпитача и стручних сарадника</p> <p>Евидентирање плана стручног усавршавања наставника</p>	<p>Руководилац Тима, чланови</p>	<p>Договорене дужности</p> <p>Усвојени индикатори за праћење рада установе</p> <p>План стручног усавршавања</p> <p>Састанак</p>	<p>Август 2025.</p>	<p>Евидентирање школских интерних докумената</p>

Годишњи план рада Основне школе „Аца Маровић“ за школску 2025-2026

. год.

Сарадња са тимовима и већима Формирање базе планова и извештаја-платформа Microsoft Teams				
- Прикупљање	Руководилац	- Анкете,	Септембар-	
аналитичко-истраживачких података о раду установе Евидентирање програма допунске/ додатне наставе, слободних активности и праћење реализације Праћење примене прописа релевантних за обезбеђивање квалитета и развој школе Сарадња са тимовима и већима Праћење конкурса и позива за пројектно аплицирање школе Планирање повезивања са различитим установама од значаја за рад школе	Тима, чланови	Посете часовима, самоевалуација наставника Распоред одржавања допунске/ додатне наставе Сертификати Састанци	Октобар 2025.	Евидентирање школских интерних докумената

Годишњи план рада Основне школе „Аца Маровић“ за школску 2025-2026

. год.

<p>Прикупљање аналитичко-истраживачких података о раду установе Анализа резултата са првог класификационог периода школске 2025/26. Праћење реализације допунске/ додатне наставе и слободних активности Евидентирање реализације стручног усавршавања наставника Сарадња са тимовима и већима Стручно усавршавање у вези са пројектним апликацијама Писање пројектних апликација</p>	<p>Руководилац Тима, чланови</p>	<p>Анкете, посете часовима, самоевалуација наставника Распоред одржавања допунске/ додатне наставе Сертификати Састанци Извештаји већа, тимова, педагога школе</p>	<p>Новембар 2025.</p>	<p>Евидентирање школских интерних докумената</p>
<p>Прикупљање аналитичко-истраживачких података о раду установе Праћење реализације допунске/ додатне наставе и слободних активности Евидентирање реализације стручног</p>	<p>Руководилац Тима, чланови</p>	<p>Анкете, посете часовима, самоевалуација наставника Распоред одржавања допунске/ додатне наставе</p>	<p>Децембар 2025.</p>	<p>Евидентирање школских интерних докумената</p>
<p>Усавршавања наставника Сарадња са тимовима и већима Руковођење и учествовање у пројектним задацима Праћење понуде обука Разматрање извештаја о праћењу остваривања ГПРШ и ШП Праћење и разматрање извештаја о остваривању циљева и стандарда постигнућа</p>		<p>Сертификати Састанци Извештаји већа, тимова</p>		

Годишњи план рада Основне школе „Аца Маровић“ за школску 2025-2026

. год.

<p>Прикупљање аналитичко-истраживачких података о раду установе Анализа резултата са првог полугодишта школске 2025/26. Праћење реализације допунске/ додатне наставе и слободних активности Евидентирање реализације стручног усавршавања наставника Сарадња са тимовима и већима Разматрање извештаја о раду школе за прво полугодиште школске 2025/26.</p>	<p>Руководилац Тима, чланови</p>	<p>Анкете, посете часовима, самоевалуација наставника Распоред одржавања допунске/ додатне наставе Сертификати Састанци Извештаји већа тимова, педагога школе</p>	<p>Јануар 2026.</p>	<p>Евидентирање школских интерних докумената</p>
<p>Прикупљање аналитичко-истраживачких података о раду установе Праћење реализације допунске/ додатне наставе и слободних активности Евидентирање реализације стручног усавршавања наставника Праћење процеса самовредновања и анализа резултата Сарадња са тимовима и већима</p>	<p>Руководилац Тима, чланови</p>	<p>Анкете, посете часовима, самоевалуација наставника Распоред одржавања допунске/ додатне наставе Сертификати Састанци Извештаји већа, тимова</p>	<p>Фебруар 2026.</p>	<p>Евидентирање школских интерних докумената</p>

Годишњи план рада Основне школе „Аца Маровић“ за школску 2025-2026

. год.

Прикупљање аналитичко-истраживачких података о раду установе Праћење реализације допунске/ додатне наставе и слободних активности Евидентирање реализације стручног усавршавања наставника Сарадња са тимовима и већима Праћење конкурса	Руководилац Тима, чланови	Анкете, посете часовима, самоевалуација наставника Распоред одржавања допунске/ додатне наставе Сертификати Састанци Извештаји већа, тимова	Март 2026.	Евидентирање школских Интерних докумената
Прикупљање аналитичко-истраживачких података о раду установе Анализа резултата са трећег класификационог периода школске 2025/26. Праћење реализације допунске/ додатне наставе и слободних активности Вредновање резултата рада- такмичења Евидентирање реализације стручног усавршавања наставника Сарадња са тимовима и већима	Руководилац Тима, чланови	Анкете, посете часовима, самоевалуација наставника Распоред одржавања допунске/ додатне наставе Сертификати Састанци Извештаји већа, тимова	Април 2026	Евидентирање школских Интерних докумената

Годишњи план рада Основне школе „Аца Маровић“ за школску 2025-2026

. год.

<p>Прикупљање аналитичко-истраживачких података о раду установе Праћење остваривања ГПРШ и ШП Праћење реализације допунске/ додатне наставе и слободних активности Евидентирање реализације стручног усавршавања наставника Сарадња са тимовима и већима Праћење остваривања стандарда постигнућа ученика на пробном завршном испиту</p>	<p>Руководилац Тима, чланови</p>	<p>Анкете, посете часовима, самоевалуација наставника Распоред одржавања допунске/ додатне наставе Сертификати Састанци Извештаји већа, тимова</p>	<p>Мај 2026.</p>	<p>Евидентирање школских интерних докумената</p>
<p>Прикупљање аналитичко-истраживачких података о раду установе Евалуација рада редовне/ допунске/ додатне наставе, слободних активности током школске 2025/26. Анализа резултата сакраја школске 2025/26. Евалуација реализације стручног усавршавања наставника Пројектне апликације Праћење остваривања стандарда постигнућа ученика на пробном завршном испиту Разматрање извештаја о раду школе за крај школске 2025/26. Евалуација рада Тима</p>	<p>Руководилац Тима, чланови</p>	<p>Анкете, самоевалуација наставника Евалуациони листови Сертификати Састанци</p>	<p>Јун- Август 2026.</p>	<p>Евидентирање школских интерних докумената</p>

План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
1.	Формирање Тима	Наставничко веће, директор	Наставничко веће	Август 2025.	Записник наставничког већа
2.	Договор о подели дужности Избор координатора Израда плана тима	Сви чланови Тима	Састанак тима	Август 2025.	Записник са састанка тима
3.	Договор са Стручним већима о тематском планирању, одржавању часова	Сви чланови тима и председници стручних већа	Састанака тима	Септембар 2025.	Записник са састанка тима и стручних већа, Сајт школе
4.	Мере заштите кроз пројектну наставу	Сви чланови тима, учитељи, наставници ликовне културе и технике и технологије	Часови пројектне наставе, ликовне културе и технике и технологије	Прва недеља Септембра 2025.	Записник са састанка тима, Сајт школе
5.	Предузетништво	Актив млађих разреда	Часови ликовне културе, одељењске заједнице, часови секције моделара	Септембар 2025.	Записник са састанка тима
6.	Интерно стручно усавршавање предузетништво, међупредметне компетенције	Стручно веће	Предавање на Наставничком већу	Октобар 2025.	Записник са наставничког већа

Годишњи план рада Основне школе „Аца Маровић“ за школску 2025-2026

. год.

7.	Припреме за Новогодишњи базар	Чланови тима Учитељи наставници ликовног и технике и технологије	Часови ликовне културе, одељењске заједнице, часови секције моделара	Децембар 2025.	Записник са састанка тима, Сајт школе
8.	Праћење ваннаставних активности у којима се развијају кључне компетенције	Чланови тима	Састанак тима	Током школске године	Записник са састанка тима
9.	Сарадња са активом учитеља	Драгана Максимовић	Састанак са руководиоцем стручних већа	Током целе школске године	Записник актива учитеља
10.	Сарадња са Стручним већима старијих разреда	Тамара Денић Томић	Састанак са руководиоцима стручног већа	Током целе школске године	Записник стручних већа
11.	Припреме за Ускршњи базар	Чланови тима Учитељи наставници ликовног и технике и технологије	Часови ликовне културе, одељењске заједнице, часови секције моделара	Март, Април 2026.	Записник са састанка тима
12.	Појединачна помоћ у раду	Чланови тима, педагог	Састанак тима	Новембар 2025. Јануар, Април 2026.	Записник са састанка тима
13.	Подршка у реализацији пројектне наставе	Чланови тима	Састанак Тима	Током школске године	Записник са састанка тима
14.	Анализа реализације плана	Чланови тима	Састанак Тима	Новембар 2025. Фебруар, Април и Јун 2026.	Записник са састанка тима
15.	Излет	Чланови тима	Активности за ученике који су остварили успехе на такмичењима	Јун 2026.	Записник сасастанка

План рада Тима за здравствену заштиту

У овој школској години здравствена заштита обухватиће све ученике I–VIII разреда у периоду од септембра 2025.- јуна 2026.

	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
1.	Едукација запослених и ученика о начинима и значају превенције заштите здравља у школској средини.	Учитељи, наставници физичког, биологије, педагог, одељењске старешине	Током школске године	Записници, Наставничко веће, сајт школе
2.	Едукација родитеља о о начинима и значају превенције Очувању здравља у школској средини.	Одељењске старешине		
3.	Радионице о начинима и значају превенције ушколској средини.	Одељењске старешине		
4.	Едукативни материјали и видео филмови о начинима и значају превенције од заразних болести.	Одељењске старешине и педагог		
5.	Видео материјал о правилном ношењу, коришћењу и одлагању заштитне маске, редовно прање руку.	Одељењске старешине и педагог		
6.	Мере смањења ризика преносивих заразних болести у школску средину.	Учитељи, наставници физичког и здравственог васпитања, биологије, одељенске старешине		
7.	Одржавање физичке дистанцетокком часова, малих и великог одмора.	Сви учитељи и наставници		
8.	Постављање видних обавештења/постера о мерама заштите током пандемије.	Учитељи, наставник биологије		

Годишњи план рада Основне школе „Аца Маровић“ за школску 2025-2026

. год.

9.	Едукација о понашању ученика за време часова физичког васпитања.	Наставници физичког васпитања	ситуацијом	
10.	Едуковати ученике, наставнике, школско особље о значају редовног прања руку и о томе како се правилно одржава хигијена руку у циљу спречавање ширења инфекције.	Учитељи, наставници физичког, биологије, педагог, одељењске старешине		
11.	Едуковати наставно и ненаставно особље и ученике о значају редовног чишћења и дезинфекције за спречавање ширења инфекције.	Педагог, директор		
12.	Договор са родитељима око набавке дезинфекционих средстава у оквиру одељења.	Одељењске старешине		
13.	Едуковати ученике, наставнике, школско особље о значају редовног проветравања просторија у циљу спречавање ширења инфекције.	Учитељи, наставници физичког, биологије, педагог, одељењске старешине		
14.	Обележавање места за хигијенско одлагање употребљених маски и рукавица.	Спремачице		
15.	Поступак са ученицима, наставним и ненаставним особљем школе које имају симптоме респираторне инфекције .	Одељењске старешине, педагог		
16.	Праћење развоја ученика, анализа здравственог стања ради раног откривања болести	Одељењске старешине, Школски лекар		
17.	Систематски и контролни прегледи од стране лекара и вакцинација	Школски лекар		

Годишњи план рада Основне школе „Аца Маровић“ за школску 2025-2026

. год.

18.	Рана дијагноза и лечење зубног каријеса	Одељењске старешине		
19.	Предавања и радионице из области Пубертет и адолесценција и Здрави стилови живота	Одељењске старешине, Наставница биологије, Наставници физичког и здравственог васпитања, Педагог		

. год.

ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

План рада педагога школе

- Области рада:
- Планирање и програмирање образовно- васпитног рада, односно васпитно-образовног рада;
- Праћење и вредновање образовно-васпитног, односно васпитно-образовног рада;
- Рад са наставницима;
- Рад са ученицима;
- Рад са родитељима;
- Рад са директором, стручним сарадницима; Рад у стручним органима и тимовима;
- Сарадња са надлежним установама , организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе;
- Вођење педагошке документације, припрема за рад и стручно усавршавање

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА, ОДНОСНО ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА		
Садржај рада	Време реализације	Сарадници
Учешће у изради Годишњег плана рада школе	Август-септембар	Директор, чланови стручних већа и актива
Израда Годишњег и оперативних месечних планова рада педагога	Август 2025. током године	Чланови тима за израду ГПРШ-а, одељеске старешине
Формирање одељења првог разреда и подела на групе , распоређивање новопридошних ученика	Август 2025 током године	Директор, одељењске старешине, секретар
Израда докумената и извештаја који се траже од школе, а где се захтева пре свега прикупљање и обрада података о ученицима, одељењима, фонду часова, плановима рада	Август 2025 Јун 2026.	Директор, секретар, наставници
Учешће у изради акционог развојног плана за школску 2025-26.годину	Август 2025.	Чланови актива за развојно планирање
Учешће у изради годишњег плана	Август 2026.	Чланови тима за

Годишњи план рада Основне школе „Аца Маровић“ за школску 2025-2026

. год.

самовредновања за школску 2025-26.годину		самовредновање
Спровођење анкета, упитника	Септембар 2025-јун2026.	Директор, наставници чланови тимова
Учешће у писању пројеката и њиховој реализацији	Септембар 2025. јун2026.	Директор ,. наставници
Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава у петом разреду 2025-26.год.	Август 2025.	Директор
Учешће у планирању рада стручних органа	Август 2025.	Директор ,стручна већа
Планирање рада са приправницима	Август 2025.	Директор, тим за стручно усавршавање, ментор
Израда плана посете часова свих облика рада	Октобар 2025.	Директор, наставници
Професионална оријентација ученика	Септембар 2025-јун 2026.	Одељењске старешине 8.разреда
Израда планова подршке , за поједине ученике и цела одељења	Септембар 2025-јун 2026.	Одељењске старешине
Пружање додатне подршке ученицима и рад са ученицима са посебним способностима	Септембар 2025-јун 2026.	Одељењске старешине,чланови ТИО
Планирање превенције ризичног понашања и реализација посебног протокола за заштиту деце од дискриминације, насиља , злостављања и занемаривања	Август 2025., током године	Тим за заштиту од дискриминације , насиља, злостављања и занемаривања
Помоћ у организацији и спровођењу пробног и Завршног испита за ученике осмог разреда	Јун 2026.	Директор, секретар, одељењске старешине 8.разреда
Учешће у спровођењу превентивних мера и конципирању програма здравствене заштите	Август 2024, током године у зависности од специфичне ситуације изазване пандемијом вируса.	Тим за здравствену заштиту
Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе	Јун 2026.	Чланови тима за израду Годишњег извештаја
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА		
Садржај рада	Време реализације	Сарадници
Праћење процеса прилагођавања и пружања подршке новопридошлим ученицима	Октобар 2025, јануар 2026, јун 2026.	Одељењске старешине

Годишњи план рада Основне школе „Аца Маровић“ за школску 2025-2026

. год.

Рад са наставницима на унапређењу праћења напредовања и оцењивања ученика	Септембар 2025. јун 2026.	Директор, наставници
Посета часовима свих облика рада	Октобар 2025-јун 2026.	Директор, наставници
Посете одељењима у којима су ученици у подршци	Октобар 2025-јун 2026	Наставници
Праћење примене стручног усавршавања ван установе	Август 2025.-јун 2026.	Тим за стручно усавршавање и напредовање
Праћење успеха ученика увидом у ЕсДневник, онлајн збирке ученичких радова	Септембар 2025-јун 2026.	Директор, наставници
Учествовање у вредновању резултата образовно- васпитног рада и изради инструмената за објективно оцењивање ученика	Новембар 2025-јун 2026.	Наставници
Праћење успеха ученика на такмичењима	Фебруар 2026.-јун 2026.	Стручна већа
Указивање наставницима на узроке поремећаја интерперсоналних односау одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење	Септембар 2025.-јун 2026.	Одељењске старешине
Квартално праћење успеха и дисциплине ученика и предлог мера за унапређење рада	Новембар 2025, фебруар 2026, април, 2026. јун 2026.	Одељењска већа
РАД СА НАСТАВНИЦИМА		
Садржај рада	Време реализације	Сарадници
Пружање подршке наставницима у изради педагошких профила за ученике којима је потребна додатна подршка	Септембар 2025, јануар 2026.	Одељењске старешине
Помоћ наставницима при изради припрема за часове, редовне, угледне, огледне, тематске класичне форме и дигиталне припреме	Септембар 2025, јануар 2026.	Наставници
Саветодавни рад са наставницима првог и петог разреда	Септембар 2025, јануар 2026	Наставници првог разреда
Помоћ наставницима при усклађивању програмских захева са специфичностима одељења	Октобар 2025-јун 2026.	Наставници
Помоћ при организовању допунксе и додатне наставе и слободних активности ученика	Август-септембар	Директор
Посета часовима свих облика рада	Октобар 2025-јун	Директор

Годишњи план рада Основне школе „Аца Маровић“ за школску 2025-2026

. год.

	2026	
Педагошко инструктивни рад са наставницима, новим члановима колектива, приправницима	Септембар -јун.	Наставници
Помоћ одељењским старешинама при реализацији плана подршке за поједине ученике и цела одељења	Септембар -јун.	Наставници
Помоћ наставницима приликом организовања родитељских састанака	Август-јун	Одељењске старешине
Праћење стручног усавршавања наставника	Септембар -јун	Тим за стучно усавршавање и напредовање
РАД СА УЧЕНИЦИМА		
Садржај рада	Време реализације	Сарадници
Свечани пријем ученика 1.разреда	Август 2025.	Директор, одељењске старешине првог разреда
Пријем нових ученика и распоређивање у одељења	Август 2025.	Одељењске старешине
Праћење прилагођавања ученика првог и петог разреда, на ове услове рада	Септембар 2025.- јун 2026.	Одељењске старешине првог и петог разреда
Саветодавни рад са новим ученицима	Током године.,	Одељењске старешине
Учешће у индетнификовању ученика којима је потребна додатна подршка	Током године	Одељењске старешине ТИО тим
Примена планова подршке за поједине ученике и цела одељења	Септембар 2025.- јун 2026.	Одељењске старешине,наставници
Предавање за ученике петог разреда „ Методе и технике успешног учења“	Октобар 2025.	Наставници
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике, који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора иоргана школе	Током године	Тим за појачан васпитнирад
Рад са ученицима на поштовању првалиника о понашању и кућном реду школе.	Током године	Одељењске старешине
Професионална оријентација ученика	Током године	Одељењске старешине
Превенција насиља у школи и породици(предавања, радионице)	Током године	Одељењске старешине
Примена посебног потока за заштиту деце дискриминације , злостављања и занемаривања	Током године	Тим за заштиту од дискриминације, насиља,злостављања и занемаривања
Теститарање будућих првака , тестом готовости ТИП-ом 1	Април –мај 2026.	Директор, секретар

Годишњи план рада Основне школе „Аца Маровић“ за школску 2025-2026

. год.

Различита истраживања и анкетирања ученика у зависности од текућих потреба школе	Септембар 2025.- јун 2026.	Наставници, Тим за самовредновање
Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређење рада школе	Септембар 2025.- јун 2026.	Ученички парламент
Саветодавни рад са ученицима који имају специфичне тешкоће у учењу и понашању	Септембар 2025.- јун 2026	Одељењске старешине
Инидивидуално корективни рад са ученицима	Октобар 2025.-јун 2026.	Тим за ИО
РАД СА РОДИТЕЉИМА		
Садржај рада	Време реализације	Сарадници
Инидивидуални и групни саветодавни рад са родитељима ученика који имају потешкоћа у учењу и понашању и предлагање мера превазилажење.	Септембар 2025.- јун 2026.	Одељењске старешине
Упућивање родитеља на Интерресорну комисију у интересу ученика, ради обезбеђивања додатне подршке	Септембар 2025.- јун 2026.	Тим за инклузивно образовање, директор
Саветодавни рад са родитељима према идентификованим потребама	Септембар 2025.- јун 2026.	Одељењске старешине
Учешће у раду Савета родитеља (препоруче, предавања)	Септембар 2025.- јун 2026.	Директор
Припрема родитељских састанака за родитеље ученика првог разреда	Август 2025.	Директор
Учествовање на родитељским састанцима према потребама	Септембар 2025.- јун 2026.	Одељењске старешине
РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА		
Садржај рада	Време реализације	Сарадници
Сарадња са директором око организационих и текућих послова	Септембар 2025.- јун 2026.	Директор
Сарадња са директором на изради протокола и евиденција за потребе школе и Министарства	Септембар 2025.- јун 2026.	Директор
Сарадња са директором око формирања група за изборне програме и активности	Септембар 2025.- јун 2026.	Директор

Годишњи план рада Основне школе „Аца Маровић“ за школску 2025-2026

. год.

Припрема докумената, преглед педагошке документације, извештаја	Септембар 2025.- јун 2026.	Директор
Учешће у организовању презентација за запослене	Септембар 2025.- јун 2026.	Директор
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА		
Садржај рада	Време реализације	Сарадници
Учешће у раду Одељењских већа	Септембар 2025.- јун 2026.	Директор, одељењска већа
Учешће у раду Наставничког већа	Август 2025.-јун 2026.	Директор, наставници
Учешће у раду Педагошког колегијума	Август 2025.јун 2026.	Чланови Педагошког колегијума
Учешће у раду Стручних већа	Септембар 2025.- јун 2026.	Наставници
Учешће у раду Актива за развојно планирање	Септембар 2025.- јун 2026.	Актив за развојно планирање
Учешће у раду Тима за инклузивно Образовање по потреби	Септембар 2025.- јун 2026.	ТИО
Учешће у раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља , злостављања и занемаривања	Септембар 2025.- јун 2026.	Тим за заштиту
Пружање помоћи Тиму за здравствену заштиту и појачан васпитни рад	Септембар 2025.- јун 2026.	Тим за појачан васпитни рад, Тим за здравствену заштиту
Учешће у раду тима за Самовредновање	Август 2025.-јун 2026.	Тима за самовредновање
Учешће у Активу за развој школског програма	Август 2025.-јун 2026.	Чланови актива, директор
Учешће у Тиму за израду Годишњег плана рада школе	Август 2025.-јун 2026.	Наставници, директор, секретар
САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
Садржај рада	Време реализације	Сарадници
Успостављање сарадње са образовним, здравственим, социјалним институцијама	Септембар 2025- јун 2026	Наведене институције
Сарадња са надлежном Школском управом, Заводима за унапређење и вредновање квалитета образовања и васпитања	Септембар 2025.- јун 2026.	Наведене институције
Успостављање сарадње са другим установама које доприносе остваривању циљева образовања-	Септембар 2025.- јун 2026	Директор, одељењске стаређине

Годишњи план рада Основне школе „Аца Маровић“ за школску 2025-2026

. год.

образовно васпитног рада		
Сарадња са Општином Косово Поље	Септембар 2025.- јун 2026.	Директор
Сарадња са другим школама Општине Косово Поље и Приштина	Септембар 2025.- јун 2026.	ПП службе школа
Садања са полицијском станицом у Грачаници	Септембар 2025.- јун 2026.	Одељењске старешине
Сарадња са установама културе	Септембар 2025.- јун 2026.	Тим за културне активности
ВОЂЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
Садржај рада	Време реализације	Сарадници
Вођење документације на годишњем нивоу	Септембар 2025.- јун 2026.	Наставници
Вођење документације на месечном нивоу	Септембар 2025.- јун 2026.	Наставници
Вођење дневника рада	Септембар 2025.- јун 2026.	Наставници
Преглед педагошке документације	Септембар 2025.- јун 2026.	Директор
Вођење евиденције о раду са ученицима	Септембар 2025.- јун 2026.	Одељењске старешине
Вођење евиденције о раду са родитељима	Септембар 2025.- јун 2026.	Одељењске старешине
Вођење евиденције о раду са наставницима(протоколи са посећених часова, свих облика рада)	Октобар 2025-јун 2026.	Директор
Документација о извршеном истраживачком раду, учешћу у школским тимовима, изради пројеката и сл.	Септембар 2025.- јун 2026.	Тим за самовредновање, одељењске старешине
Вођење евиденције о стручном усавршавању наставника	Септембар 2025.- јун 2026.	Тим за стручно усавршавање и напредовање
Стручно усавршавање у уставови и ван установе(реализација угледних активности, посета угледним и огледним часовима, учешће на семинарима , конференцијама, трибинама и вебинарима)	Септембар 2025.- јун 2026.	Тим за стручно усавршавање и напредовање, тим за онлајн наставу
Припрема протокола за посматрање наставног часа	Септембар 2025.	Директор
Припрема упитника и анкета, за	Септембар 2025-	Тимови

Годишњи план рада Основне школе „Аца Маровић“ за школску 2025-2026

. год.

потребе рада Тимова	јун 2026.	
Припрема предавања за ученике и наставнике	Септембар 2025.- јун 2026., према потреби	Наставници
Праћење стручне литературе, дописаи саопштења од стране надлежних служби и информисање наставника и родитеља	Септембар 2025. јун 2026.	Секретар, директор
Размена искустава са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању	Септембар 2025.- јун 2026.	Директор

План рада библиотекарa школе

месец	садржај рада	извршиоци
VIII-IX	Сређивање библиотеке после набавке новогнамештаја и полица за библиотеку	Миљан Миладиновић (библиотекар)
	Допуна електронске библиотеке на сајту школе	библиотекар
	Сређивање картотеке ученика	библиотекарка, чланови актива
	Сређивање картотеке особља школе	библиотекар
	Предавање о заштити здравља због измењених услова рада изазваних пандемијом	библиотекар
	Сарадња са предметним наставницима	библиотекар
	Обележавање Међународног дана писмености (8. септембар)	библиотекарка, чланови актива
	Учешће у активу библиотекарa на нивоу општине Косово Поље	библиотекар
	Обележавање Европског дана писмености (26. септембар)	библиотекарка, чланови актива
	Рад на електронском каталогу	библиотекар
X	Набавка нове лектире за ученике, као и ванлектирних издања	библиотекар
	Набавка нових издања за одрасле	библиотекар

Годишњи план рада Основне школе „Аца Маровић“ за школску 2025-2026

. год.

	Припреме за дечју недељу(почетак рада на програму)- тематска настава	библиотекар
	Сарадња са учитељима ради обраде лектире у млађим разредима	библиотекар
	Упис првака у школску библиотеку	библиотекар
	Учествовање у Дечјој недељи у библиотеци	библиотекар
	Унос поклоњених књига у књигу инвентара	библиотекар
	Обележавање Светског дана школских библиотека (последњи понедељак у октобру)	Библиотекар и наставници српског језика
	Посета ученика млађих разреда библиотеци	библиотекар
	Рад на електронском каталогу	библиотекар
	Сарадња са саветницима из Библиотеке града-инспекција	библиотекар
	Сарадња са издавачима	Библиотекар
XI	Сарадња с библиотекама	библиотекар
	Инвентарисање нових књига	библиотекар
	Сарадња школских библиотека у општини Приштина	библиотекар
	Сарадња са литерарном секцијом млађих разреда	библиотекар
	Сарадња са рецитаторском секцијом	библиотекар
	Одржавање часа у библиотеци за сва одељења првог разреда	библиотекарка, учитељи првог разреда
	„Млади библиотекари“ - обнављање секције новим члановима	библиотекар
	Школско такмичење	библиотекар
	Обележавање Европског дана науке (7. новембар)	Сви наставници
	Час посвећен Вуку Караџићу	Актив
	Рад на електронском каталогу	библиотекар
	Обележавање Међународног дана детета (20. новембар)	Сви наставници

Годишњи план рада Основне школе „Аца Маровић“ за школску 2025-2026

. год.

XII	Читање најбољих литерарних састава ученика млађих разреда	Библиотекарка, учитељи
	Сарадња са предшколским установама	библиотекарка
	Час посвећен Јовану Јовановићу Змају	Библиотекарка, ученици, учитељи
	Стална акција- Поклони књигу библиотеци	библиотекар
	Оспособљавање ученика да сами користе књижни фонд	библиотекар
	Часови у библиотеци у договору са наставницима	библиотекар
	Обрада нових наслова	библиотекар
I	Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци	библиотекар
	Промоција читања и развијање читалачких способности, као и разумевање прочитаног текста	библиотекар
	Издавање сликовница првацима и подстицање на редовно и квалитетно читање	библиотекар
	Израда полугодишњег извештаја рада библиотеке	библиотекар
	Прослава Светог Саве	Сви запослени
II	Давање упутстава ученицима за писање реферата и самосталних радова	библиотекар
	Педагошка помоћ при реализацији наставних садржаја и ваннаставних активности	библиотекар
	Организовање књижевног сусрета	Библиотекарка, ученици нижих разреда
	Обележавање Међународног дана матерњег језика (21. фебруар)	Библиотекарка, професори српског
	Израда топ листе – Најчитаније књиге	библиотекар
	Помоћ у организацији школског такмичења из српског језика и књижевности	библиотекар

Годишњи план рада Основне школе „Аца Маровић“ за школску 2025-2026

. год.

III	Подстицање ученика на креативност и стваралаштво, писање песама о мајци	библиотекар
	Рад на Летопису, Сајту	библиотекар
	Обрада и инвентарисање нових и поклоњених књига	библиотекар
	Организовање књижевног сусрета	библиотекар
	Организована посета ученика библиотеци у Грачаници	библиотекарка, пријављени ученици
	Текући послови, сређивање библиотеке	библиотекар
	Обележавање Дана слободе приступа информацијама (16. март)	Библиотекарка, ученици, учитељи и наставници српског
	Школско такмичење рецитатора	Библиотекарка, ученици, учитељи и наставници српског
	Обележавање Светског дана поезије (21. март)	Библиотекарка, ученици, учитељи и наставници српског

IV	Трибина поводом Дана дечије књиге и Светског дана књиге	Библиотекарка, учитељи и ученици
	Сарадња са литерарном секцијом млађих разреда	библиотекар
	Помоћ ученицима у изради реферата	библиотекар
	Обележавање Дана планете Земље израдом плаката	Библиотекарка, ученици, учитељи и наставници српског
	Ученици препоручују омиљене књиге својим друговима	Библиотекарка, ученици, учитељи и наставници српског
	Мотивисање ученика на правилно коришћење речника, енциклопедија...	Библиотекар
	Општинско такмичење рецитатора	Библиотекарка, ученици, учитељи и наставници српског
	Обележавање Међународног дана дечије књиге (2. април)	Библиотекарка, ученици, учитељи и наставници српског језика
	Обележавање Међународног дана књиге и ауторских права (23. април)	Библиотекарка, ученици, учитељи и наставници српског
	Пелцеријада- учествовање у акцији библиотеке- Чудесни језик цвећа	Биолошко еколошка секција
	Чајциница-Симболика цвећа у књижевним делима, служење чаја, продаја садница... Рецитовање песама о цвећу	Библиотекарка, ученици

Годишњи план рада Основне школе „Аца Маровић“ за школску 2025-2026

. год.

V	Организовање литерарног часа у библиотеци за млађе и старије разреде	Библиотекарка, учитељи и наставници
	Обележавање Дана словенске писмености (24.мај)	библиотекар
	Набављање књига за одличне и награђиване ученике	библиотекар
	Писање опомена ученицима осмог разреда	библиотекар
	Писање опомена осталим ученицима и колегама	библиотекар
	Сарадња са издавачима	библиотекар
VI	Уређење простора библиотеке, полица и ознакана полицама	библиотекар
	Израда статистике коришћења фонда (годишња)	библиотекар
	Писање извештаја о раду библиотеке , као и и писање плана рада за следећу школску годину	библиотекар
	Расходовање оштећених књига	библиотекар
VIII	Сређивање картотеке ученика	библиотекар
	Сређивање картотеке особља школе	библиотекар

Предмет Правилника

Члан 1.

Овим правилником прописују се ближи услови за рад, степен и врста образовања и програм обуке за педагошког асистента и андрагошког асистента.

Термини изражени у овом правилнику у граматичком мушком роду подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односи.

Педагошки асистент и андрагошки асистент

Члан 2.

Педагошки асистент пружа помоћ и додатну подршку групи деце и ученика у предшколској установи и основној и средњој школи (у даљем тексту: установа), у складу са њиховим потребама и помоћ запосленима у циљу унапређивања њиховог рада.

Андрагошки асистент пружа подршку одраслима за укључивање у систем образовања и помоћ запосленима у остваривању програма образовања.

Додатна подршка педагошког асистента и андрагошког асистента

Члан 3.

Педагошки асистент за децу и ученике ромске националности којима је потребна додатна подршка у образовању пружа помоћ и додатну подршку групи деце и ученика у установи и помоћ и подршку наставницима, васпитачима и стручним сарадницима, у наставним и ваннаставним активностима, у циљу унапређивања њиховог рада са децом и ученицима ромске националности којима је потребна додатна подршка у процесу образовања.

Педагошки асистент за децу и ученике ромске националности којима је потребна додатна подршка у образовању активно и континуирано сарађује са родитељима деце и ученика, односно другим законским заступницима (у даљем тексту: родитељи), ради оснаживања породице и унапређивања социјалног и емоционалног статуса деце и ученика у установи.

Педагошки асистент за децу и ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом пружа помоћ и додатну подршку групи деце и ученика у установи, у складу са њиховим развојним, образовним и социјалним потребама и помоћ наставницима, васпитачима и стручним сарадницима у наставним и ваннаставним активностима у циљу унапређивања њиховог рада са децом и ученицима којима је потребна додатна образовна подршка и сарађује са родитељима.

Педагошки асистенти из ст. 1. и 3. овог члана, заједно са другим запосленима – наставницима, васпитачима и стручним сарадницима, као и органима установе, директором и тимовима, сарађују са надлежним органима јединице локалне самоуправе, организацијама, установама, службама и удружењима.

Андрагошки асистент пружа подршку полазницима и кандидатима у складу са њиховим потребама, сарађује са извођачима активности образовања одраслих и запосленима (стручним сарадницима, сарадницима и др.), као и надлежним органима јединице локалне самоуправе, установама, организацијама и удружењима, у циљу квалитетног остваривања активности образовања одраслих.

Додатна подршка педагошког асистента и андрагошког асистента деци, ученицима и полазницима

Члан 4.

Педагошки асистент за децу и ученике ромске националности којима је потребна додатна подршка у образовању пружа помоћ и додатну подршку групи деце и ученика у установи, и то:

- 1) помоћ приликом уписа у установу и код прикупљања докумената за остваривање других права и услуга ван образовања и васпитања, а на основу уписа у установу;
- 2) подршку у обезбеђивању превоза до установе, уџбеника, других наставних средстава, асистивне технологије и друге опреме неопходне за активно учешће у настави и учење;
- 3) подршку и помоћ у превазилажењу баријера повезаних са специфичним етничким, културним, језичким и другим специфичним идентитетима у разумевању и афирмисању културне традиције заједница из којих деца и ученици долазе;

. год.

- 4) подршку у процесу социјализације и укључивања у установу, васпитну групу/одељење и подршку у препознавању стереотипа и других облика дискриминације и њиховој превенцији и превазилажењу;
- 5) подршку ученику у развијању мотивације за учење, односно стицање образовања, као и грађење позитивне слике о себи и својим капацитетима; развоју вештина за успешно школско учење, пружање непосредне подршке у учењу и изради домаћих задатака; савладавању и усавршавању српског језика; укључивању у ваннаставне активности и извршавању других обавеза у остваривању образовних циљева;
- 6) помоћ у развоју позитивног става према настави и наставницима и развијању толеранције између ученика; прати и подржава децу и ученике у формирању позитивног односа према школи и наставку школовања; води рачуна о редовном похађању активности/наставе деце и ученика и прати редовност долазака у установу; прати здравствено-хигијенски статус, социјални статус детета/ученика у оквиру васпитне групе/одељења, потребе у вези са наставом, знањем и вештинама, посебна интересовања и склоности.

Педагошки асистент за децу и ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом пружа помоћ и додатну подршку групи деце и ученика у образовно-васпитном процесу у установи и посебно код превазилажења физичких, комуникацијских и социјалних баријера, у складу са индивидуалним образовним планом два (у даљем тексту: ИОП2). Додатна подршка и помоћ се односе између осталог на:

- 1) пружање помоћи у изради задатака, односно подршке у учењу и мотивисању на учење и учешће у ваннаставним активностима, као и подршку у комуникацији у установи;
- 2) пружање помоћи у овладавању асистивном технологијом и њеном коришћењу;
- 3) пружању помоћи и подршке код укључивања у васпитну групу, односно одељење, нарочито у периоду транзиције;
- 4) помоћ у развијању позитивног става деце и ученика у односу на децу и ученике којима је потребна додатна подршка;
- 5) помоћ ради осигуравања безбедности деце и ученика током боравка у установи, трајања наставе у природи или екскурзије.

Андрогошки асистент пружа подршку одраслима, односно полазницима програма функционалног основног образовања одраслих (у даљем тексту: програм ФООО), тако што:

- 1) информиса одрасле о могућности стицања, односно завршавања програма ФООО кроз координисане активности са наставничким тимом за реализацију програма ФООО (у даљем тексту: наставнички тим) и локалним партнерским тимом (у даљем тексту: ЛПТ) уз могућност укључивања и мобилних тимова за социјално укључивање Рома;
- 2) мотивише одрасле за укључивање у систем образовања;
- 3) помаже одраслима у отклањању баријера за упис и похађање наставе кроз подршку у решавању питања превоза полазника до школе и учествује у активностима основне школе са локалним партнерима (средња стручна школа, центар за социјални рад, Национална служба запошљавања, казнено поправни завод (у даљем тексту: КПЗ), јединица локалне самоуправе);
- 4) помаже полазницима у превазилажењу тешкоћа у учењу;
- 5) учествује у остваривању наставних и ваннаставних активности дефинисаних у оквиру годишњег плана рада школе и предлаже, у сарадњи са наставничким тимом, листу могућих активности у односу на структуру полазника;
- 6) помаже у остваривању интереса посебних циљних група укључених у образовни процес;
- 7) помаже у остваривању индивидуализованих програма у додатној и допунској настави;
- 8) помаже полазницима у избору стручних обука;
- 9) води андрагошку документацију кроз књигу андрагошке евиденције, у складу са правилником којим се уређује вођење евиденције у школи.

Подршка педагошког асистента и андрагошког асистента наставницима, васпитачима и стручним сарадницима

. год.

Члан 5.

Педагошки асистент за децу и ученике ромске националности којима је потребна додатна подршка у образовању пружа помоћ и подршку васпитачу, наставнику и стручном сараднику, и то:

- 1) помаже у прикупљању информација и достављању докумената о породици, као и информација од породица, органа јединице локалне самоуправе, организација, установа, служби и удружења;
- 2) помаже у процесу уписа и укључивања деце и ученика у установу;
- 3) помаже код праћења редовности похађања активности/наставе;
- 4) помаже у превазилажењу баријера које су повезане са специфичним етничким, културним, језичким и другим специфичним идентитетима деце и ученика;
- 5) помаже у превазилажењу стереотипа и других облика дискриминације и њиховој превенцији;
- 6) помаже у планирању и реализацији активности на обезбеђивању толеранције и међукултурног дијалога у учионици и школи,
- 7) помаже код укључивања садржаја из културне традиције деце и ученика у наставу и ваннаставне активности;
- 8) помаже у припреми/адаптацији, одговарајућих метода и дидактичког материјала за рад;
- 9) помаже у вођењу педагошке документације.

Педагошки асистент за децу и ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом пружа помоћ и подршку васпитачу, наставнику и стручном сараднику, и то:

- 1) подршку у припреми за реализацију васпитно-образовног/образовно-васпитног процеса уважавајући искуства и претходна знања деце и ученика;
- 2) помоћ у организацији посебних активности на нивоу васпитне групе, одељења, установе и општине (обележавање значајних датума, посете музејима, позориштима, организација излета, наставе у природи, екскурзија, итд.);
- 3) помоћ у процесу укључивања деце и ученика којима је потребна додатна подршка у васпитну групу или одељење;
- 4) помаже, односно сарађује у конципирању и реализацији активности за препознавање стереотипа и других облика дискриминације и њиховој превенцији и превазилажењу.

Андрогошки асистент пружа помоћ наставнику и стручном сараднику, и то:

- 1) сарађује у припреми и помаже у реализацији остваривања програма ФООО;
- 2) помаже наставнику у припреми и изради материјала за учење и наставу у складу са препорукама о реализацији наставног плана и програма датим у Приручнику за остваривање програма ФООО и Материјалима за наставнике за реализацију програма ФООО;
- 3) учествује у планирању ваннаставних активности у сарадњи са наставничким тимом и предлаже одређене активности у односу на структуру полазника и годишњи план рада школе;
- 4) учествује у активностима школе и локалних партнера у циљу реализације програма ФООО (средње стучнестручне школе, центри за социјални рад, Национална служба за запошљавање, КПЗ, јединица локалне самоуправе);
- 5) помаже директору у координацији рада наставничког тима и ЛПТ;
- 6) учествује у извештавању о активностима спроведеним на реализацији програма ФООО за надлежни сектор у министарству надлежном за послове образовања (у даљем тексту: Министарство);
- 7) ради на успостављању сарадње школе са социјалним партнерима у јединици локалне самоуправе заједно са наставничким тимом, ради остваривања права полазника и остваривања образовног процеса (локална самоуправа, служба за запошљавање, центар за социјални рад) кроз редовне састанке и координацију на месечном нивоу.

. год.

Модул 1. Опис посла педагошког асистента и организација рада – 8 сати

- Подршка васпитачу/наставнику у планирању, реализацији и вредновању; програмских/наставних активности;
- Вођење евиденције о ученицима и сопственом раду;
- Сарадња и развијање ефикасне подршке колегама и рад у тимовима.

ПОДРУЧЈЕ РАДА	САДРЖАЈ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
1. Подршка и помоћ ученицима у складу са њиховим потребама	<p>Рад са ученицима</p> <p>Подршка деци у учењу – допунски рад са ученицима, индивидуализована настава са ученицима и индивидуални рад за ученике који раде по ИОП-у</p> <p>Подршка упису у први разред. (подршка свој деци)</p> <p>Подршка ученицима да наставе школовање у наредним разредима</p> <p>Подршка деци која долазе из социјално угрожених средина (ромска деца)</p> <p>Подршка редовном похађању наставе</p>	<p>ПА, професор разредне наставе (учитељ/наставник).</p> <p>ПА, учитељ/наставник, педагошка служба школе</p> <p>ПА, педагошка служба школе, наставници</p>	<p>- Током школске године.</p> <p>Током школске године</p> <p>Јануар-август 2026..године (упис првака)</p> <p>Током школске године</p>	<p>- Дневник рада ПА,</p>
2. Сарадња са директором школе и јавним институцијама	<p>- Сарадња са представником за друштвену делатност при локалној самоуправи</p> <p>Сарадња са локалним ромским координатором</p> <p>Сарадња са НСЗ, подршка у давању и прикупљању података</p> <p>Сарадња са Центром за социјални рад</p> <p>Сарадња са ромским организацијама на локалном нивоу и шире</p> <p>Сарадња са директором школе.</p> <p>Сарадња са Народном библиотеком – Дечији одељак</p> <p>Сарадња са локалним телевизијама</p> <p>Сарадња са Црвеним крстом</p> <p>Сарадња са основним школама на локалу</p>	<p>- ПА, директор</p> <p>Педагошки асистент</p> <p>- Директор филијале, директор школе, ПА.</p> <p>ПА, директор, Тим за социјалну заштиту</p> <p>Педагошки асистент</p> <p>- Педагошки асистент</p> <p>- ПА, директор</p> <p>- ПА, директор, наставници</p>	<p>- Током школске године</p>	<p>- Извештаји, непохађача, дневник рада ПА, белешке, фотографије</p>

Годишњи план рада Основне школе „Аца Маровић“ за школску 2025-2026

. год.

		- Педагошки асистент		
3. Стручно усавршавање	1. Укључивање ПА у програм стручног усавршавања у оквиру акредитованих програма од стране Министарства просвете.	- Педагошки асистент	- Током школске године.	- Извештај о реализованим семинарима.
4. Инклузивно образовање	- Идентификација ученика које треба обухватити Инклузивним образовањем - Анализа и вредновање ИОП-а на утврђени период. - Подношење извештаја о раду Тима	ПА, разредне старешине, Инклузивни тим. СТИО, професори разредне наставе - СТИО, ПА	Током школске године (септембар) Током школске године Током школске године (једном по завршетку првог полугодишта и једном за крај школске године).	Записници (свеска), дневник рада ПА Извештај о реализованим ИОП-има. Извештај
5. Подршка родитељима	- Помоћ да се препознају породице које имају тешкоће према школи. Дефинисати тешкоће Подстицати породицу да промени свој став, начин понашања и тако превазиђе потешкоће	ПА, руководство школе (стручна служба) ПА, педагог, психолог	Почетак школске 2025/2026. године Током првог полугодишта школске 2025/2026. године. Током школске године.	- Разговори, посете породицама – дневник рада. - Разговори са родитељима, белешке, дневник рада ПА - Разговори, посете породицама, дневник рада педагошког асистента
6. Неговање културног идентитета	- Неговање и вредновање културног идентитета Рома - Теткин дан - Светски дан Рома Укључивање ромских ученика у изборни предмет – Народна традиција.	ПА, представници ромских невладиних сектора, директор ПА, учитељи	јануар 2026. година април 2026. година - Почетком школске године	Извештаји, дневник рада ПА, слике Бројно стање ученика који су се определили за изборни предмет

Годишњи план рада Основне школе „Аца Маровић“ за школску 2025-2026

. год.

7. Подршка наставницима и стручним сарадницима	Сарадња са наставницима помоћ у раду око ученика првог и другог циклуса присуство угледним часовима Сарадња са педагогом упис и обилазак ученика посета часовима Сарадња са психологом разговори са ученицима и родитељима	ПА, наставници ПА, педагог школе ПА, психолог	Током школске године.	Дневник рада ПА Извештаји
---	--	---	-----------------------	---------------------------------

. год.

ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

План рада Ученичког парламента

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<p>-Упознавање ученика са организацијом рада Ученичког парламента.</p> <p>- Избор руководства УП за школску 2025/2026. годину:</p> <p>-Избор ученика-представника Ученичког парламента за учешће у програму за здравствену заштиту ученика.</p> <p>-Избор ученика-представника Ученичког парламента за учешће у раду Школског одбора.</p> <p>-Предлагање чланова Ученичког парламента за учешће у раду Стручног актива за развојно планирање.</p> <p>Избор ученика-представника Ученичког парламента за :</p> <p>1. Тим за квалитет</p>	<p>Координатор, одељенске статрешине ученици, Координатор тима за Злостављање и занемаривање</p> <p>Координатор тима за здравствену заштиту</p>	<p>-Састанак -Дискусија -Предлози -Договор</p>	<p>СЕПТЕМБАР</p>

Годишњи план рада Основне школе „Аца Маровић“ за школску 2025-2026

. год.

<p>2.Тим за обезбеђивање међ.компетенција 3.Тим за самовредновање</p> <ul style="list-style-type: none"> - Упознавање чланова ученичког парламента са кодексом понашања. - Упознавање чланова ученичког парламента са планом тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања и људска права. 			
<ul style="list-style-type: none"> - Обележавање Дечје недеље (конвенција о Правима детета и људска права) -Обележавање Светског дана здраве хране -Проблеми средине – расизам, дискриминација 	<p>Координатор, парламентарци Црвени крст</p> <p>наставник биологије наставница српског јез. учитељица Координатори Ученички парламенти</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Дискусија -Радионице -Предавање 	<p align="center">ОКТОБАР</p>
	<p>Координатор,</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Радионице 	

Годишњи план рада Основне школе „Аца Маровић“ за школску 2025-2026

. год.

<p>- Светски дан деце</p> <p>- Развијање свести последицама употреба дрога и од свих психоактивних супстанци.</p>	<p>парламентарци</p> <p>наставник биологије</p> <p>наставник српског јез.</p>	<p>-Предавање</p> <p>- Презентација</p>	<p align="center">НОВЕМБАР</p>
<p>Обележавање Дана примирја у Првом светском рату;</p>			
<p>-Обележавање 1.децембра, Светског дана борбе против СИДЕ</p> <p>-Обележавање међународни дан људских права</p> <p>-Кошаркашка утакмица ученици против наставника и родитеља</p> <p>- Новогодишњи базар за ученике од првог до осмог разреда</p> <p>- Предавање ученицима о врстама насиља</p> <p>Присуствовање седницама Школског одбора</p>	<p>Кординатори,</p> <p>Парламентарци,</p> <p>Здравствени радник,</p> <p>Учитељица,</p> <p>Црвени крст,</p> <p>наставник биологије</p> <p>наставник српског јез.</p>	<p>-Прадавање</p> <p>-Радионице</p> <p>-Израда плаката</p> <p>-Едукација</p>	<p align="center">ДЕЦЕМБАР</p>

Годишњи план рада Основне школе „Аца Маровић“ за школску 2025-2026

. год.

<p>-Прослава Светог Саве -Резиме првог полугодишта</p>	<p>Кординатори, парламентарци,</p>	<p>-Предлагање -Договор -Учествовање</p>	<p align="center">ЈАНУАР</p>
<p>-Негујмо матерњи језик Презентација на тему: „Књиге које волимо“ - -Култура – Бонтон – креативна радионица</p>	<p>Кординатори, парламентарци, професор српског јез. учитељица</p>	<p>-Предлагање -Излагање -Израда плаката -Презентација</p>	<p align="center">ФЕБРУАР</p>
<p>-Обележавање Светског дана воде Обележавање Светског дана позоришта- Еколошка акција – сређивање школског дворишта</p>	<p>Кординатори, парламентарци Учитељица наставник биологије наставник српског јез. наставница географије</p>	<p>-Предавање -Израда плаката -Презентација</p>	<p align="center">МАРТ</p>
<p>Обележавање Дана дечје књижевности; Иницирање вршњачке едукације; Учествовање у организацији тематске недеље „Планета Земља“; Сарадња са тимом за професионалну оријентацију на тему избора средње школе; Васкршњи базар</p>	<p>Кординатори, парламентарци, Учитељица наставник биологије наставници</p>	<p>-Израда плаката</p>	<p align="center">АПРИЛ</p>

Годишњи план рада Основне школе „Аца Маровић“ за школску 2025-2026

. год.

-Радионице – Болести зависности Обележавање дана против трговине људима Обележавање Дана деце; Анализа рада Ученичког парламента;, Присуствовање седницама Школског одбора	Кординатори, парламентарци, Учитељица наставник биологије наставници	-Излагање -Дискусија -Радионица	МАЈ - ЈУН
Имплементација платформе „Чувам те“	Представници парламента	-Излагање -Дискусија -Радионица	Током наставне године

Ученички парламент – Школе ће пружити подршку активном укључивању ученика у ученичке организације и тимове у циљу развоја позитивних вредности и сарадње. Активније учешће ученика у доношењу одлука које се њих непосредно тичу, заступање интереса свих ученика у школи, као и подржавање иницијатива ученика, један је од важних задатака школе, јер на тај начин ученици јачају самопоуздање и постају одговорне личности

Чланови УП за школску 2025/2026.годину су:

1. Фидан Гаши и Ељмедин Ука VIII1
2. Софија Трајковић и Магдалена Живић VII2
3. Елмедина Емини и Елмедина Рама VIII1
4. Неда Маринковић и Ељмедина Гаши VIII2

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Стручно усавршавање унутар установе

Бр.	САДРЖАЈ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
1.	Функција часа у савременој организацији наставе	Педагог	децембар
2.	Анализа развојног плана школе и активности према плану	Педагог	током године
3.	Теме у вези са ИОП-ом и едукација наставника за рад са децом са посебним потребама	Педагог, ТИО	током године
4.	Оптерећење ученика	Директор, педагог	током године
5.	Коришћење стручне литературе и наставних средстава и помагала у настави	Наставници и руководиоци већа	током године
6.	Коришћење школске и Градске библиотеке	Библиотекар	током године
7.	Стручно усавршавање у установи - угледни часови	Руководиоци већа и педагог	током године
8.	Стручно усавршавање ван установе	Педагог	током године
9.	Избор одговарајућих семинара (према развојном плану и потребама наставника) у складу са финансијским могућностима	Руководиоци већа и педагог	август
10.	Формирање базе података и складиштење на електронским платформама ради примене у настави	Наставници	током године
11.	Примена стечених знања са семинара	Наставници	током године
12.	Стручна предавања на нивоу стручних већа	Стручна већа	током године
13.	Израда ПОРТФОЛИЈА наставника	Педагог, директор	током године

План угледних и огледних часова наставника разредне наставе

Име и презиме наставника	Предмет / наставна јединица	Разред	Време реализације (месец/ година)
Снежана Јокановић	Креативна радионица “Пролећно цвеће”	први	март 2026.
Драгана Максимовић	Математика Разломци, обрада	други	април 2026
Маја Стојановић	Ликовна култура Колаж од природних материјала	трећи	новембар2025
Марина Милосављевић	Природа и друштво Начин живота данас и у прошлости- занимања, одевање, исхрана, дечије игре	четврти	Децембар2025

План угледних и огледних часова наставника предметне наставе

Име и презиме наставника	Предмет / наставна јединица	Разред	Време реализације (месец/ година)
Александра Ничић	Међународни дан језика	Седми,осми	Фебруар/март 2026.
Милан Савић	информације са интернета	шести	Март 2026.
Лазар Мирић	Техничко цртање помоћу рачунара	седми	Новембар 2025.
Тамара Денић Томић	Човек и здравље	пети	Јун 2026.
Александар Поповић	Српско царство	шести	Мај 2026
Горан Јовић	Боја	шести	Март 2026.
Милан Савић	Рачунарство (програмирање) Примена програмског језика SCRACH у	Шести пети	Мај 2026.

. год.

	наставном процесу	пети	
Милан Митровић	Дувачки инструменти	седми	Март 2026.
Драган Милић	Хишћанство у раном средњем веку (интердисциплинарн и час)	шести	Токок године

РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

Програм тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

На основу Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривања, у складу са специфичностима рада школе, школа је оформила **Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (даље: Тим за заштиту).**

Задаци Тима за заштиту су:

1. припрема програма заштите;
2. информисање ученика, запослених и родитеља о планираним активностима и могућности тражења подршке и помоћи од Тима за заштиту;
3. учествовање у обукама и пројектима за развијање компетенција потребних за превенцију насиља, злостављања и занемаривања;
4. предлагање мера за превенцију и заштиту, организовање консултација и учествовање у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања;
5. укључивање родитеља у превентивне и интервентне мере активности;
6. праћење и процењивање ефеката предузетих мера за заштиту ученика и давање одговарајућих предлога директору;
7. сарадња са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите ученика;
8. да води и чува документацију;
9. извештавање стручних тела и школског одбора.

Програм заштите за шк. 2025/26. годину полази од досадашњег рада целог колектива на сузбијању насиља и подразумева упознатост свих запослених са појмовима о насиљу који су обухваћени Протоколом. У нашој школи постоји свест свих запослених да Тим не

. год.

може сам да реализује договорене мере и активности, тако да су сви запослени у оквиру свог делокруга рада ангажовани у стварању ненасилног и подстицајног окружења за боравак и учење деце.

Превенција насиља у школи има троструки циљ:

- унапређивање безбедности ученика,
- повећање квалитета рада у школи и
- дугорочно, стицање вештина неопходних за конструктиван и ненасиљан начин решавања будућих животних проблема.

Кроз предложене активности обезбеђујемо стварање атмосфере поверења, сигурности и поштовања дечјих права кроз јединствено деловање свих актера.

➤ Школа је одговорна за:

- успостављање превентивног рада на заштити ученика од насиља као редовне праксе у образовно-васпитном процесу;

непосредну укљученост вршњачког тима и ученичког парламента у пружању подршке вршњацима при заштити од насиља и успешну реинтеграцију починилаца насиља у вршњачку заједницу;

- увођење правила понашања и реституције (ресторативног васпитања) као превентивних мера и вредности у живот заједнице, изградњу позитивне климе и конструктивне комуникације;
- успостављање вршњачке медијације и вршњачке едукације као ефикасних механизма превенције са инструментима за праћење ефикасности;
- укључивање у програме за превенцију насиља, осмишљавање програма за разне узрасте, умрежавање школа и аутора/тренера/ментора ради размене позитивних искустава и ширења мреже заштите;
- примену Посебног протокола за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- развијање подстицајне средине и укупно повећање атрактивности школе;
- систематско праћење и унапређивање нивоа безбедности, заштите и подршке ученицима.

Како школа није у могућности да независно од локалне заједнице реализује свој програм, трудићемо се да редовно предочавамо представницима локалне заједнице да је у њиховој надлежности преузимање одговорности за:

. год.

- планирање мера за стварање безбедне средине за ученике;
- успостављање механизма сарадње надлежних система у локалној заједници (образовно-васпитне установе, полиција, социјална заштита, здравство, локална самоуправа);
- изградњу и примену ефикасних механизма за препознавање, пријављивање и откривање потенцијалних опасности и инцидената у локалној средини;
- осмишљавање поступака и успостављање процедура и механизма сарадње са породицом на превенцији и заштити ученика од насиља, на изградњи безбедног окружења и на ресоцијализацији ученика починилаца насиља у заједници;
- спровођење процедура и поступака предвиђених Општим и Посебним протоколима о заштити ученика од насиља;
- развијање школског спорта и увођење школског полицајца само за нашу школу као значајне мере у превенцији насиља;
- успостављање сарадње са локалним медијима и стварање могућности за већи утицај и укљученост родитеља у активности локалних медија.

Насиље се дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног, вербалног или невербалног понашања, која за последицу има стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства ученика.

У насиљу је увек присутна неравнотежа моћи, која се у ситуацијама насиља злоупотребљава. Постоје различити облици насиља: **Емоционално/психолошко** насиље је врста насиља која доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства ученика; **Социјално насиље** се односи на одвајање ученика од других на основу различитости; **Физичко насиље** доводи до стварног или потенцијалног телесног повређивања ученика; **Електронско насиље** представља злоупотребу информационих мрежа; **Сексуално насиље** и сексуална

злоупотреба деце подразумева њихово укључивање у сексуалну активност, коју она несхватају у потпуности и за коју нису развојно дорасла.

У складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, донет је програм за заштиту ученика од насиља који је саставни део Годишњег плана рада школе за школску 2025/26. годину

Анализом мера које се у школи већ предузимају у превенцији насиља као и анализом физичко-техничких услова и положајем наше школе у окружењу, планиране су следеће активности:

ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ

Путем превентивних мера тежимо да остваримо следеће циљеве:

- Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања
- Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад школе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања.

Информисање свих укључених у живот и рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља.

непосредну укљученост вршњачког тима и ученичког парламента у пружању подршке вршњацима при заштити од насиља и успешну реинтеграцију починилаца насиља у вршњачку заједницу;

- увођење правила понашања и реституције (ресторативног васпитања) као превентивних мера и вредности у живот заједнице, изградњу позитивне климе и конструктивне комуникације;
- успостављање вршњачке медијације и вршњачке едукације као ефикасних механизма превенције са инструментима за праћење ефикасности;
- укључивање у програме за превенцију насиља, осмишљавање програма за разне узрасте, умрежавање школа и аутора/тренера/ментора ради размене позитивних искустава и ширења мреже заштите;
- примену Посебног протокола за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- развијање подстицајне средине и укупно повећање атрактивности школе;
- систематско праћење и унапређивање нивоа безбедности, заштите и подршке ученицима.

Како школа није у могућности да независно од локалне заједнице реализује свој програм, трудићемо се да редовно предочавамо представницима локалне заједнице да је у њиховој надлежности преузимање одговорности за:

- планирање мера за стварање безбедне средине за ученике;
- успостављање механизма сарадње надлежних система у локалној заједници (образовно-васпитне установе, полиција, социјална заштита, здравство, локална самоуправа);
- изградњу и примену ефикасних механизма за препознавање, пријављивање и откривање потенцијалних опасности и инцидената у локалној средини;
- осмишљавање поступака и успостављање процедура и механизма сарадње са породицом на превенцији и заштити ученика од насиља, на изградњи безбедног окружења и на ресоцијализацији ученика починилаца насиља у заједницу;
- спровођење процедура и поступака предвиђених Општим и Посебним протоколима о заштити ученика од насиља;
- развијање школског спорта и увођење школског полицајца само за нашу школу као значајне мере у превенцији насиља;
- успостављање сарадње са локалним медијима и стварање могућности за већи утицај и укљученост родитеља у активности локалних медија.

. год.

Насиље се дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног, вербалног или невербалног понашања, која за последицу има стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства ученика.

У насиљу је увек присутна неравнотежа моћи, која се у ситуацијама насиља злоупотребљава. Постоје различити облици насиља: **Емоционално/психолошко** насиље је врста насиља која доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства ученика; **Социјално насиље** се односи на одвајање ученика од других на основу различитости; **Физичко насиље** доводи до стварног или потенцијалног телесног повређивања ученика; **Електронско насиље** представља злоупотребу информативних мрежа; **Сексуално насиље** и сексуална

злоупотреба деце подразумева њихово укључивање у сексуалну активност, коју она несхватају у потпуности и за коју нису развојно дорасла.

У складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, донет је програм за заштиту ученика од насиља који је саставни део Годишњег плана рада школе за школску 2025/26. годину

Анализом мера које се у школи већ предузимају у превенцији насиља као и анализом физичко-техничких услова и положајем наше школе у окружењу, планиране су следеће активности:

ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ

Путем превентивних мера тежимо да остваримо следеће циљеве:

- Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања
- Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад школе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања.
- Информисање свих укључених у живот и рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља.

Програм превенције и поступања установе у случају дискриминације, вређања угледа, части и достојанства личности

ИНТЕРВЕНТНЕ МЕРЕ

Интервентне мере јесу поступци и процедуре којима се служимо у ситуацијама сумње или стварог дешавања насиља над ученицима било од стране одрасле особе запослене у школи, било од стране одрасле особе која није запослена у школи или у ситуацијама када се насиље дешава међу ученицима. Кораци су обавезујући и у потпуности предвиђени Посебним протоколом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно–васпитним установама и Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

Први корак у интервентним активностима јесте процена нивоа ризика за безбедност ученика која подразумева узимање у обзир следећих критеријума:

- Да ли се насиље дешава или постоји сумња на насиље
- Где се дешава насиље (у школи или ван ње)
- Ко су учесници у насиљу
- Облик и интензитет насиља

ПРВИ ниво

Активности предузима самостално одељењски старешина, наставник, у сарадњи са родитељем, у смислу појачаног васпитног рада, са одељењском заједницом, групом ученика и индивидуално. Може користити и подршку вршњачког тима и вршњачких едукатора.

Изузетно, ако се насилно понашање понавља, ако васпитни рад није био делотворан, ако су последице теже, ако је у питању насиље и злостављање од стране групе према појединцу или ако исти ученик трпи поновљенонасиље и злостављање за ситуације првог нивоа, школа интервенише активностима предвиђеним за други, односно трећи ниво.

. год.

Физичко насиље	Емоционално/психичко насиље	Социјално насиље	Сексуално насиље	Електронско насиље
ударање чврга, гурање, штипање, гребање, гађање, чупање, уједање, саплитање, шутирање, прљање уништавање ствари...	исмејавање, омаловажавање, оговарање, вређање, ругање, називање погрдним именима, псовање, етикетирање, имитирање, „прозивање“ ...	добацивање, подсмевање, игнорисање, искључивање из групе, фаворизовање на основу соц. статуса националности, верске припад., насилно дисциплиновање, ширење гласина..	добацивање, псовање, ласцивни коментари, сексуално додиривање, гестикулација , ширење прича	узнемиравајуће „зивкање“, слање узнемиравајућих порука СМС-ом, ММС-ом, маилом ...

ДРУГИ НИВО

Активности предузима одељењски старешина, са тимом за заштиту и директором тј. укључује унутрашњу заштитну мрежу, уз обавезно учешће родитеља, у смислу појачаног васпитног рада. Уколико појачани васпитни рад није делотворан, директор покреће васпитно-дисциплински поступак и изриче васпитно-дисциплинску меру, у складу са Законом.

. год.

Физичко насиље	Емоционално/психичко насиље	Социјално насиље	Сексуално насиље	Електронско насиље
шамарање, ударање, гажење, цепање одела, „шутке“, затварање, пљување, отимање и	уцењивање, претње, неправедно кажњавање, забрана комуницирања, искључивање, одбацивање, манипулисање ...	сплеткарење, игнорисање, неукључивање, неприхватање, манипулисање, експлоатација, национализам...	сексуално, додиривање, показивање, порнографског материјала, показивање интимних делова тела, свлачење ...	огласи, клипови, блогови, злоупотреба форума и чествовања, снимање камером појединаца
уништавање имовине, измицање столице, чупање за уши и косу...				против њихове воље, снимање камером насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика ...

ТРЕЋИ НИВО

Активности предузима директор са тимом за заштиту, уз обавезно ангажовање родитеља и надлежних институција (центар за социјални рад, здравствена установа, полиција и друге институције) тј. активирање спољашње заштитне мреже. Уколико присуство родитеља није у најбољем интересу ученика, тј. може да му штети, угрози његову безбедност или омета поступак у школи, директор обавештава центар за социјални рад, односно полицију. На овом нивоу обавезан је интензиван васпитни рад са учеником и покретање васпитно-дисциплинског поступка и изрицање мере, у складу са Законом. Ако је за рад са учеником ангажована и друга институција, установа остварује сарадњу са њом и међусобно усклађују активности.

. год.

Физичко насиље	Емоционално/психичк о насиље	Социјално насиље	Сексуално насиље	Електронско насиље
туча, дављење, бацање, проузроковање опекотина, ускраћивање хране и сна, излагање ниским температурама, напад оружјем ...	заstraшивање, уцењивање, рекетирање, ограничавање кретања, навођење на коришћење психоактивних супстанци, укључивање у секте занемаривање ...	претње, изолација, одбацивање, терор групе над појединцем, дискриминациј а организовање затворених група (кланова), национализам, расизам ...	завођење од стране одраслих подвођење, злоупотреб а положаја, навођење, изнуђивање и принуда на сексуални чин, силовање, инцест ...	снимање насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика дечија порнографија ...

На основу процене нивоа ризика за безбедност ученика доносимо одлуку о начину реаговања. Након ове одлуке примењујемо конкретне поступке у циљу заштите ученика од насиља (предвиђене Посебним протоколом). Интервентне активности подразумевају и стварање услова за реинтеграцију свих учесника насиља у заједницу школе и њихов даљи безбедан и квалитетан живот и рад у школи.

. год.

УНУТРАШЊА ЗАШТИТНА МРЕЖА

- Унутрашњу заштитну мрежу чине сви запослени и ученици школе. Прописане су улоге и одговорности запослених и ученика у школи на превенцији насиља:

ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК

- дежура у складу са распоредом;
- уочава и пријављује случај;
- покреће процес заштите детета (реагује одмах у случају насилног понашања, користећи неку од стратегија);
- обавештава одељењског старешину о случају;
- евидентира случај у књигу дежурстава и попуњава образац за евиденцију насилног понашања;
- сарађује са Тимом за заштиту деце од насиља.

ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА

- уочава случајеве насилног понашања и реагује одмах;
- учествује у процесу заштите деце;
- разговара са учесницима насиља;
- информисе родитеље и сарађује са њима;
- по потреби, сарађује са Тимом за заштиту деце од насиља;
- планира и изводи активности у оквиру ЧОС ;
- прати ефекте предузетих мера;
- евидентира и води документацију о случају; прибавља потпис родитеља
- по потреби, комуницира са релевантним установама.
- уочава случајеве насилног понашања;
- покреће процес заштите детета, реагује одмах;
- по потреби, разговара са родитељима;
- пружа помоћ и подршку деци/ученицима, наставницима;
- разматра случај (2. и 3. ниво) и осмишљава мере заштите;
- обавља консултације, предлаже заштитне мере, прати ефекте предузетих мера;
- по потреби, сарађује са другим установама;
- евидентира случај.

ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ

- дежура
- уочава и пријављује случајеве насилног понашања;
- прекида насиље

УЧЕНИЦИ

- уочавају случајеве насилног понашања;
- траже помоћ одраслих;
- пријављују одељењском старешини;
- учествују у мерама заштите.

План и програм рада Тима за заштиту од дискриминације

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
Формирање Тима за заштиту од дискриминације, подела задужења, динамика рада	Директор, тим	Наставничко веће	Август 2025. година	Записник наставничког већа
Израда Програма заштите ученика од дискриминације и Плана рада за школску 2025/2026. годину	Сви чланови Тима	Састанак тима	Август 2025. године	Записник са састанка тима
Усаглашавања свих школских аката који се тичу безбедности ученика и заштите од дискриминације за школску 2025/2026. годину	Секретар школе-тим	Састанак тима	Септембар 2025. године	Записник са састанка тима
Сагледавање безбедносне ситуације у школи	Сви чланови тима, учитељи, наставници	Састанак тима	Септембар 2025. година	Записник са састанка тима
Успостављање сарадње са полицијом у циљу успостављања процедуре реаговања у случајевима кризних ситуација заштите од дискриминације, обавештење надлежних служби и лица	Тим	Састанак тима	Октобар 2025. године	Записник са састанка тима

Годишњи план рада Основне школе „Аца Маровић“ за школску 2025-2026

. год.

Дефинисање правила понашања ученика	Тим	Састанак тима	Октобар 2025. године	Записник тима
Дефинисање интерних поступака и процедура у ситуацијама сумње, појаве дискриминације са дефинисаним улогама и одговорношћу у примени истих	Чланови тима Учитељи наставници	Састанак тима	Октобар 2025. године	Записник са састанка тима
Презентација на тему Дискриминација	Чланови тима	Састанак тима	Октобар 2025. године	Записник са састанка тима
Обележавање Међународног дана толеранције, вршњачком едукацијом	Тим, учитељи, наставници	Састанак тима	Новембар 2025. године	Записник са састанка тима
Анализа тима за први класификациони период и извештај дежурних наставника	Наставничко веће Тим	Састанак Наставничког већа и тима	Новембар 2025. године	Записник састанка тима
Безбедност ученика на интернету	Чланови тима Учитељи наставници	Састанак тима	Децембар 2025. године	Записник са састанка тима
Презентација на тему правилно понашање ученика	Чланови тима,	Састанак тима	Децембар 2025. године	Записник са састанка тима
Анализа рада Тима на крају првог полугодишта	Чланови тима	Састанак Тима	Децембар 2025. године	Записник са састанка тима
Радионица са ученицима на тему вршњачког насиља, појава и заштита од дискриминације	Чланови тима Учитељи, наставници	Састанак Тима	Јануар 2026. године	Записник са састанка тима

Годишњи план рада Основне школе „Аца Маровић“ за школску 2025-2026

. год.

Радионица са ученицима на тему мирног решавања сукоба	Чланови тима Учитељи, наставници	Састанак тима	Фебруар 2026.године	Записник са састанка тима
Вођење евиденције о процени ризика и појаве дискриминације	Тим	Састанак тима	Фебруар 2026.године	Записник са састанка тима
Израда паноа-слике са ученицима заштита од дискриминације	Чланови тима Учитељи, наставници	Састанак тима	Март 2026.године	Записник са састанка тима
Анализа рада тима за трећи класификациони период и извештај дежурних наставника	Тим, наставници	Састанак тима	Април 2026.године	Записник са састанка тима
Едукација ученика „Управљање слободним временом“ (бољи план и боље коришћење слободног времена, без доколице и ризика уз промовисање спорта и спортских активности као идеалног превентивног модела за достизање „фер-плеја“, физичког и менталног здравља)	Тим, наставници физичког васпитања	Састанак тима	Мај 2026.године	Записник са састанка тима
Евалуација рада тима и извештавања на Седници Наставничког већа	Наставничко веће Тим	Састанак тима	Јун 2026.године	Записник са састанка тима

ПРОГРАМ ПОСТУПАЊА УСТАНОВЕ У КРИЗНИМ ДОГАЂАЈИМА

Основна школа “Аца Маровић” Косово Поље доноси свој **Програм поступања установе у кризним догађајима**, а који је саставни део Програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Школског програма и Годишњег плана рада школе.

Кризни догађај је у већини случајева непредвидив догађај са потенцијално негативним последицама. Тај догађај и његове последице могу проузроковати значајну штету особама које су непосредно или посредно изложене кризном догађају.

Кризни догађај карактерише:

- ~ број жртава (повређених или настрадалих)
- ~ материјална штета,
- ~ психолошке реакције појединца и/или заједнице у целини,
- ~ солидарност у сврху отклањања последица.

Кризни догађаји су:

- ~ Природна смрт детета/ученика;
- ~ Покушај убиства и убиство детета/ученика (у установи или ван ње);
- ~ Покушај самоубиства ученика и самоубиство (у установи или ван ње);
- ~ Природна смрт, самоубиство или убиство запосленог у установи;
- ~ Саобраћајна незгода у којој је повређено или настрадало дете, односно ученик и/или запослени у установи;
- ~ Нестанак детета/ученика;
- ~ Масовно тровање у простору установе;
- ~ Дојава о подметнутој експлозивној направи у установи или терористичком нападу и слично;
- ~ Талачка криза;
- ~ Насиље већих размера (масовне туче, вишеструка убиства, терористички напади);
- ~ Природне катастрофе (поплаве, земљотреси, пожари...);
- ~ Техничко-технолошке опасности (експлозија, изливање, испаравање отровних материја и пожар);
- ~ Епидемија која је обухватила територију/општину на којој се налази установа;
- ~ Други кризни догађаји, у смислу овог правилника.

У случају проглашења ванредне ситуације, односно ванредног стања, установа поступа у складу са прописима који то уређују.

Тим за кризне догађаје

У циљу ефикасног поступања установе у кризним догађајима, у Школи се формира Тим за кризне догађаје у оквиру Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као његов обавезни део, у следећем саставу:

1. Виолета Костић, директорка - руководилац Тима, информисање јавности и

сарадња са спољашњом заштитном мрежом

2. Слађана Дешић, стручни сарадник – педагог, координација активностима Тима и пружалац подршке и помоћи
3. Славиша Цветковић, секретар школе - праћење правне регулативе и информисање)
4. Александра Ничић, предметни наставник и руководилац Тима за заштиту - пружалац подршке и помоћи

Годишњи план рада Основне школе „Аца Маровић“ за школску 2025-2026

. год.

5. Драгана Максимовић, наставник разредне наставе
6. Сања Милић, предметни наставник - пружалац подршке и помоћи
7. Зоран Стојановић, помоћни радник, домар - пружалац подршке и помоћи
8. Представник Савета родитеља – координација

ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ

АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<ul style="list-style-type: none"> • Формирати Тим за кризне догађаје; • Чланове НВ упознати са тимом 	<ul style="list-style-type: none"> • директорка 	Август 2025.
<ul style="list-style-type: none"> • Израдити акциони план за кризне догађаје и допунити документа (Годишњи плана рада школе, Анекс Школског програма, Анекс развојног плана) 	<ul style="list-style-type: none"> • чланови Тима • стручни сарадник - педагог • секретар 	Август 2025.
<ul style="list-style-type: none"> • Информисати све запослене - НВ, орган управљања – ШО са постојањем Тима, члановима и акционим планом за кризне догађаје 	<ul style="list-style-type: none"> • директорка, • стручни сарадник - педагог, • чланови Тима 	Септембар 2025.
<ul style="list-style-type: none"> • Реализовати стручна усавршавања - семинари/обука на теме: криза, кризни догађаји, успешно реаговање на кризне догађаје, кризне интервенције... • Упознати чланове колектива са приручником и са презентацијом: Психолошке кризне интервенције у васпитно-образовним установама 	<ul style="list-style-type: none"> • чланови Тима, • одељењске старешине • 1-8. разреда, • предметни наставници • стручни сарадник - педагог 	Септембар - јун
Интервентне активности за време и након кризног догађаја		
<ul style="list-style-type: none"> • Медицинско збрињавање повређених, заштита имовине... 	<ul style="list-style-type: none"> • Директорка, • чланови Тима, <p>– одговарајуће надлежне службе и органи</p>	По потреби

Годишњи план рада Основне школе „Аца Маровић“ за школску 2025-2026

. год.

<p>- Израдити оперативни план акције за конкретну врсту кризног догађаја са носиоцима (дефинисаним задужењима, улогама за чланове) и време реализације активности непосредно након кризног догађаја</p>	<ul style="list-style-type: none"> • директорка, • чланови Тима, • одговарајуће надлежне службе и органи 	<p>По потреби</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Прикупити основне податке (у зависности од самог кризног догађаја) о томе: • шта се догодило, • када се догодило, • где се догодило, • ко је директно, а ко индиректно укључен у догађај, • у каквом су стању, како реагују, где се налазе особе које су директно или индиректно укључене у догађај, • шта је већ учињено ради ублажавања последица догађаја, 	<ul style="list-style-type: none"> • директорка, • чланови Тима 	<p>По потреби</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Израдити саопштење за све запослене, ученике и родитеље у вези са конкретним кризним догађајем (са провереним информацијама, као и активностима које ће се предузети у наредном периоду за ублажавање последица 	<ul style="list-style-type: none"> • Директорка • чланови Тима 	<p>По потреби</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Израдити саопштење за медије у вези са конкретним кризним догађајем и план активности, носиоце и временску динамику које ће се предузети у наредном периоду (2-3 недеље) 	<ul style="list-style-type: none"> • директорка • секретар 	<p>По потреби</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Реализовати активности подршке кроз: разговоре са ученицима, родитељима 	<ul style="list-style-type: none"> • чланови задужени за подршку 	<p>По потреби</p>

Годишњи план рада Основне школе „Аца Маровић“ за школску 2025-2026

. год.

<p>(индивидуално, посебно са ученицима који су директни учесници или блиско повезани са њима, у мањим групама, са целим одељењем) у вези са кризним догађајем, како наставити даље, како помоћи један другом, шта смо из свега научили, радионице на теме изражавање тешких и болних осећања, сучавање са кризним догађајем, рад на порасту самопоуздања, разговоре са запосленима (индивидуално, мање групе, колектив) у савлађивању личних, емоционалних проблема, као и договора враћању уобичајеним образовно-васпитним активностима, активности које ће окупити ученике, родитеље, запослене: нпр. организовати дружења међу ученицима/родитељима истих/различитих разреда кроз: спортска такмичења, излазак ван школе, уређење школског простора, учионица, школског дворишта и др, давање могућности ученицима, родитељима и запосленима који то желе да учествују и сами као помоћ и подршка.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • одељењске старешине, • предметни наставници, • ученици, • родитељи. 	
<ul style="list-style-type: none"> • учествовање у ритуалним активностима опраштања: комеморација, сахрана, <p>формирање кутка сећања (туговања) на преминулог – књига жалости, цртежи, писма, фотографије и др.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Директорка • чланови Тима 	По потреби
<ul style="list-style-type: none"> • Извештавање - поднети извештај стручним телима: педагошком колегијуму, наставничком већу, и органу управљања – школском одбору, школској управи Београд (према потреби, односно ако и када се кризни догађај деси) 	<p>директорка, стручни сарадник - педагог</p>	По потреби
<ul style="list-style-type: none"> • Континуирано обавештавати ученике, родитеље, запослене, медије о предузетим активностима и планом за даље 	<ul style="list-style-type: none"> • директорка, • секретар 	По потреби

ПРОЦЕНА СНАГА, КАПАЦИТЕТА И СПЕЦИФИЧНОСТИ УСТАНОВЕ У ОДГОВОРУ НА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ-**SWOT** анализа

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> • У школи се подстиче и негује култура понашања поштовањем прихваћених правила, међусобним уважавањем и хуманим опхођењем у школи. • Постоји добра сарадња са Центром за Социјални рад и Домом здравља. • Кроз рад са ученицима и родитељима пристуна је квалификована саветодавна помоћ одељенских старешина, педагога и свих запослених у школи и прилагођавању ученика школском животу, социјализацији у новој средини и методама учења. • Савет родитеља је упознат са свим видовима подршке које школа предузима. • Школа учествује у реализацији разноврсних ваннаставних активности и програма за развијање социјалних вештина кроз укључивање ученика у тематске пројекте и радионице на часовима одељенске заједнице. 	<ul style="list-style-type: none"> - Непостојање службе за пружање психолошке помоћи и подршке деци и младима у ДЗ и у локалној заједници; - Скромне финансијске могућности локалне самоуправе и школе за пуну реализацију планираних превентивних активности и обука; - Непостојање релевантних података и акционих истраживања на тему безбедносне културе, информисаности и реаговања у кризним ситуацијама ученика, запослених и родитеља. • Непостојање школског психолога
МОГУЋНОСТИ	ПРЕТЊЕ
<ul style="list-style-type: none"> - Едукација ученика и родитеља; - Стручно усавршавање свих запослених из овог домена; - Реализација превентивних активности и показних вежби; - Јасна подела улога, обавеза и одговорности у установи приликом одговора на кризе догађаје; 	<ul style="list-style-type: none"> - Гласине и дезинформације које се шире усмено и путем друштвених мрежа у кризним ситуацијама; - Евентуална недовољна координисаност свих активности и актера унутар установе и спољашње мреже; - Стварање панике.

Листа установа, организација и удружења грађана са којима установа остварује сарадњу, а у вези са евентуалним кризним догађајима:

1. Министарство просвете Републике Србије
2. Школска управа Косовска Митровица (мобилни тим)
3. Локална самоуправа општине Косово Поље
4. Општински Координациони тим за заштиту деце од насиља
5. Полицијска станица у Грачаници
6. Дом здравља Косово Поље
7. Дом здравља Приштина
8. Центар за социјални рад у Грачаници
9. Црвени крст Косово Поље

БЕЗБЕДНА МЕСТА УНУТАР И ИЗВАН УСТАНОВЕ У СИТУАЦИЈАМА КРИЗНИХ ДОГАЂАЈА

План евакуације налази се истакнут на видном месту.

Све просторије у школи (канцеларије, учионице, кухиња, и све остале помоћне просторије) су јасно означене натписима који се налазе на улазним вратима за сваку просторију са спољашње стране. Разреди и одељења су такође јасно назначени.

Поред ознаке просторије, назначено је и која особа је у њој распоређена на рад (директор, наставници, стручни сарадници, административни радници, помоћно особље) што олакшава потрагу за појединцима у ситуацијама евентуалног кризног догађаја.

Свака измена намене поједине просторије и особа које у њима бораве редовно се ажурира.

ПЛАН АЛАРМИРАЊА У СИТУАЦИЈИ КРИЗНОГ ДОГАЂАЈА

За алармирање се користе уобичајена, прописана средства алармирања и узбуњивања јавности у ситуацијама кризног догађаја. Такође у зависности од конкретне ситуације, користиће се и школско звоно. Школа поседује и класично, ручно школско звоно.

План звучних сигнала за узбуну саставни је део Плана заштите и спасавања и налази се на видном месту.

ПРОГРАМ ИНФОРМИСАЊА У СИТАЦИЈИ КРИЗНОГ ДОГАЂАЈА

Директорка школе одређује чланове Тима који ће у ситуацији кризног догађаја **прикупљати, проверавати** веродостојност и **селектовати** информације у вези са кризним догађајем. Припремају се саопштења за јавност и дистрибуишу информације медијима, родитељима, ученицима, запосленима и широј средини. У наведеним пословима Тим за кризне догађаје сарађује са администраторима школског сајта и Фејсбук странице. За комуникацију са ученицима и родитељима користиће се одељењске Вибер групе које су се до сада показале као веома ефикасне у прослеђивању информација. Сваки одељењски старешина задужен је за комуницирање са својим ученицима и њиховим родитељима/старатељима, а у ситуацији кризног догађаја прослеђује само и искључиво информације које добије од Тима за кризне догађаје и запосленог којег је именовао директор школе. За припрему саопштења за ученике, родитеље и медије користиће се модели из приручника “Психолошке кризне интервенције у обарзовно-васпитним установама” Министарства просвете Републике Србије и Друштва психолога Србије ауторки проф.др Јелене Влајковић и мр Ане Влајковић.

ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ У ВЕЗИ СА КРИЗНИМ ДОГАЂАЈИМА

У циљу јачања компетенција установе за пружање психосоцијалне подршке, реализацију плана евакуације, генерално јачања ефикасности реаговања установе у различитим кризним ситуацијама, у школи се предвиђа стручно усавршавање запослених из следећих области:

- ~ Обука у пружању прве помоћи у сарадњи са службом опште медицине ДЗ Косово Поље и Црвеним крстом и периодично практичне вежбе из пружања прве помоћи;
 - ~ Обука из противпожарне заштите и реаговања у ситуацијама пожара у сарадњи са Ватрогасном јединицом, периодично практичне вежбе;
 - ~ Обука у реализацији плана евакуације за запослене;
 - ~ Обуке у пружању психосоцијалне помоћи ученицима у сарадњи са психологом и психијатром ДЗ, Центром за социјални рад, Друштвом психолога Србије, Министарством просвете Републике Србије, Школском управом Косовска Митровица, образовним удружењима грађана који реализују акредитоване семинаре.
 - ~ Обука о реаговању у ситуацијама нарушене безбедности ученика и запослених у сарадњи са Полицијском станицом у Грачаници и Министарством унутрашњих послова Републике Србије.
- Тим за кризне ситуације ће у сарадњи са Тимом за стручно усавршавање сваке школске године донети план стручног усавршавања који ће обухватити једну или више едукација из наведених области.

ПРОГРАМ ПОДИЗАЊА БЕЗБЕДНОСНЕ КУЛТУРЕ

Са циљем подизања безбедносне културе ученика и запослених школа ће предузимати следеће активности:

- ~ Акционо истраживање на тему безбедносне културе ученика и запослених.
- ~ Едукација ученика да препознају опасне и кризне ситуације: предавања, трибине, гостовања стручњака по позиву, радионице, ИКТ квизови, и сл.
- ~ Едукација ученика и запослених о начинима реаговања у кризним ситуацијама.
- ~ Едукација ученика и запослених о начинима трагања за помоћи у току и након завршетка кризне ситуације.
- ~ Едукација ученика и запослених на тему превенције и подизања безбедносне културе у школи, локалној заједници,

регионалној и националној безбедности.

**НАЧИНИ РЕАГОВАЊА - КОРАЦИ У
ПОСТУПАЊУ УСТАНОВЕ КАДА СЕ ДОГОДИ КРИЗНИ ДОГАЂАЈ**

У ситуацијама кризних догађаја, активности у установи спроводиће се по следећим корацима:

1. Прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа	Тим прикупља информације о догађају (опис догађаја, место и време када се десио догађај), ко је све погођен кризним догађајем и каква му је помоћ потребна, где се налази и у каквом је стању, као и о томе шта је већ урађено поводом тога у установи. У зависности од врсте/облика кризног догађаја, наредни корак подразумева хитно обавештавање полиције, хитне помоћи, ватрогасне службе, као и других евентуално потребних органа/служби. Неопходно је да запослени у установи поступају у складу са планом поступања у ситуацијама кризе и у зависности од врсте кризног догађаја, и у складу са планом евакуације. Тим за кризне догађаје благовремено информисе Министарство просвете, односно надлежну школску управу о догађају, као и предузетим активностима.
2. Успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите (социјална и здравствена заштита, полиција, јавно тужилаштво, јединица локалне самоуправе).	На основу прикупљених података, уз обавезу хитног обавештавања спољашње мреже заштите, установа врши процену да ли може да поступа самостално или јој је потребна помоћ и подршка представника спољашње мреже заштите, са којом израђује јединствен план деловања, начин рада и извештавања. У зависности од облика/врсте и степена интензитета кризног догађаја установа процењује кога укључује од спољашње мреже заштите.
3. Сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције	Уколико кризни догађај као последицу има најмање троје или више повређених или настрадалих лица, директор је у обавези да одмах

. год.

	<p>по сазнању обавестити Министарство просвете како би се ангажовао интерсекторски мобилни тим за кризне ситуације, који је формиран у складу са Протоколом о поступању приликом суочавања друштва са кризним ситуацијама у оквиру Радне групе Владе Републике Србије ради пружања неопходне подршке.</p> <p>У ситуацијама када поступа мобилни тим, тим за кризне догађаје установе постаје саставни део мобилног тима. Тим за кризне догађаје установе пружа потребне информације мобилном тиму, учествује у заједничком планирању,</p>
<p>4. Благовремено информисање деце/ученика, родитеља, запослених и медија о догађају</p>	<p>Директор установе именује особе задужене за припрему званичних информација за родитеље, ученике, запослене и за медије. Обавештења имају сврху континуираног информисања запослених, родитеља и деце/ученика и медија о најновијим, провереним и тачним информацијама до којих је установа дошла, ради планирања одговарајуће подршке и предузимања других потребних мера (сузбијање гласина и ширења панике); упознавање са могућим тешкоћама, ризицима, изазовима и начинима за њихово превазилажење; упознавање са начинима подршке. Саопштење за медије сачињава се у сарадњи са надлежним службама Министарства</p>
<p>5. Психосоцијална подршка деци, ученицима и запосленима</p>	<p>Тим за кризне догађаје прати реаговања ученика, родитеља и запослених, идентификује коме је помоћ потребна и у складу са тим организује пружање психосоцијалне подршке. Приликом пружања психосоцијалне подршке као основна интервенција користи се психолошка прва помоћ. У зависности од врсте, интензитета и последица кризног догађаја, тим процењује потребу за укључивањем представника из система здравствене заштите у циљу пружања психосоцијалне подршке и/или укључивање интерсекторског мобилног тима за кризне ситуације.</p>
<p>6. Израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи</p>	<p>Тим за кризне догађаје у сарадњи са релевантним тимовима установе израђује план рада по измењеном, прилагођеном плану.</p> <p>Неопходно је да начин рада установе буде прилагођен последицама кризног догађаја,</p>

. год.

	<p>могућностима и потребама деце/ученика и запослених у погледу реализације свих школских активности непосредно након кризног догађаја. План рада треба да садржи конкретне активности/мере које установа планира да предузме, носиоце (извршиоце) планираних активности, временску динамику, начин извршења, начини праћења и извештавања. Приликом прављења плана важно је узети у обзир врсту кризног догађаја, број погођених особа, процену даљих ризика, реакцију локалне заједнице и одговарајуће правне аспекте. Након кризног догађаја, неопходно је да установа предузима активности које ће водити стабилизацији стања у установи - постепени повратак установе на редован начин рада који је био успостављен пре кризног догађаја уз континуирано праћење понашања деце/ученика и запослених у циљу процене ефеката подршке и предузимања даљих мера. Установа прати реализацију плана и у зависности од тока смиривања кризног догађаја, ревидира план, надопуњује га и коригује.</p>
<p>7. Организација евентуалних комеморативних активности</p>	<p>У случају кризних догађаја са смртним исходом, тим учествује у организацији и планирању адекватних комеморативних активности.</p>
<p>8. Праћење реализације плана и евалуација</p>	<p>Неопходно је праћење реализације плана рада (у оквиру плана рада тима за заштиту) у измењеним условима, евентуалне корекције и допуне плана у зависности од процене степена, броја и последица изазваних кризним догађајем и предузетим корацима.</p>
<p>9. Вођење документације и извештавање</p>	<p>Тим је дужан и да води документацију о спроведеним активностима у вези поступањем у кризној ситуацијом. Извештај о поступању установе доставља се надлежној школској управи, а када су у питању домови ученика, извештај о поступању се доставља и сектору Министарства надлежном за ученички и студентски стандард, у року од 15 дана од наступања периода стабилизације рада у установи.</p>

ПРОГРАМ УКЉУЧИВАЊА И САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ НА ЈАЧАЊУ ОТПОРНОСТИ УСТАНОВЕ

Са циљем јачања отпорности установе која се заснива на принципима континуитета, сарадње, доступности и ефикасности, школа ће укључивати породице ученика.

Представник Савета родитеља је члан Тима за кризне догађаје и у ситуацијама кризног догађаја равноправно учествује у реализацији свих планираних активности, комуницирајући активно са осталим члановима Савета, заступајући њихове предлоге, потребе и интересе.

Породице ученика укључиваће се у све превентивне активности:

- Акциона истраживања као испитаници;
- Учесници у округлим столовима и дебатама;
- Публика и учесници на стручним предавањима и трибинама;
- Учесници и реализатори радионица, акција, едукација, семинара;
- Учесници на јавним и показним превентивним вежбама;

ПРАЋЕЊЕ, ЕВАЛУАЦИЈА И ИЗВЕШТАВАЊЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

Тим за кризне интервенције прати реализацију овог програма континуирано током сваке школске године, евалуира и извештава о реализованим активностима.

Извештај се подноси два пута током школске године, на полугодишту и крају школске године. Извештај је део Годишњег извештаја о раду школе који се разматра на Наставничком већу, Ученичком парламенту и Савету родитеља, а усваја га Школски одбор.

У ситуацијама кризног догађаја, Тим свакодневно прати реализоване активности, у складу са Правилником и овим Програмом, евалуира их и ревидира, те о томе редовно и свакодневно извештава Мобилни тим, Школску управу и Министарство просвете договореним начинима комуникације.

. год.

Програм заштите животне средине

Заштита животне средине и природе у целини данас представља једну од најважнијих активности савременог човека.

Овај План је укључен у рад школе на више начина:

Време	Садржаји	Носиоци активности	Активности
септембар - јун	<p>Кроз наставне предмете-ППД и Свет око нас за млађе разреде, као и наставне предмете биологија, хемија и географија за старије разреде.</p> <p>Кроз рад ученика у оквиру слободних активности – предвиђено је учешће ученика у свим манифестацијама и такмичењима везаним за ову тематику (нпр. изложбе домаћих радиности и сл.) као и обележавање датума значајних за заштиту животне средине.</p> <p>Кроз ђачки летопис– путем занимљивих текстова и фотографија, које ће имати за циљ подизање еколошке свести.</p> <p>Сарадња са локалном заједницом (постављање контејнера за одлагање отпада)</p>	Директор, наставници разредне наставе, наставница биологије, одељењске старешине, библиотекар, педагог, техничка служба	<ul style="list-style-type: none">● Израда паноа● Писање есеја● Фотографисање● Учесће у акцијама, трибинама, радионицама и квизовима,● Организовање изложби● Организовање прикупљања материјала за рециклажу● Уређење и одржавање школске средине● Посете и учешће у едукативним радионицама● Учесће на такмичењима● Посете Заштићеним подручјима, парковима..

. год.

	<p>Сарадњом са Заводом за заштиту животне средине и Општином Приштина (предавања, трибине, акције...).</p> <p>Очувањем и унапређењем животне средине саме школе које се прожима и са естетским уређењем школе. Континуирана нега и даље оплемењивање школског простора су један од најважнијих циљева овог Плана. Предвиђа се формирање еколошког кутка. Такође, велики број ученичких радова биће урамљен и красиће школске зидове.</p> <p>Прикупљањем сировина за рециклажу (пре свега старе хартије, пластични чепови и флаше, лименке).</p> <p>Формирањем еколошке патроле чији је задатак да утичу на вршњаке у циљу развијања еколошке свести.</p>		
--	--	--	--

Програм социјалне заштите ученика

активност		време	реализатор(и)
<p>Програм заштите од вируса ушколској средини</p>	<p>-Едукација и заједничко планирање мера заштите ученика и запослених од појаве и ширења заразе вирусом ,пандемија -Обезбеђивање бесплатних средстава за дезинфекцију школског простора и личну хигијену -Прављење паноа на тему заштите од коронавируса -Сарадња са породицом</p>	<p>Током школске године у складу са епидемиолошком ситуацијом</p>	<p>Одељењске старешине Одељењска већа</p>
<p>Материјална подршка социјално угроженим ученицима</p>	<p>- Идентификација ученика којима је помоћпотребна (на основу пријаве родитеља, запажања одељењског старешине, информацијаод надлежних институција) - Укључивање ученика којима је потребна помоћу акције локалне самоуправе (набавка уџбеника и др.) - Реализација хуманитарних акција - Обезбеђивање бесплатних посета културним установама/ екскурзијама/ излетима</p>	<p>Током године</p>	<p>Одељењске старешине Одељењска већа</p>

Годишњи план рада Основне школе „Аца Маровић“ за школску 2025-2026

. год.

<p align="center">Подршка породицама ученика</p>	<p>-Идентификација ученика којима је помоћ потребна (на основу пријаве родитеља, запажања одељењског старешине, информација од надлежних институција) -Размена информација и заједничко планирање мера подршке с тимовима центра за социјални рад -Размена информација и заједничко планирање мера подршке породицама из осетљивих друштвених група с ромским асистентом/ јединицом локалне самоуправе -Саветодавни рад педагошко-психолошке службе с родитељима и ученицима код којих су уочене породичне тешкоће</p>	<p align="center">Током године</p>	<p>Одељењске старешине Педагошка служба</p>
<p align="center">Хуманитарни рад</p>	<p>-Реализација програма сарадње с Црвеним крстом -Реализација волонтерских акција локалне самоуправе -Организовање хуманитарних акција - Базари</p>	<p align="center">Током године</p>	<p>Општина Косово Поље, Одељењска већа, Ученички парламент</p>
<p align="center">Програм “Безбедност ученика”</p>	<p>-Реализација програма сарадње са Министарством унутрашњих послова</p>	<p>4 теме, сваког месеца по једна у 1., 4., и 6. разреду</p>	<p>Тим за безбедност ученика Тим за заштиту животне средине Тим за здравствену заштиту ученика</p>

Програм здравствене заштите ученика

Основна знања о здравственој заштити деца и млади добијају посредством породице, групе вршњака, у школи, здравственим установама и путем средстава масовних комуникација. У ОШ „Аца Маровић“ се годинама уназад придаје велики значај здравственом васпитању. Здравствено-васпитни рад реализује се кроз редовну наставу и ваннаставне активности. Контрола и заштита здравља ученика, као облик превенције, обезбедиће се у континуираној сарадњи са Домом здравља Косово Поље. Систематски и контролни прегледи обављаће се континуирано и предузимаће се потребне мере.

Циљеви програма здравствене заштите:

- стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота;
- унапређење хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље;
- остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика.

Садржај програма	Разред	Време реализације	Реализатор
Одржавање личне хигијене и хигијене школског Простора	I-IV	Током школске године	Учитељи
Едукација о начинима и значају превенције заразе вирусом Covid-19 у школској средини.	I-VIII	Током школске године у складу са епидемиолошком ситуацијом	Учитељи, наставници физичког васпитања, биологије, одељењске старешине
Телесне вежбе и њихов значај у разним узрастима	V-VIII	Током школске године	Наставници физичког васпитања
Формирање навика у вези са здравом исхраном	I-VIII		Учитељи и наставник биологије
Разумевање значаја о потреби за одмором и сном	I-VIII		Одељењске старешине
Упознавање са пубертетским променама	V-VI		Педагог, наставник биологије, школски лекар

Годишњи план рада Основне школе „Аца Маровић“ за школску 2025-2026

. год.

Сарадња са здравственом установом	I-VIII	Током школске године	Задужени лекар, одељењске старешине, родитељи ученика
Спровођење редовних лекарских прегледа и вакцинација	I-VIII		Лекар у сарадњи са одељењским старешинама и родитељима
Очување здраве околине и њен утицај на лично здравље	I-VI		Наставник биологије, одељењске старешине
Прављење паноа и постера из области здравствене превенције	V-VIII		Одељењске старешине
Болести зависности	V-VIII		Педагог, наставник биологије
Активности на превенцији употребе дрога код ученика: реализација активности са ученицима, родитељима и наставницима (радионице, предавања...)	V-VIII		Одељењске старешине, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, педагог, родитељи
Активности на превенцији употребе дрога код ученика: реализација активности у сарадњи са другим институцијама и органима (радионице, предавања...)	V-VIII		Сарадња са домом здравља и другим здравственим установама, полицијском управом, центром за социјални рад, спортским удружењима...

Програм превенције употребе психоактивних супстанци

Садржај програма	Разред	Време реализације	Реализатори/ сарадници
Реализација програма „Основе безбедности деце“	I, IV, VI	Током школске године	Радници Полицијске станице, одељењске старешине
Предавања „Злоупотреба психоактивних супстанци“	IV, VII		Радници Полицијске станице, одељењске старешине
Превентивне радионице на часовима ЧОС	III-VIII		Одељењске старешине, педагог
Превентивне радионице за родитеље и пружање подршке	III-VIII		Одељењске старешине, родитељи

Програм сарадње са породицом

Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно старатељима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења. Програмом сарадње са породицом школа дефинише области, садржај и облике сарадње са родитељима, односно старатељимљ ученика, који обухватају детаљно информисање, саветовање, укључивање у наставне и остале активности школе и консултовање у доношењу одлука око безбедносних, наставних, организационих и финансијских питања, с циљем унапређивања квалитета образовања и васпитања, као и обезбеђивања свеобухватности и трајности васпитно-образовних утицаја. Поред законских одредница за овај Програм,важни су и проблеми са којима се школа сусреће приликом сарадње са породицом као и могућности за решавање тих проблема.

Принципи на којима је направљен програм

- право сваког детета на интелектуални, социјални и физички развој према сопственим могућностима;
- сарадња родитеља и школе је утемељена на обостраном поштовању, поверењу, отворености и одговорности;
- родитељи и школа заједно раде на едукацији родитеља и наставника;
- стално унапређивање међусобне сарадње школе и родитеља је додатна мотивација деци за учење;
- родитељи и школа уважавају професионалност и едукованост наставника;

Циљ програма

- усклађеност обавеза ученика у школи и код куће;
- јачање улоге породице у васпитно-образовном процесу ученика;
- подела обавеза између школе и родитеља;
- афирмација улоге школе у широј друштвеној заједници;
- подизање на виши ниво улоге родитеља у животу школе;

Годишњи план рада Основне школе „Аца Маровић“ за школску 2025-2026

. год.

- активно учешће родитеља у евалуацији школе;
- родитељи су савезници у остваривању најбољег интереса деце.

Задаци програма

- обезбедити благовремено информацију о учењу и понашању ученика;
- обезбедити информације о законским прописима битним за рад школе;
- допринос бољој сарадњи родитеља и наставника;
- јасно одредити стратегију комуникације са родитељима;
- унапредити информисање родитеља;
- укључити родитеље у образовање своје деце, као и у организацију рада школе и школског живота;
- обезбеђивати ефикасну, редовну, квалитетну, трајну сарадњу са родитељима, односно старатељима, ради успешног остваривања постављених циљева образовања и васпитања ученика.

Да би сарадња са породицом била ефикасна и унапређена потребно је да се одвија паралелно на десет различитих нивоа датих у табели. Неопходно је нагласити да је реализација програма сложен и дуготрајан процес

ОБЛИК САРАДЊЕ	САДРЖАЈ	ЗАДУЖЕНИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ	ВРЕМЕ	НАПОМЕНА
Едукација родитеља о начинима и значају превенције пандемије, вирусом у школској средини.	Правила понашања у школи за време трајања епидемиолошке ситуације	Одељењске старешине	Током школске године у складу са епидемиолошком ситуацијом	
Договор са родитељима око Набавке дезинфекционих средстава у оквиру одељења.	Набавка дезинфекционих средстава			
Индивидуални и групни разговори				

Годишњи план рада Основне школе „Аца Маровић“ за школску 2025-2026

. год.

са родитељима, одн. старатељима, ради међусобног информисања о здрављу ученика, психичком и физичком развоју, резултатима учења и понашања ученика, као и наставним и ненаставним активностима, условима у породици, школи и друштвеној средини	Информације о успеху, владању и напредовању	Одељењске старешине и предметни наставници	Једном месечно утермину отворених врата Посебни договор по потреби	Списак термина за „Отворена врата“ биће постављена на сајту школе и огласној табли
Родитељски састанци и обрада одређених тема у циљу образовања родитеља за успешније остваривање васпитне улоге породице	Календар рада; правила понашања ученика и родитеља; прописи важни за наставни процес; права и обавеза учесника у образовно-васпитном процесу; понуда разноврсног вида активности родитеља – рекреативна настава, екскурзије и излети	Одељењске старешине, педагог, директор	Током Школске године	План и програм сарадње одељењског старешине. (План правепедагог, директор и одељењски старешина)
Сарадња са родитељима ученика који имају проблема у развоју	Врсте проблема одређује саветодавни рад, едукацију и давање потребних информација.	Педагог, одељењске старешине	Према Потребама родитеља	План и програм правепедагог, психолог и дефектолог
Заједнички састанак мање групе родитеља са одељењским старешином, наставницима, педагогом	Информације о узроцима проблема, неуспеха, последицама по општи успех на крају полугодишта/школске године; утврђивање мера у породици, школи (обавеза родитеља-школе-наставника)	Родитељ/старатељ, одељењски старешина, педагог, дефектолог, предметни наставник, Директор.	Према потребама родитеља, ученика	
Учешће родитеља у Савету родитеља и у Школском одбору	Дефинисан је Законом, Статутом школе, као и правилницима, пословницама, успостављање двосмерне	Директор, родитељи који су чланови ових тела	Током школске године	Програм рада Школског одбора и Савета школе

Годишњи план рада Основне школе „Аца Маровић“ за школску 2025-2026

. год.

	комуникације			
Едукација наставника и родитеља у евалуацији школе	Укључивање родитеља у живот и рад школе; оспособљавање родитеља да партиципирају у наставном процесу	Наставник, педагог, психолог,	Током године	
Учешће родитеља у презентацијама стваралаштва и активности ученика и наставника	Према планираним активностима, секција, организација, наставника	Родитељи и наставници, координатори радасекција, наставници који врше презентацију	Према програму организатора	
Родитељи представљају својазанимања		Ученици 8. разреда, одељењске старешине 8. разреда, родитељи ученика, ђачки парламент	Друго полугодиште	
Учешће родитеља у радним, волонтерским акцијама у школи		Заинтересовани родитељи и наставници	У току Школске године	
Имплементација платформе “чувамте“		Саврт родитеља Заинтересовани родитељи	децембар	

Исходи сарадње са породицом: позитивна атмосфера у школи, развијање компетенције родитеља, мотивише друге родитеље, утиче на мотивације ученика и њихов успех.

Програм школског спорта

	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
1.	План рада тима за спорт	Чланови тима	Састанци чланова тима	септембар	Записници са састанака
2.	Настава и мере у условима пандемије	Чланови тима	Састанци чланова тима	септембар	Записници са састанака
3.	Учешће ученика млађих разреда у спортском дану (могуће измене због пандемије вируса)	Чланови тима	Састанци чланова тима	септембар	Записници са састанака
4.	Утврђивање календара такмичења;	Чланови тима	Састанци чланова тима	септембар	Записници са састанака
5.	Јесењи крос у	Чланови тима	Састанци чланова тима	октобар	Записници са састанака
6.	Припреме за такмичења кроз школска такмичења (могуће измене због пандемије вируса)	Чланови тима	Састанци чланова тима	октобар	Записници са састанака

Годишњи план рада Основне школе „Аца Маровић“ за школску 2025-2026

. год.

7.	Учешће у програму и манифестацијама за спортску недељу (могућеизмене због пандемије вируса	Чланови тима	Састанци чланова тима	новембар	Записници са састанака
8.	Извештај о стању здравља ученика.	Чланови тима	Састанци чланова тима	новембар	Записници са састанака
9.	Селекција ученика за такмичења према календару (могуће изменезбог пандемије вируса	Члановитима	Састанци чланова тима	децембар	Записници са састанака
10.	Анализа радатима у првом полугодишту	Чланови тима	Састанци чланова тима	јануар	Записници са састанака
11.	Селекција ученика за такмичења према календару (могуће изменезбог пандемије вируса	Чланови тима	Састанци чланова тима	Фебруар-мај	Записници са састанака

. год.

12.	Крос РТС-а	Чланови тима	Састанци чланова тима	Мај	Записници са састанака
13.	Угледни часови наставника физичког васпитања	Чланови тима	Састанци чланова тима	Мај	Записници са састанака
14.	Анализа рада тима у другом полугодишту	Чланови тима	Састанци чланова тима	Јун	Записници са састанака

Програм културних активности школе

	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
1.	Конституисање Тима за културне активности школе; избор координатора тима	Чланови Тима за културне активности	Наставничко веће	август 2025. године	Записник Наставничког већа

Годишњи план рада Основне школе „Аца Маровић“ за школску 2025-2026

. год.

2.	Израда плана културних активности за школску 2025/26. годину	Чланови Тима за културне активности	Састанак Тима	август 2025. године	Записник са састанка Тима
3.	Усвајање плана културних активности за школску 2025/26. годину	Чланови Тима за културне активности	Састанак Тима	август 2025. године	Записник са састанка Тима
4.	Договор о реализацији плана културних активности за прво полугодиште 2025/26. године; координација са Тимом за естетско уређење школе, Стручним већем наставника разредне наставе и Стручним већем за језик, комуникацију и	Чланови Тима са Стручним већима наставника разредне наставе, језика, комуникације и друштвених наука и уметности, Тимом за естетско уређење школе	Састанак Тима и Стручних већа	август 2025. године	Записник са састанка Тима, Стручних већа

Годишњи план рада Основне школе „Аца Маровић“ за школску 2025-2026

. год.

5.	Свечани пријем ученика 1. разреда-изложба	Наставници разредне наставе и уметности	Мини – изложба у школском дворишту и учионици	септембар 2025. године	Записник са састанка Тима, Стручних већа и сајт школе
6.	Припреме за реализацију програма обележавања "Дечје недеље" у школи	Чланови Тима саСтручним већима наставника разредне наставе, за језик, комуникацију и друштвених наука	У оквиру одељења нижих ивиших разреда	септембар 2025. године	Записник са састанка Тима
7.	Припреме за учешће ученика наше школе у програмима дечјег стваралаштва у оквиру „Дечје недеље“ -	Чланови Тима у сарадњи са Стручним већима школе, Стручним већем наставника уметности	У оквиру одељења нижих ивиших разреда	септембар 2025. године	Записник са састанка Тима
8.	Обележавање Дечје недеље 2025. год.	Чланови Тима	Изложба радова, учешће на радионицама, посете приредбама, концертима...	3.-07.10.2025. године	Записник са састанка Тима, сајт школе
9.	Посета установама културе	Чланови Тима саСтручним већима наставника разредне наставе, језика, комуникације и	Организоване посете	октобар 2025 – мај 2026. године	Записник са састанка Тима, Стручних већа и сајт школе

Годишњи план рада Основне школе „Аца Маровић“ за школску 2025-2026

. год.

10.	Посета Сајму књига и	Чланови Тима, библиотекар, Стручно веће зајезик, комуникацију и друштвене науке	Организована посета	октобар 2025. године	Записник са састанка Тима, Стручних већа и сајт школе
11.	Обележавање Дана примирја у Првом светском рату	Наставник историје	Изложба радова, скеч	11.11.2025.	Записник са састанка Тима, Стручног већа и сајт школе
12.	Организовање школских такмичења: - Најраспеваније одељење	Наставник музичке културе и Стручно веће наставника разредне наставе	Школско такмичење	новембар 2025. године	Записник са састанка Тима, Стручних већа и сајт школе
13.	„Народно Позориште “ Приштина организовани одлазак у Установу "Дом културе- Грачаница" гледање позоришне представе	Стручно веће наставника разредне наставе и наставници српског језика	Организована посета	новембар 2025. - мај 2026. године	Записник са састанка Тима, Стручних већа и сајт школе
14.	Обележавање Светског дана детета	Стручно веће наставника разредне наставе	Изложба радова	20.11.2025. године	Записник са састанка Тима, Стручног већа разредне наставе и сајт школе

Годишњи план рада Основне школе „Аца Маровић“ за школску 2025-2026

. год.

15.	Договор о концепције обележавању Светог Саве - школске славе	Чланови Тима са Стручним већима наставника разредне наставе, језика,	У оквиру нижих и виших разреда	децембар 2025. године	Записник са састанка Тима, Стручних већа
-----	--	--	--------------------------------	-----------------------	--

	(организација Светосавских дана)	комуникације и друштвених наука и уметности, Тимом за естетско уређење школе			
16.	Новогодишњи програм у школи	Чланови Тима са Стручним већима наставника разредне наставе, језика, комуникације и друштвених наука и уметности, Тимом за естетско уређење	прославе у оквиру одељењских заједница; изложбе слика, цртежа и предмета са базара	децембар 2025. године	Записник са састанка Тима, Стручних већа и сајт школе
17.	Новогодишњи базар	Тим за предузетништво, Стручно веће уметности, Стручно веће наставника разредне наставе	Продајна изложба	децембар 2025. године	Записник са састанка Тима, Тима за предузетништво, Стручно веће уметности и Стручног већа наставника разредне наставе, сајт школе

Годишњи план рада Основне школе „Аца Маровић“ за школску 2025-2026

. год.

18.	Свети Сава – прослава школске славе Светосавски дани (ликовни, литерарни, историјски програми у част Светог Саве)	Чланови Тима саСтручним већемуметности и Тимом за естетско уређење школе, Стручним већима наставника разредне наставе, језика, комуникације и друштвених наука	Ликовни, литерарни, историјски програми у част Светог Саве – свечана академија, Изложбе у холу школе и виртуелна изложба на Падлету	јануар 2026. године	Записник са састанка Тима, Стручних већа и сајт школе
19.	Евалуација рада Тима за културне активности у првом Полугодишту 2025/26. године	Чланови Тима за културне активности	Састанак Тима	јануар 2026. године	Записник са састанка Тима
20.	Школско такмичење рецитатора	Стручно веће наставника разредне наставе, наставници српског језика	Школско такмичење	фебруар 2026. године	Записник са састанка Тима, Стручних већа, сајт школе
21.	Школско такмичење рецитатора	Стручно веће наставника разредне наставе, наставници српског језика	Школско такмичење	март 2026. године	Записник са састанка Тима, Стручних већа и сајт школе

Годишњи план рада Основне школе „Аца Маровић“ за школску 2025-2026

. год.

22.	Општинско такмичење рецитатора	Стручно веће наставника разредне наставе, наставници српског језика	Општинско такмичење	март 2026. године	Записник са састанка Тима, Стручних већа и сајт школе
23.	ликовни конкурс	Наставник ликовне културе Стручно веће наставника разредне наставе	Ликовни радови	март 2026. године	Записник са састанка Тима, Стручног већа
24.	Општинско такмичење рецитатора	Стручно веће наставника разредне наставе, наставници српског језика	Општинско такмичење	април 2026. године	Записник са састанка Тима, Стручних већа, сајт школе
25.	Међународни дан књижевности за децу	Стручно веће наставника разредне наставе, наставници српског језика	Посета библиотеци, изложба радова	април.2026године	Записник са састанка Тима, Стручног већа, сајт школе
26.	У сусрет Васкрсу” - припрема за општинску завршницу ускршњег ликовног конкурса, Општинска завршница Васкршњег ликовног	Наставник ликовне културе, наставници разредне наставе, наставници српског језика	Ликовни радови	април 2026 године	Записник са састанка Тима, Стручних већа

Годишњи план рада Основне школе „Аца Маровић“ за школску 2025-2026

. год.

	конкурса				
27.	Васкршњи базар	Тим за предузетништво ,Стручно веће уметности, Стручно веће наставника разредне наставе	Продајна изложба	април 2026.године	Записник са састанка Тима, Стручног већа, сајт школе
28.	Градско такмичење рецитатора – „Песнице народа мог,,	Стручно веће наставника разредне наставе, наставници српског језика	Градско такмичење	април 2026. године	Записник са састанка Тима, Стручних већа, сајт школе
39.	Обележавање Светског дана уметности	Стручно веће уметности	Ликовни радови, радови, песме	април 2026. год.- дан рођења Леонарда Да Винчија	Записник са састанка Тима, Стручног већа, сајт школе
30.	Обележавање Светског дана књиге и ауторских права	Наставници српског језика и наставници уметности	Радови, цртежи	април 2026. године	Записник са састанка Тима, Стручног већа, сајт школе
31.	Републичко такмичење рецитатора "Песнице народа мог"	Наставници српског језика	Републичко такмичење	мај 2026.године	Записник са састанка Тима, Стручног већа, сајт школе

Годишњи план рада Основне школе „Аца Маровић“ за школску 2025-2026

. год.

32.	Обележавање Међународног дана деце	Стручно веће наставника разредне наставе	Израда панoa, радионице, изложбе	1.06.2026.године	Записник са састанка Тима, Стручног већа, сајт школе
33.	Евалуација рада Тима за културне активности у другом полугодишту 2025/26 године	Чланови Тима за културне активности	Анализа остварености плана	јун 2026.године	Записник са састанка Тима
34.	Писање извештаја о реализацији културних активности за школску 2025/26. годину	Чланови Тима за културне активности	извештај	јун 2026.године	Записник са састанка Тима

Програм сарадње са локалном заједницом

	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
	Сарадња са локалном самоуправом везаних за живот и рад школе	Септембар 2025.-јун 2026.	Директор, школски тимови ,
2.	Сарадња са локалном самоуправом везано за набавку средстава у ситуацији изазваној пандемијом вируса	Септембар 2025.-јун 2026.	Директор,
3.	Сарадња са Интерресорном комисијом око пружања додатне подршке ученицима	Септембар 2025.-јун 2026	Педагог
4.	Учешће на конкурсима и манифестацијама	Септембар 2025.-јун 2026	Наставници
5.	Посета библиотеци , установама културе,	Током године, у зависности од актуелне епидемиолошке ситуације	Одељењске старешине првог разреда, наставници српског језика и књижевности
6.	Сарадња са Црвеним крстом	Септембар 2025.-јун 2026	Љиљана Богосављевић
7.	Сарадња са локалном заједницом око обележавања школске славе Светог Саве	Јануар 2026	Директор
8.	Сарадња са Домом Здравља Косово Поље	Септембар 2025.-јун 2026	Наставници

Годишњи план рада Основне школе „Аца Маровић“ за школску 2025-2026

. год.

9.	Сарадња са Центром за социјални рад и стручним институцијама око пружања подршке ученицима	Септембар 2025.-јун 2026	Педагог
----	--	--------------------------	---------

10.	Сарадња са просветном инспекцијом	Септембар 2025.-јун 2026	Директор
11.	Сарадња са другим школама Општине Косово Поље и Приштина	Септембар 2025.-јун 2026	Педагог
12.	Сарадња са активом стручних сарадника Општине Приштина	Септембар 2025.-јун 2026	Педагог

ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ

Садржај	Облик	Време
Информисање о значајним догађајима у школи	Панои	Током целе школске године
Радови ученика (изложбе ликовних, литерарних радова)	Панои	Током целе школске године
Обележавање значајних датума у школи	Панои, сајт школе	20.11.2025. Светски дан детета 27.01.2026. Школска слава <i>Свети Сава</i>
Информације о активностима Бачког парламента	Панои, сајт школе	Током целе школске године
Резултати ученика на такмичењима	Панои, сајт школе	Током другог полугодишта
Дигитални летопис	ЦД	Током целе школске године
Сајт школе	интернет	Током целе школске године
Огледни и угледни часови	Интерни часови	Током целе школске године
Културне активности	Обележавање у учионицама школе	01-07.10.2025. Обележавање Дечје недеље 11.11.2025. Дан Примирја Првом светском рату 27.01.2026. Свети Сава
Актуелна обавештења	Књига обавештења	Током целе школске године

Маркетинг школе-екстерни

САДРЖАЈ	ОБЛИК	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ И НАПОМЕНА
Културни догађаји у школи	Сајт школе, штампа, телевизија	Током целе године
Информисање о значајним догађајима у школи	Сајт школе, штампа, телевизија	
Школске приредбе	Сајт школе	јануар, мај (у складу са епидемиолошком ситуацијом)
Спортске активности: крос, турнири у различитим спортовима		Недеља школског спорта; током целе године (у складу са епидемиолошком ситуацијом)
Учествовање на такмичењима (сви нивои – од општинског до међународног)	Сајт школе, штампа, плакати у школи	Март, април, мај (у складу са епидемиолошком ситуацијом)
Похвалнице и медаље за успех на спортским такмичењима	Сајт школе	Недеља школског спорта, завршна приредба
Похвалнице, награде за успешна осталим такмичењима		завршна приредба
Продајна изложба радова	Сајт школе, пропагандни материјал(флајери, позивнице,	Децембар, април

Годишњи план рада Основне школе „Аца Маровић“ за школску 2025-2026

. год.

	плакати) телевизија	
Гостовање песника и писаца	Сајт школе	Друго полугодиште
Презентација школе поводом пријема првака: беџеви са именом ученика и називом школе	Сајт школе, пропагандни материјал(флајери, позивнице, плакати)	Септембар
Сарадња са установама културе	Сајт школе, штампа, телевизија, сајтови других установа	Током целе школске године
Сарадња са другим школама	Сајт школе, штампа, телевизија,	
Хуманитарне акције	Сајт школе	По потреби
Сарадња са локалном заједницом	Сајт школе, штампа, телевизија,	Током целе школске године
Ученички радови	Сајт школе	Током целе школске године
Сарадња са вртићима	Сајт школе,сајтови вртића	Март, април
Завршна свечаност за ученике 8. разреда	Сајт школе	Јун

Годишњи извештај самовредновања

Тим за самовредновање у ОШ „Аца Маровић“ се у школској 2024/2025. години бавио кључном облашћу 6.: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима. У првом полугодишту формиран је Тим за самовредновање, изабран је координатор Тима, направљен је годишњи план рада и акциони план и договорено је о динамици рада. Поред тога, у првом полугодишту Тим је изабрао технике и инструменте за прикупљање података и њихову обраду, одредио узорке за анкетање, одредио податке из школске документације, поделио задужења и израдио инструменте (упитника, чек листа, табеле за унос...). Што се тиче упитника, у првом полугодишту, одрађени су само упитници који се односе на запослене (две врсте), остале две врсте, које се односе на чланове Школског одбора и стручног актива Развојног плана, су одрађени почетком другог полугодишта. У току другог полугодишта Тим је, поред обраде ове две врсте упитника, анкетао групе, обрадио упитнике и анализирао их. Обрадом упитника и анализом добијених резултата кључна област: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима оцењена је оценом 4 (четири). Тим је константовао и да ће ова кључна област (6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима) бити саставни део Развојног плана који се усваја ове школске године на пет година. Пошто је примећено да већина наставника не води свој портфолио ове школске године се у ОШ „Аца Маровић“ увео портфолио наставника.

Дана 26.08.2025. године са почетком у 9:00 часова у матичној школи у Косову Пољу одржан је састанак Тима за самовредновање на ком су присуствовали сви чланови Тима. Дневни ред састанка је:

- усвајање Годишњег извештаја,
- избор кључне области самовредновања установе за школску 2025/2026. годину.

На овом састанку сви чланови Тима упознати су са Годишњим извештајем и урађеним Акционим планом и једногласно их усвојили. Поред тога, на састанку се разматрало и о избору кључне области самовредновања за школску 2025/2026. годину. Обзиром да се ове школске године Тим бавио кључном облашћу 6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима, а претходних година реализовао и следеће области: Етос; Поддршка ученицима; Програмирање, планирање и извештавање Тим је одлучио да предложи на седници Наставничког већа да ОШ „Аца Маровић“ у 2025/2026. години се бави кључном облашћу 2. Настава и учење.

11. ПРАЋЕЊЕ, ОСТВАРИВАЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА

Праћење извршења Годишњег програма рада школе вршиће школски надзорници Министарства просвете Р.Србије.

Извештај о реализацији плана рада школе урадиће директор школе током јануара 2026.године за прво полугодиште, а почетком септембра 2025 године анализу годишњег плана и програма за целу школску годину.

Годишњи програм рада школе за школску 2025/2026 годину усвојио је школски одбор на седници одржаној дана 12.09.2025. године.

Директор

Виолета Костић

МП

Председника школског одбора