

Основна школа „Аца Маровић“ – Косово Поље

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ
(2025-2030)

Косово Поље 2025.

Садржај

Садржај.....	2
ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ.....	7
ОСНОВНА ШКОЛА “Аца Маровић” – Косово Поље.....	7
УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛИ	9
Статус школе.....	9
Опремљеност просторија и наставна средства	10
Кадровска структура колектива:	10
SWOT АНАЛИЗА.....	11
МИСИЈА.....	12
ВИЗИЈА	12
Стратешки и законски оквир Развојног плана школе.....	13
Стратешки оквир РП-а	13
Законски оквир РП-а школе.....	14
УВОД.....	17
Примарни задаци школе	21
Материјално-технички и просторни услови рада	22
Земљишне површине	23
Школски простор	24
Фискултурна сала	24
Школска кухиња	24
Школска библиотека	25
ОПРЕМА И НАМЕШТАЈ	25
Наставна средства.....	26

Опремљеност зграде.....	30
Педагошка организација	31
Услови рада школе	31
Грејање просторија.....	31
Школска библиотека	31
Запослени у школи	32
Наставници разредне наставе.....	32
Руководилац школе	33
Стручни сарадници.....	33
Административно – техничка служба	33
Помоћна служба.....	33
Ученици и родитељи	34
Друштвена средина	36
ВРЕДНОВАЊЕ УСТАНОВЕ	36
ИЗВЕШТАЈ О ЕВАЛУАЦИЈИ ПРЕТХОДНОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА.....	36
СЕКЦИЈЕ ОД I-IV РАЗРЕДА.....	39
СЕКЦИЈЕ ОД V-VIII РАЗРЕДА.....	39
ИЗВЕШТАЈ О ЕВАЛУАЦИЈИ ПРИОРИТЕТНИХ ОБЛАСТИ У ПРЕТХОДНОМ ПЕРИОДУ	41
Кључна област: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ - средња оцена: 3.	41
Кључна област-бр.5-ЕТОС	Error! Bookmark not defined.
СПОЉАШЊЕ ВРЕДНОВАЊЕ	47
ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА.....	50
МОГУЋИ ИЗВОРИ ДОКАЗА	50

Очекивања и промоција успешности.....	51
Култура понашања	51
АТМОСФЕРА И МЕЂУЉУДСКИ ОДНОСИ	52
Поштовање личности	52
Једнакост и правичност.....	52
Естетско и функционално уређење школског простора	52
ПАРТНЕРСТВО СА РОДИТЕЉИМА, ШКОЛСКИМ ОДБОРОМ И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	53
Комуникација са родитељима	53
Укључивање родитеља у живот и рад школе и школско учење	53
Веза између школе и Школског одбора	53
Улога школе у локалној заједници	53
ЕТОС МОГУЋИ ИЗВОРИ ДОКАЗА	54
Кључна област: ЕТОС УПИТНИК ЗА НАСТАВНИКЕ И СТРУЧНУ СЛУЖБУ	55
Кључна област: ЕТОС УПИТНИК ЗА УЧЕНИКЕ	56
Кључна област: ЕТОС УПИТНИК ЗА РОДИТЕЉЕ	57
Кључна област: ЕТОС ЛИСТА СНИМАЊА АТМОСФЕРЕ У УЧИОНИЦИ	58
Табеларни и графички приказ упитника за родитеље - оцена важно	59
Табеларни и графички приказ упитника за родитеље - оцена тачно	59
ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ ШКОЛСКЕ 2023/2024.ГОДИНЕ	62
Динамика тока школске године, класификациони периоди	62
Ритам радног дана школе и распоред часова	63
ПОТРЕБЕ утврђене самовредновањем	64
ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ.....	66
<i>ОСНОВНИ ЦИЉЕВИ (шта желимо постићи).....</i>	<i>66</i>

КЉУЧНА ОБЛАСТ: Подршка ученицима.....	66
Чување, заштита и располагање подацима	67
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	68
МОГУЋИ ИЗВОРИ ДОКАЗА	68
БРИГА О УЧЕНИЦИМА.....	69
Подручје вредновања: ЛИЧНИ И СОЦИЈАЛНИ РАЗВОЈ	73
Подстицање позитивних ставова и развој социјалних вештина код ученика	73
Подстицање и неговање демократског духа и ученичких иницијатива и активности	73
Подручје вредновања: ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА.....	75
Помоћ при избору даљег образовања, обуке или запослења.....	76
Подручје вредновања: БРИГА О УЧЕНИЦИМА УПИТНИК ЗА НАСТАВНИКЕ	78
Табеларни и графички приказ упитника за наставнике (Брига о ученицима) - оцена важно..	79
Подручје вредновања: БРИГА О УЧЕНИЦИМА УПИТНИК ЗА УЧЕНИКЕ	80
Табеларни и графички приказ упитника за ученике (Брига о ученицима) - оцена важно.....	81
Табеларни и графички приказ упитника за ученике (Брига о ученицима) - оцена тачно.....	81
Подручје вредновања: БРИГА О УЧЕНИЦИМА УПИТНИК ЗА РОДИТЕЉЕ	83
Табеларни и графички приказ упитника за родитеље (Брига о ученицима) - оцена тачно	84
Подручје вредновања: ПОДРШКА УЧЕЊУ УПИТНИК ЗА УЧЕНИКЕ	85
Подручје вредновања: ЛИЧНИ И СОЦИЈАЛНИ РАЗВОЈ УПИТНИК ЗА НАСТАВНИКЕ ..	87
Подручје вредновања: ЛИЧНИ И СОЦИЈАЛНИ РАЗВОЈ	89
УПИТНИК ЗА УЧЕНИКЕ	89
Подручје вредновања: ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА.....	92
УПИТНИК ЗА УЧЕНИКЕ	92
Подручје вредновања: ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА.....	94
УПИТНИК ЗА РОДИТЕЉЕ	94

ЗАКЉУЧАК	96
АКЦИОНИ ПЛАН РАДА АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ.....	97
У ШКОЛСКОЈ 2024/25.ГОДИНИ	97
Област вредновања: Подршка ученицима	97
Област вредновања: Етос.....	100
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ,УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА..	107
Скала процене за запослене у школи.....	108
Област квалитета	109
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ	113
ОБЛАСТ 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	123
АКЦИОНИ ПЛАН	124
РЕСУРСИ	125
ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	125

ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

ОСНОВНА ШКОЛА “Аца Маровић” – Косово Поље

Назив школе	Основна школа „Аца Маровић“	
Место и адреса:	<i>Цара Душана 125, 38210 Косово Поље,</i>	
Интернет презентација	www.osamarovic.edu.rs	
Мејл:	os.a.marovic@gmail.com	
Контакт подаци школе:		Мејл:
Телефон/факс		marijagigic2@gmail.com
шеф рач.		
Секретар		slavisacvetkovic@yahoo.com.au
директор	049204831	violetakostic26@gmail.com
Матични број:	09017917	
Регистарски број	7277000605	
ПИБ	100055479	
Текући рачун- сопствени рачун	840-1957660-13	
Дан школе	19.05.сваке године	

Од свих школа у Србији, данас, рачунајући и све српске школе на Косову и Метохији, и наша школа Основна школа "Аца Маровић", у Косову Пољу, чини да је велики збир свих школа, на поменутом простору, увећан за један број. Овим није речено да је наша школа најстарија, нити да је најмлађа, али ћемо, предочити да припада старијим школама, релативно речено, и да је нама, који њен историјат знамо и који врло ускоро истрчавамо последње године радног стажа у њој, да је она нама драга и најдража, да је неизмерно волимо и да смо пресрећни што је жива, што није "умрла", а мало је недостајало да се и то догоди да је "врсни стрелац" и похлепник боље "гађао" године 1999. Последица тог судбинског промашаја има и своју лепу страну, а то је да школа, од тада, и даље ради, да су у њој "најновији" ђаци, ђаци следбеници многих сада успешних и познатих научних, културних, просветних и других корисних радника, а које је с љубављу васпитавала и образовала и у живот упутила читава плејада добрих и одличних просветних радника, а од којих један солидан број њих и даље држи час. Овим, можда, бираним и траженим речима не претендујемо да уздигнемо значај наше школе, нити да га умањимо, већ само желимо да се и име наше школе нађе међу именима свих школа у Србији...које ће бити регистроване. А ко је, и каква је судбина Основне школе "Аца Маровић" у Косову Пољу, моћи ће се сазнати из следећег кратког историјата школе. Основна школа "Аца Маровић" у Косову Пољу основана је 1956. године у улици Цара Душана, као таква ту је била и радила све до краја школске 1998/99. године, јер су је крајем јуна 1999. године окупирали и узурпирани Албанци, а то је било после престанка НАТО бомбардовања. Школске 1999/2000. године ученици наше школе похађали су наставу у ОШ "Угљаре" у Угљару, а са њима су били измештени просветни радници, административно и помоћно особље. Школске 2000/2001. године ученици су из Угљара измештени у зграду Више пословне школе "Св. Сава" у Косову Пољу. - Напомињемо да је цео школски инвентар као и велика школска библиотека, узурпиран јуна 1999. године, када је

узурпирана и цела школска зграда. - Нису узурпирани 22 Матичне књиге, Летопис школе као и матична књига радника школе. ОШ "Аца Маровић" у Косову Пољу имала више истурених одељења у којима су били ученици од I-IV разреда, а таква су у Бресју, одељење у Железничкој колонији школа код цркве "Св. Никола" сва у Косову Пољу и одељења по селима: у Угљару, у Кузмину, у Батусима и у Горњем Добреву. -Школске 1988/89. године ОШ "Аца Маровић" се поделила и основана је још једна школа – ОШ "Вук Караџић" у Косову Пољу, а тој школи је припало истурено одељење у Угљару. - ОШ "Аца Маровић" у Косову Пољу је имала 1021 ученика на дан бомбардовања, 24. марта 1999. године, а већ следеће школске године има само 132 ученика. - После бомбардовања ОШ "Аца Маровић" остала је само са једним истуреним одељењем и то у Кузмину, а тако је и данас. - Као врло важно напомињемо да је зграда Више пословне школе "Св.Сава" -Бресје у Косову Пољу у којој смо и ми, као што смо већ рекли, од школске 2000/01. године готово изгорела у монструозном пожару Албанаца 17. марта 2004. године, а са њом је изгорео и цео школски инвентар од чега посебно издвајамо 22 матичне књиге, персоналне досије запослених радника, Летопис школе, школска библиотека са око 8000 хиљада књига, многи дневници и друга важнија документа у администрацији. - После тог пожара поново смо сви који се нисмо разбежали од несреће, отишли у ОШ "Угљаре" у Угљару и ту завршили наставни период школске 2004. године; -Када је поменута изгорела школска зграда генерално реновирана, ми смо се у њу вратили септембра 2004. године и ту смо почели школску 2004/05. годину, а ту смо до 2019. год. због безбедносних разлога деце, наставника и помоћног особља 9.9.2019. прелазимо у нову зграду која се налази у близини зграде Више пословне школе "Св.Сава" Бресје у Косову Пољу, уз сагласност школске управе и Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Основна школа " Аца Маровић" обухвата целокупно подручје општине Косово Поље. Матична школа налази се у Косову Пољу а издвојено одељење у Кузмину, удаљено 5. км од града. Оба школска места имају значајну улогу у развоју не само просвете већ и културе. Школа у Кузмину постоји 77 , док матична школа навршава 68 годину свог постојања.

Школски објекти су функционални и одговарају намени. Ипак, још увек су неопходна знатна улагања која би у потпуности оплеменили поменути простор, сходно нормативима и прописаним стандардима.

Ученици школе постижу солидне резултате што се огледа кроз постигнућа на такмичењима која су верификована од стране Министарства Просвете Републике Србије као и кроз резултате са квалификационих испита за упис у средњу школу.

Изналажење путева ефикасног педагошког рада са ученицима биће императив у раду ове године. Негативни однос према друштвеној имовини, као лошу навику, наслеђену из претходних времена, покушавамо мењати. За сада су ту скромни резултати. Ипак, однос деце према новом инвентару је знатно бољи и одговорнији сада, него раније.

Основни принципи рада је отвореност школе за сарадњу заједничких интереса и добровољности.

Школа располаже прописаним школским простором, опремом и потребним наставним средствима. Своју делатност обавља у две смене са 12 (дванаест) одељења, од тога 4(четири) комбинована одељења разредне наставе а 8 (осам) одељења предметне наставе. У матичној школи има 6 (шест) одељења и у издвојеном одељењу у Кузмину има 6 (шест) одељења, 50 радника, од чега је 35 наставно особље, 5 административно и 10 помоћно особље.

Уз неговање квалитетног образовно-васпитног рада велика пажња поклања се безбедности ученика, очувању и уређењу школске средине. У основној школи "Аца Маровић" спроводе се програми чији су циљеви спречавање насиља у школи као и обезбеђивање радних и животних услова који промовишу и подстичу ненасилно понашање, разумевање, међусобно поштовање и здрав начин живота.

У школи континуирано функционише Ученички парламент.

Школа располаже потребним стручним кадром за редовно извођење наставе.

УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛИ

Статус школе

Школа је организована као самостална осморазредна образовно васпитна установа.

За извођење образовно-васпитног рада школа располаже следећим просторијама:

матична школа:	
учионице за предметну и разредну наставу	10
кабинети	0
Библиотека	1
фискултурна сала	1
кабинет за информатику	0
отворени простори:	
игралиште за мали фудбал	1
игралиште за кошарку	1

Све просторије у матичној школи и издвојеном одељењу у Кузмину налазе се у наменски саграђеним зградама.

Опште стање просторија у школи задовољава и све могу служити својој намени.

Опремљеност просторија и наставна средства

Опремљеност школе наставним средствима и техничким уређајима је веома скромна. Школа сваке године одваја средства за набавку најнеопходнијих наставних средстава.

По наставним предметима опремљеност је следећа:

наставни предмет	опремљеност
- разредна настава	75%
- српски језик	50%
- страни језици	30%
- историја	50%
- географија	50%
- биологија	50%
- физика	40%
- математика	33%
- хемија	25%
- техничко образовање	80%
- физичко васпитање	80%
- музичка култура	50%
- ликовна култура	20%
- информатика	95%

У овој школској години Школа ће посветити посебну пажњу набавци наставних средстава у складу са програмским захтевима и могућностима школе.

Кадровска структура колектива:

Школа располаже потребним стручним кадром за редовно извођење наставе. На почетку школске

24/25. године квалификациона структура запослених је следећа:

Кадровска структура	Степен стручне спреме	Број извршилаца
директор	VII	1
школски педагог	VII	1
библиотекар	VII	0.5
учитеља	VII	3
учитеља	VI	1
професора	VII	33
наставника	VI	1
секретар	VII	1
шеф рачуновођства	VII	1
домар	IV	2
ложач	IV	2
радници на одржавању хигијене	I	6

Просечан број година живота радника износи 35 година а минулог радног стажа 15.38 година

SWOT АНАЛИЗА

У претходном периоду Тим за самовредновање вредновао је све кључне области школе.
Анализом резултата дошло се до података о раду наше школе.

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
-традиција дуга преко 70 година у васпитању и образовању ученика - По успеху ученика на квалификационом испиту за упис у средње школе, наша школа, је високо позиционирана - Учешће и бројни успеси наших ученика на различитим видовима такмичењима - комуникација између наставника, ученика и родитеља. -стручна заступљеност наставе; - Пројекат “Дигитална школа” - Опремљеност школе савременим информационом наставним средствима -већи број младих и мотивисаних наставника; - спремност наставног кадра за стручно усавршавање; - организовање хуманитарних акција; - подршка директора у иновацијама; -сарадња колега у оквиру стручних актива;	- недостатак кабинета ликовне и музике културе - превоз ученика из приградских насеља - недовољна повезаност наставе са дечијим искуствима и интересовањима - ученици су недовољно укључени у процес доношења важних одлука у школи; - недостатак дидактичких средстава у свим предметима; - безбедност ученика од куће до школе; - недостатак кабинета и опремљеност истих за предметну наставу; - Настава се делимично одржава на традиционалан начин - Постојећа наставна средства не користе сви наставници - Недовољна опремљеност учионица у односу на могућности и потребе ученика - Рад наставника у више школа
МОГУЋНОСТИ	ПОТРЕБЕ
- унапређење наставних садржаја у складу са интересовањима ученика - перманентно стручно усавршавање наставника - сарадња са образовним институцијама - идентификовање даровитих ученика и обезбеђивање услова за њихов напредак - извођење огледних часова са квалитетним припремама - редовно ажурирање сајта школе - отварање странице УП на фејсбуку - перманентно организовање локалних акција: вашар, панои, уличне акције, форум-театар ... - ораганизовање различитих едукација за запослене, родитеље и ученике - унапређивање информатичке писмености и коришћења савремених технологија - професионална оријентација са ученицима виших разреда током целе школске године у циљу лакшег избора занимања и постизања бољих резултата на завршном испиту - Већа подршка и укљученост родитеља у активности школе	Закључено је да има простора да се ради на унапређивању угледа и промоције школе. Сходно томе неопходно је оформити тимове састављене од свих интересних група повезаних са образовно-васпитним радом наше школе који би се бавили овим активностима Могућности савремених информатичких технологија су неисцрпне па је у циљу перманентног стручног усавршавања потребно организовати преношење знања, умења и поступака од колега који познају проблематику на остале заинтересоване. Примећено је да наши ученици проводе много времена користећи рачунар у сврху забаве, док при том не познају све могућности које се пружају у циљу образовања. Школа је започела рад на професионалној оријентацији ученика седмог и осмог разреда. Тим сматра да је потребно унапредити тај рад у школи организовањем презентација различитих занимања. На основу анализе резултата постигнутих на завршном испиту последњих година сматрамо да је неопходно унапредити рад на квалитетној припреми ученика.



МИСИЈА

Мисија школе произилази из активности којима се школа бави у садашњем тренутку. Квалитетно образовање и напредак наших ученика највећа је и најбоља потврда нашег успеха. Зато је први и главни циљ нашег постојања управо остваривање мисије да наши ученици постану грађани света који ће својим знањем, идејама и понашањем постати успешни људи и узор генерацијама које долазе. Желимо да наше ученике дочекујемо са топлином и од првог њиховог дана у школи васпитавамо у духу толеранције, искрености, поверења, подстицања и међусобног разумевања. Желимо, пре свега, да уз помоћ родитеља учествујемо у формирању ученика који не мора бити одличан ђак, али може постати одличан човек. Од визије до реализације су многобројне степенице, и на том путу, пре свега уз наш труд, рад и ентузијазам ослањамо се на помоћ партнера и пријатеље школе

ВИЗИЈА

Школа која промовише праве вредности у креативном окружењу, уз примену савремених метода за усвајање знања којима се обликује и ствара личност способна за тимски рад, са развијеним социјлним вештинама и свешћу о правима и одговорностим – спремна за сусрет са будућим образовним, професионалним и животним изазовима.

Стратешки и законски оквир Развојног плана школе

Стратешки оквир РП-а

Развојни план 2025/2030. године наша школа се ослања на националне образовне политике (стратешки приоритети, закони...), односно локалне приоритете и стратегије:

1. Национална стратегија одрживог развоја;
2. Национални акциони план за заштиту животне средине;
3. Стратегија развоја спорта у Републици Србији;
4. Национална стратегија за побољшање положаја жена и унапређивање родне равноправности;
5. Стратегија развоја стручног образовања;
6. Национални план акције за децу (НПА);
7. Национална стратегија за младе;
8. Национална стратегија за превенцију и заштиту деце од насиља;
10. Стратегија развоја социјалне заштите;
11. Стратегија за развој и здравље младих;
12. Стратегија за борбу против дрога у РС;
13. Стратегија смањења сиромаштва;
14. Стратегија подстицања страних улагања.

Стратешки план је део стратешких процеса који се одвијају на нивоу локалне заједнице, па у том смислу Стратегија развоја социјалне заштите, представља други стратешки документ, којим се интезивно јачају капацитети за развој других секторских стратегија.

Принципи и циљеви стратешког плана за социјалну политику, који се између осталог односе на децу, младе и маргинализоване групе, такође имају везу са нашим стратешким документом, посебно у делу друштвене бриге о деци, безбедности, подршке деци из маргинализованих група и доступности образовања.

Приликом процеса израде ових стратегија уважени су принципи и циљеви националних стратешких докумената: Стратегије одрживог развоја, Стратегије за смањење сиромаштва, Стратегије развоја система социјалне заштите, Националног плана акције за децу, Стратегије за унапређење положаја особа са инвалидитетом, Националне стратегије о старењу, али и потребе и капацитети локалне заједнице да на исте одговоре на ефикасан и одговоран начин. Због што ефикасније и ефективније реализације овог плана неопходно је да сарађују сви представници релевантних институција, невладиних и других организација, значајних актера друштвеног живота наше заједнице као и самих корисника.

Законски оквир РП-а школе

1.1 Општи законски оквир- јавне службе, радни однос, финансије

- ☐ Устав Републике Србије
- ☐ Закон о раду
- ☐ Уредба о коефицијентима за обрачун плата запослених у јавним службама
- ☐ Закон о радним односима
- ☐ Закон о друштвеној бризи о деци
- ☐ Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика
- ☐ Закон о печату државних и других органа
- ☐ Закон о јавним набавкама
- ☐ Правилник о мерилима за утврђивање цене услуга у основној школи
- ☐ Закон о основама система образовања и васпитања
- ☐ Закон о основној школи
- ☐ Закон о уџбеницима и другим наставним средствима

- Закон о мобингу
- Закон о забрани дискриминације
- Закон против насиља у породици

1.2 Подзакони у образовању и васпитању

- Правилник о оцењивању у основном образовању и васпитању
- Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника
- Правилник о упису ученика у средњу школу
- Правилник о условима и поступку напредовања ученика основне школе
- Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању
- Правилник о стандардима квалитета рада установе
- Правилник о календару образовно – васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину

Израда Развојног плана школе заснована је на следећим законима, подзаконским актима и документима школе:

1. Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/17, 27/18-др.закон, 10/19, 6/20 и 129/21)
2. Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 55/13, 101/17, 10/19, 129/21)
3. Правилници о наставном плану и програму основног образовања и васпитања („Просветни гласник РС“, бр. 2/91, 2/92, 13/93, 1/94, 9/95, 6/96, 8/97, 14/97, 10/98, 2/00, 4/01, 04/03, 7/03, 4/04, 9/04, 12/04, 7/05, 8/05, 9/05, 6/06, 7/06, 9/06, 1/09)
4. Правилник о врсти образовања наставника, и стручних сарадника у основној школи („Просветни гласник РС“, бр. 11/12, 15/13, 2/16, 10/16, 11/16, 2/17, 3/17, 13/18, 11/19, 2/20, 8/20, 16/20, 19/20, 3/21, 4/21, 17/21, 18/21, 1/22 и 2/22)
5. Правилник о нормативу школског простора, опреме и наставних средстава („Просветни гласник РС“, бр. 4/90)

6. Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Просветни гласник РС“, бр. 2/092, 2/00)
7. Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника васпитача и стручних сарадника (Службени гласник РС“, број 109/21)
8. Правилник о програму рада стручних сарадника („Просветни гласник РС“, бр. 5/12, 6/21)
9. Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр.73/16, 45/18, 106/20 и 115/20)
10. Правилник о садржају и начину вођења евиденције и начину издавања исправа у основној школи („Службени гласник РС“ бр. 102/22)
11. Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр.34/19, 59/20 и 81/20)
12. Правилник о условима и поступку напредовања ученика основне школе („Службени гласник РС“, бр. 47/94)
13. Правилник о похвалама и наградама ученика у основној школи од 10.09.2010
14. Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Просветни гласник РС“, бр.22/05, 51/08, 88/15, 105/15 и 48/16)
15. Правилник о општим стандардима постигнућа - образовни стандарди за крај обавезног образовања („Просветни гласник РС“, бр. 5/10)
16. Статут Основне школе „Аца Маровић“ Косово Поље
17. Годишњи план и програм рада школе за школску 2025/2026
18. Правилник о безбедности и здрављу на раду
19. Правилник о систематизацији организацији радних места од 24. 09. 2014.
20. Правила понашања у школи (Кућни ред школе) од 23.02.2018
21. Пословник о раду Школског одбора од 23.02.2018.
22. Пословник о раду Савета родитеља од 26.02.2018.
23. Пословник о раду Наставничког већа од 26.02.2018.
24. Пословник о раду ученичког парламента од 26.02.2018.
25. Извештај о реализацији ШРП-а за школску 2021/2022.
26. Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика од 23. 02. 2013. године.

I УВОД

Основна школа " Аца Маровић" обухвата целокупно подручје општине Косово Поље. Матична школа налази се у Косову Пољу а издвојено одељење у Кузмину, удаљено 5. км од града. Оба школска места имају значајну улогу у развоју не само просвете већ и културе. Школа у Кузмину постоји 77 , док матична школа навршава 68 годину свог постојања.

Школски објекти су функционални и одговарају намени. Ипак, још увек су неопходна знатна улагања која би у потпуности оплеменио поменути простор, сходно нормативима и прописаним стандардима.

Ученици школе постижу солидне резултате што се огледа кроз постигнућа на такмичењима која су верификована од стране Министарства Просвете Републике Србије као и кроз резултате са квалификационих испита за упис у средњу школу.

Изналажење путева ефикасног педагошког рада са ученицима биће императив у раду ове године. Негативни однос према друштвеној имовини, као лошу навику, наслеђену из претходних времена, покушавамо мењати. За сада су ту скромни резултати. Ипак, однос деце према новом инвентару је знатно бољи и одговорнији сада, него раније.

Основни принципи рада је отвореност школе за сарадњу заједничких интереса и добровољности.

Велика пажња се посвећује и естетско - хигијенском уређивању школе тако да ученицима и особљу школе пружа пријатан амбијент за рад. Поред објекта школе налази се спортско игралиште.

Школа у овој школској години броји 84 ученика, распоређених у 12 редовних одељења. Због смањивања броја ученика имамо знатно мање разреда пошто нам се ученици спајају у једно одељење. У школи је запослено 50 радника. Настава се одвија у две смене на српском језику. Осим српског, ученици у школи уче енглески и руски као страни језик и ромски језик са елементима националне културе.

Уследили су даљи многобројни пројекти и стручна усавршавања која су квалитет наставе подигли на виши ниво.

Осим информатике, као изборног предмета, ученици могу похађати наставу из изборних предмета: грађанско васпитање, веронаука. Школа организује и многобројне слободне активности: рецитаторску, драмску, историјску, ликовну, литерарну и еколошку. У школи је активна организација Ученички парламент.

Од доношења првог развојног плана школе визија развоја школе била је савременији приступ настави, бољи начин преношења и стицања знања, боља педагошка интеракција, сарадња школе са културним институцијама у окружењу, укључивали смо се у различите еколошке пројекте и добијали похвале и награде за њих. Оваква визија развоја остварена је кроз опремање школе и редовно стручно усавршавање наставника, што је основа и за даље унапређивање и развој наше школе, данас.

Школа је укључена у пројекат самовредновања којим процењује квалитет свог рада и о чему постоји документација. Добијени резултати се анализирају и на основу утврђених приоритета израђује се акциони план који садржи све неопходне елементе и усмерен је на отклањање постојећих слабости. Предузимају се конкретне активности за унапређење рада школе.

Циљеви основног образовања и васпитања јесу:

- 1) пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета и ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 2) стицање квалитетних знања, вештина и ставова који су свима неопходни за лично остваривање и развој, инклузију и запослење и стицање и развијање основних компетенција у погледу комуникације на матерњем језику, комуникације на страним језицима, математичке писмености и основних компетенција у науци и технологији, дигиталне компетенције, компетенције учења како се учи, међуљудске и грађанске компетенције и културног изражавања;
- 3) развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса;
- 4) развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија;
- 5) оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању, професионалном раду и свакодневном животу ради унапређивања личног живота и економског, социјалног и демократског развоја друштва;
- 6) развој мотивације за учење, оспособљавање за самостално учење, учење и образовање током целог живота и укључивање у међународне образовне и професионалне процесе;
- 7) развој свести о себи, самоиницијативе, способности самовредновања и изражавања свог мишљења;
- 8) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 9) оспособљавање за рад и занимање стварањем стручних компетенција, у складу са захтевима занимања, потребама тржишта рада, развојем савремене науке, економије, технике и технологије;
- 10) развој и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 11) развој свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине, еколошке етике и заштите животиња;
- 12) развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства;
- 13) развијање способности за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању људских и грађанских права, права на различитост и бризи за друге, као и основних вредности правде, истине, слободе, поштења и личне одговорности;
- 14) формирање ставова, уверења и система вредности, развој личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности држави Србији, поштовање и неговање српског језика, традиције и културе српског народа, националних

мањина и етничких заједница, других народа, развијање мултикултурализма, поштовање и очување националне и светске културне баштине;

15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрасне равноправности, толеранције и уважавање различитости.

Полазне основе рада школе:

Основним образовањем и васпитањем остварују се општи и посебни **исходи**, тако да ће ученици након завршеног основног образовања:

- 1) имати усвојен интегрисани систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;
- 2) умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском и најмање једном страном језику користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;
- 3) бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену;
- 4) умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
- 5) бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено истраживање;
- 6) бити оспособљени за самостално учење;
- 7) бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;
- 8) моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;
- 9) бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима;
- 10) бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању;
- 11) умети да препознају и уваже људска и дечја права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;
- 12) имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;
- 13) знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;
- 14) бити способни да ефикасно и конструктивно рада као чланови тима, групе, организације и заједнице.

Такође, у току сачињавања годишњег плана рада школе за ову школску годину нарочито се имало у виду, поред осталог и следеће:

- Да је школа дужна да у овој школској години оствари све облике васпитно-образовног рада утврђене Правилником о наставном плану и програму и да у том циљу доноси свој Годишњи план рада;
- Да се Годишњим планом утврђује време, место, начин и носиоци остваривања наставног плана и програма;
- Да је праћењем и анализом рада и резултата рада у протеклој години уочено да нека питања из живота и рада школе у наредном периоду треба успешније остваривати,

као што су: осмишљеније предузимање мера да се расположива литература користи благовремено и стваралачки, редовнија реализација и посећивање огледних часова, упућивање ученика на самостално тражење потребних информација за часове;

- Да ће ове школске године бити 4 одељења нижих разреда, а број одељења у вишим разредима је такође 4;
- Предметна настава у нижим разредима ће бити заступљена из енглеског језика, верске наставе/грађанског васпитања и ромског језика са елементима националне културе (изборни предмет).
- У складу са изменама Плана наставе и учења, Дигитални свет ће се остваривати у петом, другом и трећем разреду а пројектна настава у четвртном разреду.
- Страни језик *енглески* ће се изучавати од 1.-8. разреда као обавезни наставни предмет;
- Настава *руског* језика ће се изучавати од 5.-8. разреда са по 2 часа недељно, као изборни наставни предмет;
- Од 5. до 8. разреда изучавају се обавезни предмети: Информатика и рачунарство - 1 час недељно по групи, Техника и технологија - 2 часа недељно по групи,
- Физичко и здравствено васпитање - 3 часа недељно по одељењу у седмом и осмом разреду, а у петом и шестом по 2 часа физичко и здравствено васпитање и 1,5 ОФА,
- Од 1.-8. разреда ће се остваривати верска настава један час недељно по групи;
- У 5. и 6. разреду ће се остваривати СНА – вежбањем до здравља по 1 час и у седмом и осмом разреду СНА – уметност по 1 час;
- Просторни услови ће бити задовољавајући, а припремљеност школе релативно добра;
- Да ће однос наставника према планирању, припремању и остваривању програма бити на задовољавајућем нивоу.

Примарни задаци школе

У наредној школској години посветиће се посебна пажња следећем :

1. Школа ће се максимално ангажовати на реализацији свих активности предвиђених Школским развојним планом који је донет на период од 2022. - 2027. године и Школским програмом донетим на период од 2022. до 2026. године.
2. Интензивној диференцијацији и индивидуализацији уз примену савременије образовне и наставне технологије. За ученике који имају потешкоћа у интелектуалном функционисању и савлађивању наставног садржаја писаће се ИОП према препорукама Интерресорне комисије.
3. Васпитном раду школе у складу са програмским основама васпитног рада основне школе.
4. Здравственом васпитању ученика у складу са програмом здравственог васпитања ученика основне школе.
5. Безбедности ученика и деце и борбе против малолетничке делинквенције и превенције у борби против болести зависности.

6. У складу са материјалним могућностима школе наставиће се са опремањем наставним средствима, посебно оним који су планом и програмом предвиђени за лабораторијске вежбе као и обезбеђивање образовних софтвера за све наставне предмете.
7. Раду са даровитим ученицима и додатном образовно – васпитном раду како на часовима редовне наставе тако и на часовима додатне наставе, односно слободним активностима. У вези с тим уложиће се напори ради обезбеђења материјалних услова за рад са овим ученицима.
8. Стручном усавршавању наставника и то на више нивоа : на нивоу Стручних Актива, Наставничком већу, путем семинара који ће бити организовани у школи путем акредитованих семинара и саветовања које ће организовати Министарство просвете, науке и технолошког развоја, као и путем личног стручног усавршавања. На овом послу ће бити ангажован директор школе, тим за стручно усавршавање, стручни сарадник и наставници.
9. Ангажовању на што бољем опремању школе и унапређењу слободних активности кроз размену искустава и гостовања у другим школама, као и позивању других школа код нас.
10. Унапређењу сарадње кроз организовање огледних часова.
11. Очувању и афирмацији мултикултуралности и вишејезичности, као и очувању добрих међунационалних односа у Аутономној Покрајини Косову и Метохији и јачање толеранције кроз јачање међунационалног поверења код младих.

Материјално-технички и просторни услови рада

Школа располаже следећим ученичким и другим простором за обављање своје програмске делатности:

Основна Школа „Аца Маровић“ Косово Поље Назив простора - намена	Број просторија
1. Учионица – опште намене	6
2. Фискултурна сала	1
3. Библиотека	1
4. Спортски терен	1
5. Просторија за директора	1
6. Зборница - Просторија за наставно особље	
7. Просторија за административно особље	2
8. Просторија за домара и помоћно особље	1
9. Санитарије	4
10. Стадион	1
11. Ходници	3
12. Школско двориште	1

Школа у Кузмину Назив простора- намена	Број просторија
---	-----------------

1. Учионица – опште намене	5
2. Библиотека	1
3. Просторија за наставно особље	1
4. Котларница	1
5. Просторија за архиву	1
6. Спортски терен	1
7. Спољни тоалет	1
8. Просторије школе које тренутно користи Дом здравља – Косово Поље	2

Земљишне површине

Место	Врста земљишта	Површина	Катастарска Општина
Кузмин	Двориште	1.200 м2	Кузмин

Свака учионица опремљена је са довољним бројем клупа и столица и осталом пратећом школском опремом. Школа располаже са класичним наставним средствима за праћење наставе а за кабинетску су потребна очигледна наставна средства.

Школско двориште је ограђено и намењено за одмор и рекреацију ученика, наставу физичког и здравственог васпитања и спортске активности ученика, ваннаставне активности, школски полигон је асфалтиран, а већи део школског дворишта је зелена површина. Такође, у школском дворишту у истуреном одељењу у Кузмину постоји и летњиковац.

У склопу самог објекта матичне школе постоје 2 улаза. Један води до учионица и мокрог чвора, а други у простор који чине просторије управе, зборнице, библиотеке, фискултурне сале.

У истуреном одељењу у Кузмину постоји само један улаз.

Ван објекта у Косову Пољу се налази котларница, оставе за дрва, радионица. Учионице се греју на парно грејање.

Ван објекта у Кузмину се налази котларница, оставе за дрва, радионица, један спољни тоалет. Учионице се греју на парно грејање.

Школски простор

Основна школа "Аца Маровић" у Косову Пољу основана је 1956. године у улици Цара Душана, као таква ту је била и радила све до краја школске 1998/99. године, јер су је крајем јуна 1999. године окупирали и узурпирани Албанци, а то је било после престанка НАТО бомбардовања.

После бомбардовања ОШ "Аца Маровић" остала је само са једним истуреним одељењем и то у Кузмину, а тако је и данас. - Као врло важно напомињемо да је зграда Више пословне школе "Св.Сава" - Бресје у Косову Пољу у којој смо и ми, као што смо већ рекли, од школске 2000/01. године готово изгорела у монструозном пожару Албанаца 17. марта 2004. године, а са њом је изгорео и цео школски инвентар од чега посебно издвајамо 22 матичне књиге, персоналне досије запослених радника, Летопис школе, школска библиотека са око 8000 хиљада књига, многи дневници и друга важнија документа у администрацији.

После тог пожара поново смо сви који се нисмо разбежали од несреће, отишли у ОШ "Угљаре" у Угљару и ту завршили наставни период школске 2004. године; -Када је поменута изгорела школска зграда генерално реновирана, ми смо се у њу вратили септембра 2004. године и ту смо почели школску 2004/05. годину, а ту смо до 2019. год. због безбедносних разлога деце, наставника и помоћног особља 9.9.2019. прелазимо у нову зграду која се налази у близини зграде Више пословне школе "Св.Сава" Бресје у Косову Пољу, уз сагласност школске управе и Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

У једној згради за наставу се користи 6 учионице и једна библиотека. У другој згради има 4 учионица и кабинет за информатику.

Укупна површина износи: 1.375,00m² и састоји се од једног приземног дела у Косову Пољу и у Кузмину, са фискултурном салом и помоћним објектима.

У склопу школе налази се канцеларија директора, секретара школе, канцеларија рачуноводства и педагога, простор за помоћно особље.

У школи се такође налази и зборница, библиотека, чајна кухиња, ходници и два мокра чвора.

У дворишту школе налазе се спортски терен за одбојку, мали фудбал и кошарку.

Школа се снабдева водом из градског водовода. Грејање је сопствено на чврсто гориво односно дрва.

Фискултурна сала

Фискултурна сала са свлачионицама и мокрим чворовива у Косову Пољу је величине 620 m², а у Кузмину спортски терен је величине 1.000,00m².

Фискултурна сала опремљена је следећом опремом: струњаче, разбој, козлић, шведска клупа, лествице,сто за стони тенис, а поседује терен за одбојку, мали фудбал и кошарку.

Школска кухиња

Матична школа поседује сопствену кухињу, површине око 12m², са одговарајућом опремом (решо, столови, столице, посуђе, полица, чесма).

Истурено одељење у Кузмину сопствену кухињу, површине око 4m², са одговарајућом опремом (решо, проточни бојлер, чесма, столови, столице,полица, посуђе).

Школска библиотека

Школска библиотека располаже са 6.041 књига, 2144 часописа и комплете уџбеника за све ученике од 1-8 разреда. Простор и опрема постоје и они су у складу са законом о библиотекарској делатности.

За потребе струке смо претплаћени на следеће стручне листове и часописе: Педагошка стварност, Школа, Политикин забавник, Образовни информатор, Просветни гласник и Службени Гласник Републике Србије, Математички лист и просветни преглед. Школска библиотека користиће по један примерак горе наведених листова.

ОПРЕМА И НАМЕШТАЈ

Стање просторних и материјално-техничких услова за рад у Школи данас оцењујемо као оптимално и задовољавајуће, готово у свим аспектима, у односу на постојећи Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе („Сл.гл.РС“-Просветни гласник,бр.5/2019). Школски намештај (постојећи) је адекватан за токове и захтеве образовно васпитног рада, јер ученици имају сасвим довољно простора за рад.

Учионице и кабинети су опремљени, осветљени и садрже довољан број ормара и полица за одлагање наставних средстава, поседују паное за излагање ученичких радова, као и слике адекватних научника, предела, знаменитости или других функционалних садржаја у односу на наставни предмет. Школа је добила 8 лаптоп рачунара и 1 десктоп рачунар од МПНТР-а, која су на располагању ученицима и наставницима у организацији и реализацији образовно-васпитног рада. Школа за реализацију наставе поседује адекватна и разноврсна наставна средства, општа и посебна. Све учионице су опремљене потребном опремом (сто и столица за наставника, орман, столови и столице за ученике, табла, зидни панои, зидне слике, корпа за отпатке). Сходно Правилнику о поступку спровођења пописа имовине и обавеза ОШ „Аца Маровић“ – Косово Поље за сваку просторију води се засебна пописна листа и постоји преглед инвентара.

Наставна средства

Школа располаже основним наставним средствима која су распоређена по учионицама. Опремљеност се креће од 25-30% у зависности од наставне области.

Кабинет за информатику располаже са 5 рачунара и једним штампачем.

У истуреном одељењу у Кузмину налази се и интерактивна табла. У оба објекта има и по један пројектор.

Р.Б.	Наставни предмети	Наставна средства којима школа располаже по предметима
1.	Српски језик	- Звучне читанке, - портрети књижевника - шеме и панои у настави фонетике - Лап – топ - Пројектор - Интерактивна табла - Стручна литература (уџбеници и уџбенички компети, стручна и научна литература, методичко-дидактичка литература, периодика (часописи) и остала литература која се користи у настави
2.	Енглески језик	- ЦД плејер - касетофон - Сlike и постери - Лап топ - Пројектор - Интерактивна табла - Стручна литература (уџбеници и уџбенички компети, стручна и научна литература, методичко-дидактичка литература, периодика (часописи) и остала литература која се користи у настави
3.	Ликовна култура	- Боје - Модели - Интерактивна табла - Стручна литература (уџбеници и уџбенички компети, стручна и научна литература, методичко-дидактичка литература, периодика (часописи) и остала литература која се користи у настави
4.	Музичка култура	- ЦД плејер - Синтисајзер - Фрулица (металофон) - Тарабука - Бубањ - Деф - Гитара - Интерактивна табла - ЦД дискови

		- Продукти ученика и наставника - Стручна литература (уџбеници и уџбенички компети, стручна и научна литература, методичко-дидактичка литература, периодика (часописи) и остала литература која се користи у настави
5.	Историја	- ЦД плејер - Историјске карте - Портрети историјских личности - Интерактивна табла - Пројектор - Лап топ - Стручна литература (уџбеници и уџбенички компети, стручна и научна литература, методичко-дидактичка литература, периодика (часописи) и остала литература која се користи у настави
6.	Географија	- Карта Србије - Карта европе - Карта азије - Карта африке - Карта аустралије и океаније - Глобус - Пројектор - Интерактивна табла - Лап топ - Стручна литература (уџбеници и уџбенички компети, стручна и научна литература, методичко-дидактичка литература, периодика (часописи) и остала литература која се користи у настави
7.	Математика	- Пар троуглова - Шестар - Угломер - Дрвени и жичани модели: коцка, квадар, ваљак, пирамида, зарубљена пирамида - Пројектор - Интерактивна табла - Стручна литература (уџбеници и уџбенички компети, стручна и научна литература, методичко-дидактичка литература, периодика (часописи) и остала литература која се користи у настави
8.	Биологија	- Лупа - Природни материјал - Цртежи биљке љуштурице - Микроскоп - Постери - Прва помоћ за повреде - Продукти ученика и наставника

		- Стручна литература (уџбеници и уџбенички компети, стручна и научна литература, методичко-дидактичка литература, периодика (часописи) и остала литература која се користи у настави - Скалпер - Огледи за Биологију - Пројектор - Интерактивна табла
9.	Хемија и Физика	- Лабараторијски прибор - Посуђе - Материјали - Електрично коло - Лупа - Микроскоп - Магнети - Ексери - Жице (бакар, алуминијум, гвожђе, цинк) - Огледи за Хемију - Огледи за Физику - Алкохол, јод, - Цинк, бакар, алуминијум, гвожђе - Пројектор - Интерактивна табла - Лењир - Продукти ученика и наставника - Стручна литература (уџбеници и уџбенички компети, стручна и научна литература, методичко-дидактичка литература, периодика (часописи) и остала литература која се користи у настави
10	Техника и технологија	- алат - материјал за рад из области познавања материјала - микробит - Интерактивна табла - Пројектор - Рачунари (десктоп, лаптоп) - Бушилица и бургије - Кутије за бушење - Шрафцигери, шила, клешта - Лењери - Проводници - Батерије - Утикачи и прекидачи - Машина за куцање - Пиштољ за топло лепљење - Алати за резање, сечење, лепак... - Продукти ученика и наставника - Стручна литература (уџбеници и уџбенички компети, стручна и научна литература, методичко-дидактичка литература, периодика (часописи) и остала литература

		која се користи у настави
11.	Физичко и здравствено васпитање ОФА	- ниска греда - висока греда - козлић - струњаче - кошаркашке, рукометне, одбијкашке и фудбалске лопте - рипстолови - сто за стони тенис - конопци - вијаче - морнарске лестве - комплетни кошеви и конструкције - голови за мали фудбар - мрежа за одбојку - Стручна литература (уџбеници и уџбенички компети, стручна и научна литература, методичко-дидактичка литература, периодика (часописи) и остала литература која се користи у настави
12.	Информатика и рачунарство	- компјутери са опремом (десктоп, лаптоп) - Пројектор - Интерактивна табла - Продукти ученика и наставника - Стручна литература (уџбеници и уџбенички компети, стручна и научна литература, методичко-дидактичка литература, периодика (часописи) и остала литература која се користи у настави - Стручна литература (уџбеници и уџбенички компети, стручна и научна литература, методичко-дидактичка литература, периодика (часописи) и остала литература која се користи у настави

Школски простор- зграда и школско двориште су покривени видео надзором. Школско двориште је ограђено, закључава се.

Школа има централно грејање на чврсто гориво. Постоји засебна просторија у којој је котларница са складиштем за огрев.

Отворене просторе сачињавају :

- школски парк са дрвећем, травнатом површином и цвећем као и мали парк.
- асфалтирано школско двориште са спортским теренима осветљено рефлекторима.

Спортске терене користи сеоска омладина и остали мештани за одржавање разних турнира, приредби, смотри, такмичења и у рекреативне сврхе.

Опремљеност зграде

Захваљујући континуираном одржавању и сталним поправкама школска опрема и намештај су у задовољавајућем стању, иако би још неке клупе требало заменити. У школи су запослени домар/мајстор. Наведени радници су задужени и за одржавање објекта школе, њене опреме и инсталације. За потребе поправки и израде делова намештаја и осталих средстава на располагању им стоји радионица.

Школа има ученичку и наставничку библиотеку са задовољавајућим фондом књига . Део стручне литературе имају наставници по кабинетима и специјализованим учионицама, како би им послужила приликом припрема и извођења наставе, док је преостали део књига смештен у посебној просторији - библиотеци. Књижни фонд се попуњава сваке године од сопствених средстава а делом и од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја, као и из разних донација и спонзорстава и путем пројеката које школа упућује.

За извођење обавезног предмета Информатике и рачунарства школа поседује дигитални кабинет са пратећом опремом.

Школа поседује знатан број техничких средстава за извођење наставе: 1 штампач са фотокопиром и скенером, 3 ласерска штампача, 7 преносних рачунара, 2 интерактивне табле, 8 пројектора. Рачунари у кабинету техничког и информатичког образовања су умрежени. У школи је обезбеђен бежични интернет преко АДСЛ прикључка.

Школа је под видео надзором са 16 камера, а такође је уведена и кабловска телевизија у школу.

Педагошка организација

Школа је организована и ради целодневно, у две смене. Настава у првој смени почиње у 7:30 а завршава се у 12:55 часова. Настава у другој смени почиње у 13:00 а завршава се у 16:50 часова.

Услови рада школе

Школа се налази у центру места. Долазак и одлазак ученика из школе се одвија несметано по бетонским стазама. Поред школе је постављена заштитна ограда ради безбедности ученика.

Скоријег датума замењени су прозори са унутрашње стране школске зграде и окречене су поједине учионице и просторије у оквиру школе.

За услове живота и рада школе у овој средини може се констатовати да су повољни.

Стамбени услови су углавном повољни, јер је већина кућа новосаграђена, деца имају своје посебне просторије, чиме су створени повољни услови за рад деце код куће. У отежаним стамбеним условима живе једино поједина ромска деца, али се школа труди да им кроз разне хуманитарне акције обезбеди одећу, обућу, а за поједине ученике и бесплатне уџбенике.

Остали услови (здравствени, културни, хигијенски, социјални и сл.) су примерени средини насељеног места.

Са еколошког становишта нема већих проблема нити већих загађивача.

С обзиром на број становника и број домаћинстава није присутан већи број случајева породица са поремећеним односима и социјалним случајевима.

Грејање просторија

Школа има централно грејање на пелет и огревно дрво.

Школска библиотека

Школа има ученичку и наставничку библиотеку са задовољавајућим фондом књига. Део стручне литературе имају наставници по кабинетима и специјализованим учионицама, како би им послужила приликом припрема и извођења наставе, док је преостали део књига смештен у посебној просторији - библиотеци. Књижни фонд се попуњава сваке године од сопствених средстава а делом и од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја, као и из разних донација и спонзорстава и путем пројеката које школа упућује.

Запослени у школи

На почетку школске године 2024/25. укупно је запослено 50 радника. Већина запослених испуњава Законом тражене услове. За она радна места, на која није ангажован стручан кадар, расписаће се конкурси, уз сагласност Школске управе у Косовској Митровици након преузимања са листе. Конкурси ће се расписивати за она радна места која су сада нестручно заступљена, а која не буду попуњена преузимањем.

Наставници разредне наставе

	ВИША/ОСНОВНЕ АКАДЕМСКЕ	ВИСОКА/МАСТЕР
НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ	-	3
ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ	-	1
СВЕГА :	-	4

Наставници предметне наставе

СРЕДЊА	ВИША/ОСНОВ.АКАДЕМСКЕ	ВИСОКА/МАСТЕР	ДОКТОР
НЕОДР. ВРЕМЕ	0	15	0
ОДР. ВРЕМЕ	1	13	0
СВЕГА :	1	28	0

Укупно наставника предметне наставе: 29.

Руководилац школе

Од 09.11. 2022. године на радном месту директора школе у првом мандату налази се Виолета Костић, стручни сарадник- педагог.

Стручни сарадници

Школа има запосленог школског педагога на одређено време. Обављаће послове из свог делокруга рада, према унапред разрађеном плану и програму рада.

Послове библиотекара са пола радног времена обавља Миљан Миладиновић.

Административно – техничка служба

Секретар школе је лице са правним факултетом и положеним одговарајућим испитом. Рачуноводствене послове обавља лице са завршеним специјалистичким струковним струдијама, одговарајуће струке за ове послове.

Помоћна служба

Школа има запосленог 3 домара/мајстора одржавања .

Ови радници обављају и послове ложача као и текућег одржавања објекта и постројења школе.

У школи ради 3 чистачице и 4 чистача који обављају и курирске послове.

Сви наведени радници имају решење о 40 – часовној радној недељи и на годишњем нивоу са описом послова и радних задатака на основу важећих законских одредби и подзаконских аката.

Ученици и родитељи

Бројно стање ученика:

Према евиденцији сачињеној на почетку школске године стање ученика по одељењима је следеће:

Број ученика по разредима за школску 2024/2025. годину-Косово Поље

РАЗРЕД/ ОДЕЉЕЊЕ	ДЕВОЈЧИЦЕ	ДЕЧАЦИ	СВЕГА	ОДЕЉЕНСКИ СТАРЕШИНА
1/1	2	3	5	Снежана Јокановић
I разред	2	3	5	Снежана Јокановић
2/1	5	7	12	Снежана Јокановић
II разред	5	7	12	Снежана Јокановић
3/1	3	3	6	Драгана Максимовић
III разред	3	3	6	Драгана Максимовић
4/1	2	4	6	Драгана Максимовић
IV разред	2	4	6	Драгана Максимовић
5/1	1	4	5	Лазар Мирић
V разред	1	4	5	Лазар Мирић
6/1	2	3	5	Јасмина Васић
VI разред	2	3	5	Јасмина Васић
7/1	2	1	3	Тамара Денић Томић
VII разред	2	1	3	Тамара Денић Томић
8/1	2	1	3	Срђана Драшковић
VIII разред	2	1	3	Срђана Драшковић
Укупно	19	26	45	

Број ученика по разредима за школску 2024/2025. годину-Кузмин

РАЗРЕД/ ОДЕЉЕЊЕ	ДЕВОЈЧИЦЕ	ДЕЧАЦИ	СВЕГА	ОДЕЉЕНСКИ СТАРЕШИНА
1/2	2	1	3	Марина Милосављевић
I разред	2	1	3	Марина Милосављевић
2/2	2	0	2	Марина Милосављевић
II разред	2	0	2	Марина Милосављевић
3/2	1	1	2	Маја Стојановић
III разред	1	1	2	Маја Стојановић
4/2	2	4	6	Маја Стојановић
IV разред	2	4	6	Маја Стојановић
5/2	1	2	3	Зоран Милановић
V разред	1	2	3	Зоран Милановић
6/2	5	7	12	Горан Јовић
VI разред	5	7	12	Горан Јовић
7/2	2	4	6	Светлана Крстић
VII разред	2	4	6	Светлана Крстић
8/2	2	3	5	Марко Јошић
VIII разред	2	3	5	Марко Јошић
Укупно	17	22	39	

Друштвена средина

Постоје услови и потреба да се сарадња са друштвеном средином настави и садржајно обогати. Међу бројним чиниоцима који могу допринети остваривању Годишњег плана рада школе посебно место заузимају Дом културе у Грачаници, Дом здравља Косово Поље, Центар за социјални рад, Полицијска станица, радио „Грачаница“...

Конкретни облици сарадње ће се планирати на нивоу стручних органа, одељењских заједница и школе у целини.

II ВРЕДНОВАЊЕ УСТАНОВЕ

ИЗВЕШТАЈ О ЕВАЛУАЦИЈИ ПРЕТХОДНОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Израда новог развојног плана захтева да се темељно уради мониторинг постојећег стања, тј. осврт о томе шта смо до сада урадили:

Осврт (Шта смо до сада урадили?)

- организовали смо одговарајуће прегледе ученика, ради идентификације степена сметњи у развоју;
- анализирали смо потребе средине;
- анализирали смо податке о кретању наталитета у прошлом периоду и сходно томе о броју будућих првака;
- израдили смо планове рада прилагођене потребама наше школе;
- анализиране/упоређиване су средње оцене предмета из којих се радило завршно тестирање по одељењима и број бодова на завршној малој матури;

резултате са мале матуре из сва три предмета (математике, српског језика и комбинованог теста) смо такође упоређивали са средњом оценом из наведених предмета по одељењу,

- представник ученика који је члан тима је анкетирао остале ученике у вези учења и унапређења наставе и њиховог успеха. На основу анкете дошли смо до следећих закључака:
- ученици сматрају да им више одговара усмена провера него писмена провера;
- ученицима одговарају и савремене методе, презентације са усменим објашњавањем наставника;
- сматрају да нису сви наставници објективни у вези оцењивања;
- желели би да наставници више користе примере из свакодневног живота, практични рад и експерименте;
- више би хтели да су укључени у културне и спортске активности (атлетика, шах, позориште);
- ученици би волели да су више активни на пољу спорта (фудбал, кошарка и одбојка);
- ученици сматрају да би успех на завршном испиту био бољи уколико би се све горе наведено уважавало и чешће вршиле систематизације и понављање градива;
- јако им значи када се ради корелација градива између предмета.
- наши наставници су апсолвирали велики број акредитованих семинара, како општих, тако и стручних;
- извођени су били огледни часови а наши наставници су и учествовали на њима.
- Уведен је , Дигитални свет, што се тиче Технике и технологије и Информатике и рачунарства од великог је значаја и чињеница да већина наших ученика поседује рачунар код куће;
- опремили смо учионицу за информатику и рачунарство са свом потребном опремом;
- обезбедили смо АДСЛ интернет и умрежили све рачунаре.
- Организовали смо неколико стручних семинара за информатичко описмењавање наставника, који су апсолвирали готово сви наши кадрови;
- већина наставника користи рачунар као наставно средство, користећи при томе готове Цд-ове које је израдило Министарство за поједине наставне предмете, такође наставници самостално припремају Power Point презентацију, а у последње време све више и сами ученици припремају самостално презентације, које се онда користе у настави;
- свака учионица у нижим разредима има лап топ са пројектором.
- школа има две интерактивне табле;
- спроведена је анкета за ученике и наставнике о учествовању ученика у изради програма ваннаставних активности и о информисању ученика о ваннаставним активностима које се организују ван школе (културне манифестације, спортска такмичења...).
- формирали смо одељенска правила у сваком разреду на која се позивамо у различитим ситуацијама;
- обрадили смо теме дечијих права и обавеза на ЧОС-овима, као и теме које се односе на примере из живота и пожељно реаговање у различитим ситуацијама;
- израдили смо паное са дечијим правима у току Дечије недеље и изложили их у школски хол;

- организовање спортских, ликовних такмичења на тему међусобне толеранције као и квизови знања;
- организују се културне манифестације, где учествују ученици различите националности;
- едуковали представнике тима ШБН и све запослене у школи;
- ревидирали заједно са ученицима правила понашања ученика;
- посвећивали се литерарним и ликовним радовима на тему насиља;
- укључили Спољашњу заштитну мрежу у стручна предавања и радионице за наставнике и родитеље;
- сарађујемо са стручним сарадником – педагогом из области превенције болести зависности;
- сарадња са другим школама у пројекту ШБН;
- усвојили и презентовали правилник о понашању ученика, запослених и родитеља у школи;
- успешни смо са радом Ученичког парламента;
- ученици четвртог и шестог разреда имају такође предавања о саобраћају;
- на основу сагледавања материјалних и кадровских могућности, уважавајући интересе ученика као и потребе средине, у школи је организован рад следећих слободних активности:

НАСТАВНИК	ОБАВЕЗНЕ СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	ГОД.ФОНД ЧАСОВА
Душан Јовановић	Цртање, вајање и сликање	1 x 36
Милан Митровић	Музиком кроз живот	1 x 36
Стефан Филић	Чувари Природе	1 x 36
Милан Савић	Медијска писменост	1x36
Немања Лалић	Предузетништво	1 x 36
Марија Тодоровић	Филозофија са децом	1 x 36
Александар Поповић	Филозофија са децом	1 x 34
Немања Ђорић	Моја животна средина	1 x 34

СЕКЦИЈЕ ОД I-IV РАЗРЕДА

НАСТАВНИК	СЕКЦИЈЕ	ГОД.ФОНД ЧАСОВА
Снежана Јокановић	Еколошке и рецитаторска	18
Драгана Максимовић	Драмска и рецитаторска	18
Маја Стојановић	Драмска и рецитаторска	18
Марина Милосављевић	Еколошке и рецитаторска	18

СЕКЦИЈЕ ОД V-VIII РАЗРЕДА

НАСТАВНИК	СЕКЦИЈЕ	ГОД.ФОНД ЧАСОВА
Светлана Крстић	Драмска секција	18
Александра Ничић	Рецитаторска секција	18
Горан Јовић	Ликовна секција	18
Срђан Драшковић	Спортска секција	18
Драган Милић	Историјска секција	18

У оквиру ваннаставних активности у школи је организован рад ученичког парламента.

- школа сваке године редовно узима учешће на смотрама, фестивалима, литерним и ликовним конкурсима које организују институције и удружења код нас и у иностранству;
- школа сваке године организује приредбе за пријем прва, Новогодишњи базар, Светосавску приредбу, крос, спортска такмичења, пано за Дан жена, обележавају се различити еколошки датуми и у оквиру њих: акције уређења школског парка и простора око школе и центра насеља; еколошке патроле ученика и еколошке радионице, ликовне радионице и изложбе радова ученика;
- у школи је организован рад Еколошке секције; акција прикупљања "Чеп за хендикеп". Акције озелењавања и одржавања школског парка; редовно се у школи пригодно обележавају значајни датуми из области екологије ; редовно се одржава собно биље у школи; сваке године се засади неколико садница у школски парк; школа редовно узима учешће у пројектима из области екологије. Са циљем мотивисаности ученика у овим активностима, школа их награђује на различите начине: објављивањем резултата рада на зидном паноу, на локалном радију...
- у оквиру Ученичког парламента је организован Васкршњи вашар.

Упорно и вредно ради се и на осавремењавању наставе и наставних средстава. Школа је доживела велики напредак у васпитно-образовном раду, едукацији наставног кадра, набавци наставних средстава, као и целокупном модернизовању рада школе.

ИЗВЕШТАЈ О ЕВАЛУАЦИЈИ ПРИОРИТЕТНИХ ОБЛАСТИ У ПРЕТХОДНОМ ПЕРИОДУ

Израда новог развојног плана захтева да се темељно уради мониторинг постојећег стања, тј. осврт о томе шта смо до сада урадили:

Осврт (Шта смо до сада урадили?)

Самовредновање је континуиран процес у коме се школа бави сагледавањем резултата и процењује колико су ефикасне активности у једној образовно-васпитној установи.

Вредновањем се обухватају кључне области или њихови делови, поједина подручја вредновања или поједини показатељи.

Самовредновање школа спроводи ради унапређивања свог рада.

Кључна област - ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ
ШКОЛСКА 2021-2022. година

Након одабира кључне области тим је најпре сагледао своје активности за унапређење тимског рада и комуникације међу члановима тима, реализацију својих задатака, као и могућности да процењује квалитет свога рада и рада школе, одреди јаке и слабе стране, као и значај резултата истраживања у будућем развоју школе. Наша очекивања су да након завршеног процеса самовредновања дамо предлоге за унапређење рада школе и процеса наставе.

Фазе самовредновања:

1. Израда плана самовредновања (подела задужења за спровођење истраживања)
2. Спровођење истраживања (анкетирање испитаника)
3. Обрада и анализа података, израда извештаја
4. Анализа осталих извора доказа за кључну област
5. Израда извештаја о самовредновању за кључну област.

Приказ метода које су коришћене у прикупљању података:

ТЕХНИКЕ и ИНСТРУМЕНТИ:

1. Посматрање: Наставни процес- посете часовима од стране директора и стручног сарадника
2. Анализирање документације Глобални и оперативни план наставника ,Годишњи план рада школе, правилници, записници, Школски програм, Развојни план школе
3. Анкетирање Анкете за наставнике и ученике.

Школски програм заснован је на прописаним начелима за израду овог документа (Закон о основама система образовања, Закон о основној школи, важећим подзаконским актима који регулишу делатност основног образовања). Садржи све програме и друге законом прописане елементе. Школски програм за први и други циклус образовања сачињен је за период на четири године, за све разреде и предмете. Поједини делови школског програма мењали су се и иновирали у току његовог остваривања, а у складу са изменама и променама у

наставним плановима и програмима за одређене разреде и предмете.

У изради Развојног плана учествовале су све кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи), у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и Законом о основном образовању. Увидом у Развојни план школе утврђено је да садржи основне податке о школи и материјално техничким могућностима установе. Јасно су наведени циљеви плана, издвојене приоритетне области за унапређење.

У програмирању рада усвајају се узрастне, развојне и специфичне потреба ученика. Увидом у школска документа уочено је да су сви документи урађени у складу са важећим прописима и законима и да су уважаване специфичности установе (структура ученика, материјални и људски ресурси, просторни услови, сарадња са предузећима и локалном самоуправом, локалном заједницом, слабије и јаче стране у раду школе). Програмирање је засновано на проценама квалитета рада установе. Из прегледаних записника са седница стручних већа види се да стручна већа након анализе успеха, редовности у похађању наставе раде и анализу предузетих мера, њиховог ефекта раде на даљим предлозима мера за побољшање у оквиру усвојених мера на нивоу школе. Увидом у наведене извештаје, Акциони план за текућу школску годину види се да су програми рада свих тела урађени су у складу са Акционим планом/Развојним планом, а Акциони план на основу пресека остварености претходног и на основу резултата самовредновања. Сви наведени подаци коришћени су за израду свих програма рада у кључним школским документима.

У овој школској години због пандемије вируса COVID-19 рад ће бити организован другачије у односу на претходне године, док буду епидемиолошке мере на снази. Глобални планови наставних предмета, саставни су део Годишњег плана рада школе и налазе се у документацији педагога школе. У оперативном планирању органа, тела, тимова, стручних сарадника, и директора конкретизовани су циљеви из школског програма и развојног плана. Оперативно планирање органа, тела, тимова у установи предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током целе године.

Планирање образовно васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција:

Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.

У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.

Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.

У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.

Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичкоистраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.

Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.

Самовредновање ове области је извршено увидом у:

- Школски програм рада;
- Годишњи план рада;
- Документацију педагога школе;
- Резултати упитника за наставнике
- Резултати анкете ученика

Приликом вредновања индикатора:

Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе;
У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу, користили смо резултате анкета наставника и документацију педагога школе о посећеним часовима. На основу анкете и увидом у оперативне планове рада наставника и дневне припреме за часове(документација педагога) закључили смо да већина наставника користи међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе. У оперативном планирању већина користи исходе постигнућа и код већине наставника у оперативним и дневним припремама присутне су и видљиве методе и технике које доприносе активном учешћу ученика на часу узимајући у обзир разлику ученика у напредовању, знању и искуству.

УПИТНИК НАСТАВНИЦИ: (налази се у архиви код педагога школе):

У већој мери од око 80% наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе, узимају у обзир постигнућа ученика (оствареност исхода, напредовање, ангажовање); При припреми часа узимају у обзир разлику ученика у напредовању, знању и искуству.

Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.

Додатна настава се организује за ученике који показују посебна интересовања и испољавају изразите способности за поједине наставне области. Ове школске године, док су епидемиолошке мере на снази, ће се реализовати путем Гугл учионице .

Допунска настава се организује за ученике који повремено заостају у раду, због неуједначеног претходно стеченог знања, различитих способности ученика и дужег одсуствовања са наставе. Ове школске године док су епидемиолошке мере на снази, ће се реализовати путем Гугл учионице.

У годишњем плану за сва стручна већа је планирана допунска настава и додатни рад, као и у плану за одељенска већа. Као и сваке школске године, тако и ове ,иако су услови за реализацију отежани због ситуације са коронавирусом ,осмишљени су планови рада додатне,допунске наставе и секција у чији рад је укључен одређен број ученика како у нижим тако и у вишем разредима. У првом циклусу основног образовања и васпитања ови облици наставе су у редовном распореду часова. За ученике који заостају у раду или са потешкоћама прате наставне садржаје организован је допунски рад. За те ученике одређен је минимум садржаја које треба усвојити. Учитељи су, састављајући прилагођена питања за ову групу ученика, уложили додатне напоре да им помогну у савладавању наставних садржаја.

Додатни рад, као и претходних година интензиван је у оквиру припрема за такмичење ученика.

Евиденција реализованих часова и обухваћених ученика уредно се води у Е- Дневницима

рада за остале облике образовно-васпитног рада. Сви постигнути резултати јавно се промовишу путем Књиге обавештења, седницама Одељенског и Наставничког већа и огласном таблом. Тим сматра да у другом циклусу основног образовања и васпитања и поред планираних часова допунске и додатне наставе, наставници и ученици се сусрећу са тешкоћама током њихове реализације. О реализацији и евентуалним тешкоћама на које наилазе у току реализације допунске и додатне наставе сазнали смо анализом анкете коју смо спровели међу ученицима и наставницима.

Реаултати анкете ученика-допунска настава: (налазе се у архиви код педагога школе):
Анализом анкета тим је дошао до закључка да ученици сматрају да је допунска настава квалитетна и да им помаже у превазилажењу тешкоћа, посећују је да би боље разумели градиво. Најчешћи разлог због ког не посећују наставу је то што не могу временски да се уклопе. Наставници у допунску наставу најчешће укључују ученике који имају потешкоћа у савладавању градива, а најчешћи разлог због ког је не реализују понекад је временска неусклађеност.

Реаултати анкете ученика-додатна настава: (налазе се у архиви код педагога школе):
Посећеност додатне наставе је добра у већој мери, ученици су задовољни организацијом наставника. Наставници у додатну наставу укључују ученике који желе да се такмиче и ученике који желе да прошире знање, као најчешћу потешкоћу у реализацији додатне наставе навели су временску неусклађеност, нешто мање је заступљена мотивисаност ученика.

Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења. Планирање васпитног рада засновано је на аналитичко/истраживачким подацима, специфичним потребама ученика, њиховом окружењу и видљиво је кроз активности: Ученичког парламента, тематске наставе, Програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања.

Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности. Сваки наставник је у обавези да планира наставни процес на годишњем и месечном нивоу уз поштовање образовних стандарда. Зна се да ниједан наставник не ради без плана, али је, наравно, и обавеза наставника да планове проследи у електронској форми. Након сваког месеца написати укратко о остварености оријентационог плана, евентуалним одступањима и разлозима одступања што зависи од индивидуалног напредовања у оквиру једног одељења. Потребно је урадити самовалуацију и оствареност образовних стандарда и чему се посветити у даљем наставном процесу и укључити осавремењавање наставе.

Кључна област: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ -средња оцена: 3.

Јаке стране:

- Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.
- Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.
- Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења;

- У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.
- У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.
- Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.
- У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.

Слабе стране:

- Припреме за наставни рад значајног броја наставника не садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.
- Планирање допунске наставе и додатног рада није у потпуности функционално .
- Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе али је закључак да не у довољној мери и обиму, треба интензивирати сарадњу између већа.

ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА ШКОЛЕ:

На основу резултата самовредновања и односа јаких и слабих страна школе у областима квалитета предлог мера је следећи:

Сви наставници приликом планирања и припремања морају да користе методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу. Планирати стручно усавршавање на тему активне методе рада/учења на часу, обуке за коришћење савремене опреме за рад којом школа располаже.

Временске термине за допунску и додатну наставу потребно је ускладити са реалним временским могућностима ученика и наставника.

Стално подсећати ученике на термине одржавања часова додатне и допунске наставе и стално их мотивисати да их редовно похађају.

На почетку школске године урадити распоред одржавања додатне, допунске наставе као и секција. Распоред треба да буде изложен како на огласној табли у зборници тако и на огласној табли за родитеље у холу (ходнику) школе.

Самовредновању рада школе за школску 2022/2023године
Кључна област-бр.5-ЕТОС

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „АЦА МАРОВИЋ“ У КОСОВУ ПОЉУ НАСТАО ЈЕ КАО:
ПРОДУКТ ТИМСКОГ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И
СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА
САМОВРЕДНОВАЊЕ КОРИСТЕЋИ РАЗЛИЧИТЕ
ИНСТРУМЕНТЕ (АНКЕТЕ,УПИТНИКЕ,ПОСМАТРАЊА,ЕВИДЕНЦИЈЕ...) САГЛЕДАО ЈЕ НИВОЕ УСПЕШНОСТИ РАДА ШКОЛЕ У КЉУЧНИМ ОБЛАСТИМА:

1. РУКОВОЂЕЊЕ, ОРГАНИЗАЦИЈА И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА;
2. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА;
3. ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА;
4. РЕСУРСИ;
5. НАСТАВА И УЧЕЊЕ.

НА ОСНОВУ ПОМЕНУТИХ КЉУЧНИХ ОБЛАСТИ НАСТАО ЈЕ РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ ЧИЈА ЈЕ РЕАЛИЗАЦИЈА ПРЕДВИЂЕНА ЗА ПЕРИОД ОД 2021. ДО 2025.год.

ПОТРЕБЕ утврђене самовредновањем

Кључне области

1. Школски програм и ГПР
2. Настава и учење
3. Образовна постигнућа ученика
4. Подршка ученицима
5. Етос
6. Ресурси
7. Организација рада школе и руковођење

1. Школски програм и годишњи програм рада

ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

- јасно утврдити, конкретизовати и операционализовати циљеве и задатке васпитно-образовног рада и одређених послова
- оспособљавање и укључивање појединаца у пословима планирања и програмирања
- израђивати савремене методолошке основе(инструменти, табеле)
- стална корекција планова и програма
- стално праћење резултата аналитичко-истраживачког рада
- при изради планова водити рачуна о потребама свих учесника васпитно-образовног рада.

2. Настава и учење

- поспешивати дијалог између наставника и ученика кроз сарадњу и међусобно уважавање
- да наставници у својим оперативним плановима воде рачуна о карактеристикама ученика, о времену, простору, расположивим наставним средствима, ресурсима
- повезивати градиво у оквиру самог предмета и примењивати трансфер знања из осталих предмета
- оспособљавати ученике компетенцијама за учење, као и да користе план учења и разну литературу, наставна средства
- развијати одговорност код ученика за учење
- радити на усклађивању критеријума оцењивања ученика.

3. Постигнућа ученика

ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

- израдити на нивоу школе неформалне тестове знања на основу којих би се вршила провера знања ученика
- користити боље школску документацију као извор знања о постигнућима ученика
- континуирано пратити ученичка постигнућа и водити евиденцију(бележницу) о напредовању ученика
- пратити статистику на нивоу школе
- што више мотивисати ученике да учествују у раду школских и ваншколских активности
- укључивати више Ученички парламент у рад школе.

4. Подршка ученицима

- што већа безбедност и сигурност ученика у школи
- развијање сарадње са родитељима ученика
- помоћ ученицима који заостају у учењу, као и посвећивање пажње онима који брже напредују
- кроз наставу Грађанског васпитања и путем организованих предавања, часова одељењског старешине, упознати ученике са темама из заштите и превенције здравља, права детета, врстама насиља...
- упознати ученике са планом професионалне оријентације и радити индивидуално саветовање, повезивање са биром рада, са вишим школама и факултетима, и радним институцијама.

5. Етос

- тимски радити на угледу школе кроз културно-друштвена дешавања
- уважавати сваког актера васпитно-образовног рада (толеранција, поверење, без предрасуда)
- побољшати сарадњу са родитељима кроз њихово учешће у раду школе,
- више сарађивати са институцијама у окружењу.

6. Ресурси

- подстицати кадар школе на стручна усавршавања (семинари, пројекти, коришћење наставних средстава)
- подстицати школу да самостално зарађује, како би обезбедила средства за бољи рад
- радити тимски на бољој расподели буџетских средстава

7. Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

- радити на координацији свих служби у оквиру школе
- добро поделити посао, са јасно прецизираним радним задацима, обавезама, овлашћењима и одговорностима
- већа подршка раду свим тимовима у школи
- подстицати у школи спровођење самовредновања, плански и редовно
- резултате самовредновања стално анализирати и на основу тога предузимати конкретне активности
- награђивати запослене у складу са правилником, који доприносе развоју школе и на тај начин додатно мотивисати све актере у васпитно-образовном раду.

СПОЉАШЊЕ ВРЕДНОВАЊЕ

ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ

ОСНОВНИ ЦИЉЕВИ (шта желимо постићи)

- 1. Унапређивање квалитета наставе у школи**
- 2. Подизање квалитета основног образовања**
- 3. Развијање ученичких знања и одговорности**
- 4. Побољшање сарадње школе са субјектима који су укључени у рад школе**

Тим за самовредновање рада школе чине следећи чланови:

директор	Виолета Костић
педагог	Слађана Дешић
секретар	Славиша Цветковић
руководилац	Јасмина Васић
записничар	Сања Милић
члан-Зоран	Милановић
члан председник СР	Владимир Јолић
представник ШО	Далибор Лазић

Планом рада за школску 2022/23 годину, а на основу сагласности Наставничког већа одржаног 25.08.2022 године, предвиђено је да се током 2022/23 године настави са радом на самовредновању области **број 5-Етос**, која је дефинисана стандардима квалитета рада установа. Поступак самовредновања ће се обављати континуирано током целе школске 2022/2023. године. Израда извештаја о самовредновању планира се у периоду јун-август.

Самовредновање ће припремити, организовати и у потпуности реализовати Тим за самовредновање.

Тим ће се састајати динамиком коју намеће сам процес самовредновања. Планира се око шест састанка тима, а на састанцима ће се разматрати следеће теме:

- израда Годишњег програма рада Тима за самовредновање за школску 2022/2023 годину;
- утврђивање динамике и начина реализације самовредновања за школску 2022/2023 годину;
- израда евакуационих листића, формирање парова и одређивање задатака тј. часови који ће бити посећени, дистрибуција листића;
- статистичка обрада података;
- квалитативна анализа других показатеља коришћених у поступку самовредновања;
- израда Извештаја о самовредновању за школску 2022/2023 годину ;
- договор о предлогу за Наставничко веће који се односи на тему самовредновања за школску 2022/2023 годину;

Резултати самовредновања биће основа за израду Акционог плана самовредновања којим ће планирати унапређење рада установе у области наставе и учења.

Годишњи план рада Тима за самовредновање рада школе приказан је у табели.

Ред.број	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РАДА
1.	Израда плана рада тима и акционог плана самовредновање	септембар	чланови тима	план
2.	Информисање Наставничког већа о Акционом плану самовредновања	август-септембар	педагог	презентација
3.	Избор и израда инструмената за самовредновање	новембар-јун	педагог, директор	
4.	Посета часовима	октобар-мај	директор, педагог	систематско посматрање, израђен протокол посматрања часа, преглед педагошке документације
5.	Квантитативна и квалитативна обрада података	јануар/мај	педагог	статистичка анализа
6.	Анкетирање родитеља о задовољству сарадњом са школом	новембар/април	чланови тима	Анкета
7.	Израда извештаја о раду тима и извршеном самовредновању	квартално	кординатор тима	писани извештаји квалитативна и квантитативна анализа
8.	Презентовање резултата самовредновања Тиму за школско развојно планирање	мај/јун	кординатор тима	Презентација
9.	Информисање Наставничког већа, Ученичког парламента, Савета родитеља, Школског одбора о Акционом плану	септембар/октобар	чланови тима	Презентација
10.	Праћење	фебруар, јун	чланови тима	извештаји, анализа

	реализације Акционог плана самовредновања			реализованих активности
11.	Израда извештаја о раду Тима и израда предлога Акционог плана за наредну годину	јун-август	кординатор тима	Извештај

ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА **МОГУЋИ ИЗВОРИ ДОКАЗА**

– По подручјима вредновања и показатељима Могући извори доказа у овом делу дати су у виду чек листи.

Следе, по подручјима вредновања и показатељима, чек листе ДОКУМЕНТАЦИЈА - ДОКАЗИ и скале процене ТВРДЊЕ.

Чек листе ДОКУМЕНТАЦИЈА – ДОКАЗИ представљају списак школске документације која се може користити као извор доказа (да/постоји – не/не постоји).

Скале процене се углавном односе на описе нивоа остварености и омогућавају систематизацију прикупљених података. Скале се попуњавају пошто се обезбеде докази и служе да се једноставније одреде нивои при вредновању.

Степен слагања са наведеним тврдњама изражава се према скали:

- 1 – нетачно/није присутно
- 2 – у мањој мери
- 3 – у већој мери тачно/присутно
- 4 – тачно/присутно у потпуности

5.1. УГЛЕД И ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ

У овом подручју вредновања сагледавамо следеће показатеље:

- 5.1.1. Углед и обележја школе
- 5.1.2. Очекивања и промоција успешности
- 5.1.3. Култура понашања

5.1.1. Углед и обележја школе

Од основних обележја наша школа нема истакнут натпис на видљивом месту због опште ситуације и средине у којој се школа налази..

Наша школа не поседује посебна обележја али поседује страницу и сајт школе на коме се види презентација школе.

У нашој се школи одвијају следеће традиционалне манифестације :

- Пријем првака
- Светски дан језика
- Јесењи и пролећни крос
- Дечја недеља
- Маскенбал
- Прослава школске славе – Светог Саве
- Дан школе
- Професионална оријентација – предавања за родитеље и ученике
- Обележавање важних међународних датума

у које су укључени сви актери школе. Такође са поносом истичемо веома битно место које наша школа заузима у културном животу, у културним и друштвеним активностима важан део заузимају наши ученици, као и наше наставно и ваннаставно особље.

5.1.2. Очекивања и промоција успешности

У нашој школи, поред наставних, постоји и велики број ваннаставних активности којима се ученици наше школе радо одазивају, као што су : хор , драмско – рецитаторска секција, литерарна, музичка, ликовна , фолклорна, фудбалска, рукометна и кошаркашка секција, чиме се сваком ученику пружа могућност да испуни своје потребе и интересовања, као и да на најбољи и најефикаснији начин исказе себе као особу и индивидуу. Наш успех на најбољи начин показује и 100 % пролазност на квалификационом испиту. Такође, са поносом истичемо награде које су наши ученици освојили на окружним и републичким такмичењима. Успех сваког појединца, или одељења прихваћен је и промовисан као лични успех појединца и успех школе.

Успешни појединци и групе јавно се похваљују и награђују од стране локалне самоуправе и на Наставничком већу. Успех појединца је и успех наше школе.

5.1.3. Култура понашања

У школи постоји Кућни ред који је истакнут на видном месту у школи , као и Правилник о понашању ученика , наставника, свих запослених и родитеља који су сви једногласно прихватили. Поштовањем прихваћених правила, међусобним уважавањем и хуманим опхођењем у школи се негује и подстиче култура понашања.

Анализа прикупљених података

Подаци добијени анкетирањем ученика

Анализом прикупљених података уочавамо веома висок просенат ученика који сматрају врло важним и тачном тврдњом да воле да иду у школу, јер е у њој добро осећају као и да су упознати са правилима понашања и да их у школи учимо да буду одговорни за своје поступке. Родитељи такође сматрају важном и тачном тврдњу да су упознати са кућним редом школе и правилима понашања у њој. Наставни кадар и стручна служба је показала велику професионалност и стручност у свом раду кроз дате одговоре.

Подаци добијени анкетирањем ученика приказани су у датим графиконима.

Подаци добијени анкетирањем ученика вреднује се као ниво 3.

5.2. АТМОСФЕРА И МЕЂУЉУДСКИ ОДНОСИ

У овом подручју вредновања сагледавамо следеће показатеље:

5.2.1. Поштовање личности

5.2.2. Једнакост и правичност

5.2.3. Естетско и функционално уређење школског простора

5.2.1. Поштовање личности

На основу података добијених анкетирањем наставника и стручне службе, ученика и родитеља дошли смо до следећих резултата: већина родитеља, наставника и ученика сматра да се у школи негује међусобна сарадња и уважавање и да им је та тврдња и лично важна.

Ученици наше школе сматрају да их запослени у школи подстичу да слободно изражавају своје мисли и ставове.

Наставници сматрају да им је лично веома важно да се сви у школи међусобно подстичу на толеранцију, узајамно уважавање, поштовање, сарадњу, бригу о другима.

У нашој школи развија се код ученика позитивно мишљење, уважавају се захтеви и мишљења Одељењских заједница и Ученичког парламента који доприносе квалитетнијем раду школе.

5.2.2. Једнакост и правичност

Школа је обезбедила равноправне услове за све присутне у школи.

Школа информисе све актере о документима у којима се промовишу дечја и људска права. Програм рада (школе, одељењског старешине, Савета родитеља, стручног сарадника) садржи елементе поштовања дечјих права, хуманитарне акције и активности везане и за упознавање традиција народа који заједно живе.

5.2.3. Естетско и функционално уређење школског простора

Постори у школи су делимично опремљени. Недостају кабинети за поједине предмете (физика, хемија, техничко образовање, сала за физичко васпитање није у довољној мери опремљена). Учионице су углавном класичног типа.

У уређењу школе и учионица посебно место имају ученички радови. Ученици уређују школски простор у виду изложби радова, изради и уређивању паноа на различите теме, изради паноа у вези садржаја одређеног предмета.

Подаци добијени анализом упитника за ученике детаљно се виде у приложеним графиконима.

Подаци добијени анализом упитника за ученике вреднује се као ниво 3.

5.3. ПАРТНЕРСТВО СА РОДИТЕЉИМА, ШКОЛСКИМ ОДБОРОМ И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

У овом подручју вредновања сагледавамо следеће показатеље:

5.3.1. Комуникација са родитељима

5.3.2. Укључивање родитеља у живот и рад школе и у школско учење

5.3.3. Веза између школе и Школског одбора

5.3.4. Улога школе у локалној заједници

5.3.1. Комуникација са родитељима

Већина родитеља сматра да школа даје правовремене и потпуне информације о раду и дешавањима у школи.

Школа обавештава родитеље о постигнућима и напредовању своје деце кроз састанке Савета родитеља, родитељске састанке, контакте одељењских старешина и педагога са родитељима.

5.3.2. Укључивање родитеља у живот и рад школе и школско учење

Укључивање родитеља у различите активности школе је планирано Годишњим планом рада.

Предвиђене активности се успешно реализују, о чему постоји прецизна евиденција.

Родитељи су упознати са условима и начинима остваривања наставног процеса.

5.3.3. Веза између школе и Школског одбора

Између школе и Школског одбора постоји партнерски однос у циљу постизања заједничког циља- напретка школе. Чланови Школског одбора се правовремено информишу и укључени су у различите активности рада школе. Све одлуке Школског су доступне свим актерима.

5.3.4. Улога школе у локалној заједници

Школа планира и остварује сарадњу са васпитно - образовним, културним, спортским и другим институцијама и установама у свом окружењу. Школа покреће и прикључује се еколошким, хуманитарним, културним и другим акцијама у локалној заједници. Органи локалне заједнице упознати су са потребама школе и пружају колико су у могућности помоћ и подршку за задовољење тих потреба. Такође је приликом реализовања Акционог плана за област Ресурси именован Тим за сарадњу са локалном заједницом, који је до данас остварио запажене резултате.

Подаци добијени анализом упитника приказани су у графиконима, Вреднује се као ниво 4.

5. ЕТОС МОГУЋИ ИЗВОРИ ДОКАЗА

За ову област предлаже се чек листа која представља списак школске документације (да/ постоји – не/не постоји) која може послужити као извор доказа.

ДОКУМЕНТАЦИЈА – ДОКАЗИ	ДА	НЕ
Правилник о понашању ученика и запослених	да	
Кућни ред школе	да	
Правилник о награђивању и похваљивању	да	
Програм личног и социјалног развоја ученика	да	
Евиденција о реализованим акцијама за подстицање одговорности ученика	да	
Евиденција о начину промовисања позитивног понашања ученика	да	
Евиденција о начину реаговања и мерама за сузбијање неприхватљивог понашања ученика	да	
Евиденција о укључивању ученика у непосредно друштвено окружење	да	
Евиденција о реализованим културним активностима у школи и посетама ученика институцијама културе	да	
Програм упознавања ученика с Повељом дејчјих права УН	да	
Евиденција о раду ученичких организација (ученички парламент и сл.)	да	
Евиденција о ваннаставним активностима	да	
Евиденција о активностима које су иницирали ученици	да	
Програми школских приредби, манифестација и сл.	да	
Брошура о школским активностима	да	
Правилник о безбедности ученика	да	
Процедуре за спречавање и реаговање на случајеве вршњачког малтретирања/ насилништва, верске, националне и расне нетрпељивости, употребе дрога и сл.	да	
Процедуре за идентификовање емоционалних, телесних, здравствених и социјалних потреба ученика и за благовремено и адекватно реаговање на исте	да	
Панои, едукативни постери и евиденција о планираним/реализованим акцијама ради промовисања стила „здравог живота“	да	
Евиденција сарадње школе са здравственом службом	да	
Евиденција организованих акција за помоћ ученицима	да	
Евиденција контаката са родитељима	да	
Евиденција о учешћу родитеља у активностима школе	да	

5. Кључна област:

ЕТОС УПИТНИК ЗА НАСТАВНИКЕ И СТРУЧНУ СЛУЖБУ

Молимо вас да одговорите на следећа питања процењујући тачност тврдње, односно степен присутности, као и важност датог исказа, по следећој скали:

ВАЖНО

- 1.- неважно
- 2.- мало важно
- 3.- важно
- 4.- врло важно

ТАЧНО/ПРИСУТНО

- 1.- нетачно/није присутно
- 2.- у мањој мери тачно/присутно
- 3.- у већој мери тачно/присутно
- 4.- тачно/присутно у потпуности

ВАЖНО				ТВРДЊА/ИСКАЗ	ТАЧНО			
1	2	3	4		1	2	3	4
			+	1. У школи се негује позитивна социјална клима, међусобна сарадња и уважавање.				+
			+	2. Сви у школи се подстичу на толеранцију, узајамно уважавање, поштовање, сарадњу, бригу о другима...				+
			+	3. Међусобни односи су без предрасуда у погледу социјалног статуса, вероисповести, националне и полне припадности.				+
			+	4. Свестан/на сам да је моје понашање пример ученицима, родитељима и колегама				+
			+	5. Код ученика развијам одговорност за поступке.				+
			+	6. Ученике подстичем да организовано учествују у одлучивању по питањима која се непосредно тичу њих самих.				+
			+	7. Ученике подстичем на бригу о људима.				+
			+	8. Код ученика развијам сарадничке односе.				+
			+	9. Редовно користим прилику за похваљивање и признање позитивних поступака и успеха ученика.				+
			+	10. Подстичем ученике да открију и развијају своје таленте учествујући у понуђеним ваннаставним активностима.				+
			+	11. Сваке године водим бар једну секцију/слободну активност				+
			+	12. Подржавам ученике и помажем им да организују различите врсте културних, музичких, спортских и сличних активности.				+
			+	13. Наша школа је центар културних и спортских активности у локалној средини.				+
			+	14. У школи су осмишљене ситуације у којима се промовишу постигнућа ученика у свим областима, у школским и ваншколским активностима.				+
			+	15. Сви у школи воде бригу о уређењу и одржавању школског простора.				+

Кључна област: ЕТОС

УПИТНИК ЗА УЧЕНИКЕ

Молимо вас да одговорите на следећа питања процењујући тачност тврдње, односно степен присутности, као и важност датог исказа по следећој скали:

ВАЖНО

- 1.- неважно
- 2.- мало важно
- 3.- важно
- 4.- врло важно

ТАЧНО/ПРИСУТНО

- 1.- нетачно/није присутно
- 2.- у мањој мери тачно/присутно
- 3.- у већој мери тачно/присутно
- 4.- тачно/присутно у потпуности

ВАЖНО				ТВРДЊА/ИСКАЗ	ТАЧНО			
1	2	3	4		1	2	3	4
			+	1. Волим да идем у школу јер се у њој добро осећам.				+
			+	2. Упознат/а сам с правилима понашања и кућним редом у школи.				+
			+	3. У школи нас уче да будемо одговорни за своје поступке.				+
			+	4. У школи нас подстичу да бринемо о другима.				+
			+	5. У школи нас подстичу на међусобну толеранцију.				+
			+	6. У школи нас наводе на поштовање различитости.				+
			+	7. У школи се негују и подстичу сараднички односи.				+
			+	8. У школи нас подстичу да слободно изражавамо своје ставове и мисли.				+
			+	9. У школи се редовно похваљују позитивни поступци и успех ученика.				+
			+	10. Понашање наставника у школи, међусобно и у односу са ученицима, јесте уз узајамно уважавање.				+
			+	11. У школи се осећам безбедно.			+	
			+	12. О недопустивом понашању ученика у школи, као што је агресивност, нетрпељивост, нетолеранција, неуважавање и слично отворено се разговара.				+
			+	13. Када имам проблем, знам коме треба да се обратим.				+
			+	14. У школи нас подстичу да бринемо о свом окружењу.				+
			+	15. У школи нас подстичу да бринемо о уређењу и одржавању школског простора.				+

5. Кључна област: ЕТОС

УПИТНИК ЗА РОДИТЕЉЕ

Молимо вас да одговорите на следећа питања процењујући тачност тврдње, односно степен присутности, као и важност датог исказа по следећој скали:

ВАЖНО

- 1.- неважно
- 2.- мало важно
- 3.- важно
- 4.- врло важно

ТАЧНО/ПРИСУТНО

- 1.- нетачно/није присутно
- 2.- у мањој мери тачно/присутно
- 3.- у већој мери тачно/присутно
- 4.- тачно/присутно у потпуности

ВАЖНО				ТВРДЊА/ИСКАЗ	ТАЧНО			
1	2	3	4		1	2	3	4
			+	1. Упознат/а сам с правилима понашања и кућним редом у школи.				+
			+	2. Школа подстиче и отворена је за сарадњу с родитељима.				+
			+	3. У школи се негује међусобна сарадња и узајамно уважавање.				+
			+	4. Запослени у школи се према мени као родитељу односе са уважавањем.				+
			+	5. Имам добру сарадњу са одељењским старешином свог детета.				+
			+	6. Знам коме у школи треба да се обратим за различите информације				+
			+	7. Информације о раду и дешавањима у школи су правовремене и потпуне.				+
			+	8. Информације о раду и дешавањима у школи су јасне и прецизне.				+
			+	9. Школа тражи мишљење и подршку родитеља када су у питању ваннаставне активности.				+
			+	10. Школа тражи мишљење и сагласност родитеља када су у питању активности које морају да финансирају родитељи.				+
			+	11. Финансијско учешће родитеља има јасну сврху и праћено је повратном информацијом о реализацији.				+
			+	12. Рад Савета родитеља је јаван и отворен за присуство заинтересованих.				+
			+	13. Школа прихвата иницијативе и сугестије Савета родитеља.				+

5. Кључна област:

ЕТОС ЛИСТА СНИМАЊА АТМОСФЕРЕ У УЧИОНИЦИ

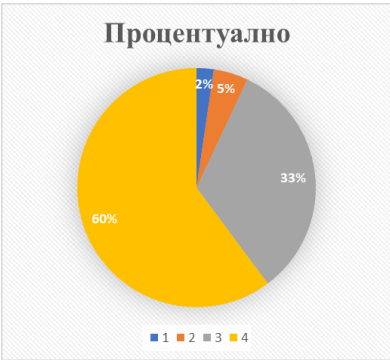
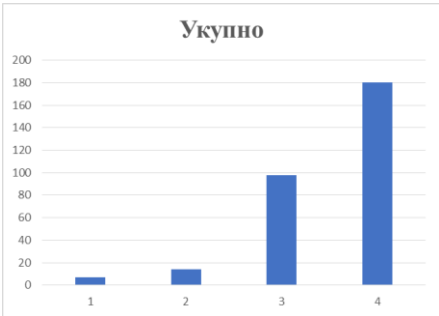
Тачност тврдње, односно степен присутности, одређује се по следећој скали: ТАЧНО/ПРИСУТНО 1 – нетачно/није присутно 2 – у мањој мери тачно/присутно 3 – у већој мери тачно/присутно 4 – тачно/присутно у потпуности

		ТВРДЊА/ИСКАЗ	ТАЧНО			
1.	Изглед учионице је подстицајан за учење	Простор у учионици је оптималан а намештај функционалан.	1	2	3	4
		Распоред седења обезбеђује комуникацију деце и активно укључивање свих.				+
		Дечји производи су изложени и користе се у свакодневном раду.				+
2.	Наставник обезбеђује опуштајућу атмосферу у учионици	Наставник се обраћа деци са уважавањем.				+
		Грешке ученика сигнал су наставнику за ниво разумевања и полазна основа за нова објашњења.				+
		Реакције наставника су добронамерне.				+
3.	Наставник промовише међусобно поштовање	Наставник охрабрује ученике да пажљиво слушају једни друге.				+
		Наставник интервенише при конфликту између ученика.				+
		Наставник узима у обзир разлике код деце и инсистира на толеранцији.				+
4.	Наставник подстиче самоувереност код деце	Наставник у раду посвећује пажњу сваком ученику.				+
		Наставник на позитиван начин реагује на питања и одговоре ученика				+
		Наставник афирмативно саопштава ученицима шта су они способни да учине.				+
5.	Поштовање понашања и језичког изражавања ученика	Наставник пажљиво слуша шта ученици говоре.				+
		Наставник подстиче ученике да се слободно изражавају.				+
6.	Атмосфера за учење је охрабрујућа и подстицајна	Наставник цени све доприносе које ученици пружају.				+
		Наставник обезбеђује солидарност у групним активностима.				+
		Наставник ствара услове да у раду група учествују сви.				+
7.	Наставник стимулише независност код ученика	Наставник подстиче ученике да рад обављају самостално.				+
		Наставник охрабрује ученике да сами одлуче о избору задатака.				+
8.	Наставник подстиче кооперацију између ученика	Наставник даје задатке у којима је сарадња између ученика могућа.				+
		Ученицима се дају упутства за међусобну сарадњу.				+
		Наставник охрабрује ученике да истрају у раду до постизања заједничких циљева.				+
9.	Наставник подстиче индивидуалност код ученика	Наставник се стара да ученици конструктивно прихватају инструкције за рад.				+
		Наставник обезбеђује да сваки ученик учествује у учењу.				+

Табеларни и графички приказ упитника за родитеље - оцена важно

Ред. бр. упитника / Оцена важно	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	Укупно
1							7																	7
2							1									1			7		4		1	14
3	1	3	6			2	1		9	9	2	3	2	1	1	3	6	8	6	4	9	8	4	98
4	12	10	7	13	13	1	4	13	4	4	1	1	1	2	2	9	7	5		9		5	8	180
Укупно	13	13	3	13	13	3	3	13	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	299

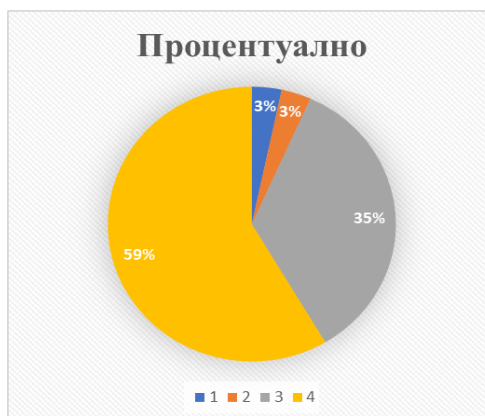
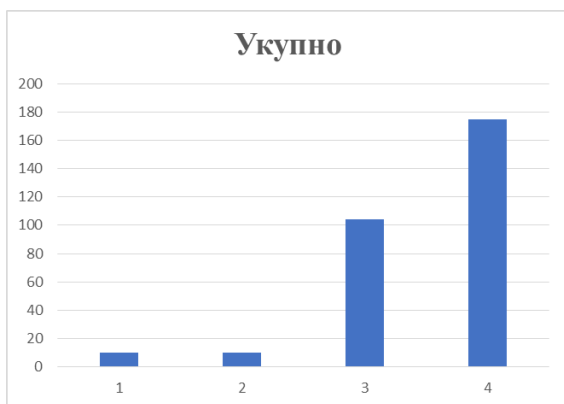
Ред. бр. упитника / Оцена важно	Процентуално
1	2.34%
2	4.68%
3	32.78%
4	60.20%
Укупно	100.00%



Табеларни и графички приказ упитника за родитеље - оцена тачно

Ред. бр. упитника / Оцена тачно	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	Укупно
1			1				8													1				10
2	3		1				1	2					1		1		1							10
3	5	3	5			2	1	3	7	4	2	4	2	11	1	5	7	6	11	1	6	10	8	104
4	5	10	6	13	13	11	3	8	6	9	11	9	10	2	11	8	5	7	2	11	7	3	5	175
Укупно	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	299

Ред. бр. упитника / Оцена тачно	Процентуално
1	3.34%
2	3.34%
3	34.79%
4	58.53%
Укупно	100.00%



Све активности су реализоване на нивоу одличне конструктивне сарадње са запосленима Школе. Поред редовних послова велики број активности усмерен је био ка:

1. Обезбеђењу бољих услова за рад;
2. Подстицању вишег нивоа квалитета наставе;
3. Квалитетнијој сарадњи са ученицима и родитељима;
4. Укључивању у реформски процес образовања;

У циљу успешне реализације задатака из Годишњег плана и програма рада Школе, праћење реализације се обављало плански и систематично, преко свих елемената датих Годишњим планом рада.

У школи се користе разни механизми за мотивисање запослених.

Мотивација је од изузетног значаја ако радници кроз организационе циљеве задовоље и своје сопствене потребе и циљеве, представља енергију која нас покреће на одређене поступке и понашања. Мотивисаност запослених је један од кључних предуслова за успех пословања.

Најбољи мотив у колективу је добра сарадња и разумевање.

Тим за самовредновање оставрује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета.

На крају овог извештаја можемо рећи да је школа оцењена оценом 3 (три), јер је кључна област „ЕТОС“ оцењена оценом добар. Тим за самовредновање сматра да у школи има места за унапређење квалитета, на чему ће се радити у току школске 2023/2024. године.

Основна школа Аца Маровић претходне школске 2022/2023. године је спроводила самовредновање из кључне области ЕТОС. Како би ова кључна област била усклађена, на основу Смерница предузимају се мере за унапређивање рада школе у оквиру ових области квалитета до краја школске 2023/2024. године.

Процењивање адаптације и пружање подршке ученицима у школској 2023/2024. години – Стручни сарадници ће организовати испитивање ученика у највулнерабилнијим одељењима и свим одељењима петог разреда о потребама и изазовима са којима се ученици сусрећу. У складу са добијеним резултатима и осталим добијеним информацијама од родитеља и наставника планираће се и реализовати специфична подршка ученицима и наставницима.

Самовредновање рада школе за школску 2023/2024године

Кључна област-бр.4-Подршка ученицима

Чланови тима за Школско развојно планирање за школску 2023/2024.годину

Директор-Виолета Костић
Педагог – Слађана Дешић
Наставник - Светлана Крстић
Наставник - Зоран Милановић
Наставник - Милан Савић
Представник ЛЗ - Зоран Ћирковић
Ученик- Емина Јашари
Ученик- Страхиња Трајковић

Стручни актив за развојно планирање ће се у току школске 2023/2024.године одржавати по потреби.

Тема којом ће се актив бавити у току 2023/24 је:

-Израда Акционог плана за школску 2023/2024.годину

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ ШКОЛСКЕ 2023/2024.ГОДИНЕ

Самовредновање је континуиран процес у коме се школа бави сагледавањем резултата и процењује колико су ефикасне активности у једној образовно-васпитној установи.

Вредновањем се обухватају кључне области или њихови делови, поједина подручја вредновања или поједини показатељи.

Самовредновање школа спроводи се ради унапређивања свог рада.

Планом рада за школску 2023/2024. годину, а на основу сагласности Наставничког већа одржаног дана 30.08.2023.године предвиђено је да се изврши **кључна област број 4- Подршка ученицима** која је дефинисана стандардима квалитета рада установа.

У школи одрађене су анкете односно упитници за наставнике, ученике и родитеље. За дистрибуцију и прикупљање истих попуњених упитника задужења су имали наставници ,Зоран Милановић, Сања Милић и педагог школе Слађана Дешић. Попуњене анкете односно упитнике на основу датих тврдњи, односно степена присутности обрадили су у процентима наставница математике Сања Милић.

Поступак самовредновања **кључне област број 4- Подршка ученицима** ће се вредновати и обављати континуирано током првог полугодишта 2023/2024. године, како би вредновање било у потпуности реализовано у складу са Школским развојним планом Израда Извештаја о самовредновању планира се за месец децембар 2023 године.

Специфичности школе за школску 2023/2024.годину

Бројно стање ученика

На почетку школске године и у току првог класификационог периода уписано је укупно 84 ученика а до краја првог полугодишта наша школа укупно броји 88 ученика од тога 45 дечака и 43 девојчице.

У току првог класификационог периода и све до краја првог полугодишта нема исписаних ученика из школе.

Косово Поље: М 25+Ж 25-Укупно 50

Кузмин: М 20+Ж 18-Укупно 38

Место становања ученика- Ученици наше школе су са подручја

Општине Косово Поље , села-Кузмин.

Динамика тока школске године , класификациони периоди

Наставна година ће бити реализована према Правилнику о календару образовно – васпитног рада за Основне школе за школску 2023/2024. годину.

Наставни план и програм за ученике од првог до седмог разреда остварује се у 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана. Наставни план и програм за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне недеље, односно 170 наставних дана. Табеларни преглед школског календара, исказан је у полугодиштима и квартално.

Прво полугодиште почиње 01.09.2023. (петак) а завршава се 29.12.2023.године (петак).

Друго полугодиште почиње у понедељак 22.01.2024. а завршава се у петак 14.06.2024., а за ученике осмих разреда у петак, 31. 05. 2024. године.

У току школске године ученици ће имати зимски, пролећни и летњи распуст. Јесењи распуст почиње у среду, 8. новембра 2023. године, а завршава се у петак, 10. новембра 2023. године.

Зимски распуст почиње у среду, 3. јануара 2024. године, а завршава се у петак, 19. јануара 2024. године.

Пролећни распуст почиње у понедељак, 29. априла 2024. године, а завршава се у понедељак, 6. маја 2024. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 17. јуна 2024. године, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године.

Сваки дан у седмици мора бити заступљен 34, односно 36 пута. У складу са тим наставничко веће донело је одлуку да се у уторак 07.11.2023.године ради по распореду часова за четвртак.

У школи се празнују:

- 1. И 2.01.2024. Нова година
- 7. 01. 2024. Божић
- 27. 01. 2024. Свети Сава – Дан Духовности и 28.06. 2024.-Видовдан
- 15.и16. 02. 2024. Сретење – Дан државности Србије и 11.11.2023.- Дан победе у првом светском рату.
- 1. И 2. 05. 2024. Празник рада
- Велики петак и православни Ускрс
- 8. 11. 2023. Дан просветних радника и 09.05.2024. Дан победе слави се радно.
-08. до 12. 11.2023. –Јесењи распуст
21.10.2023. –Дан сећања на српске жртве у другом светском рату

Ученици могу празновати и друге празнике сходно њиховој вероисповести који су предвиђени законом.

Ритам радног дана школе и распоред часова

У овој школској години рад ће бити организован у оквиру петодневне радне недеље у једној смени у матичној школи и у издвојеном одељењу у Кузмину. У првом циклусу настава је комбинована I - IV и II- III. У другом циклусу разреда су појединачни и то V, VI, VII, VIII разред .

У Кузмину настава се похађа у две смене, у првој V, VI, VII,VIII разред а у другој смени комбинована I - IV и II- III разред.

У школи се настава одвија у преподневној смени и то у времену од 07:30 часова до 12:50 часова. И у другој смени од 13:00-16:50 часова.Час редовне наставе траје 40 минута из разлога безбедности ученика који путују и имају организован ђачки превоз, мали одмор траје 5 минута, а велики одмор 15 минута.

Табеларни приказ:

Матична школа-Косово Поље

ЧАС	ВРЕМЕ ТРАЈАЊА	
I	07:30	08:10
II	08:15	08:55
III	09:10	09:50
IV	09:55	10:35
V	10:40	11:20
VI	11:25	12:05
VII	12:10	12:50

Издвојено одељење у Кузмину прва смена.

ЧАС	ВРЕМЕ ТРАЈАЊА	
I	07:30	08:10
II	08:15	08:55
III	09:10	09:50
IV	09:55	10:35
V	10:40	11:20
VI	11:25	12:05
VII	12:10	12:50

Издвојено одељење у Кузмин друга смена

ЧАС	ВРЕМЕ ТРАЈАЊА	
I	13:00	13:40
II	13:45	14:25
III	14:40	15:20
IV	15:25	16:05
V	16:10	16:50

Настава се одвија на Српском језику према плану и програму прописаним од стране Министарства просвете Р.Србије.

Наставници ће сачинити годишње и месечне програме рада по предметима, са свим потребним елементима квалитетног планирања. Уз планове рада наставници ће радити потребну педагошку документацију и писане припреме за све наставне часове.

ПОТРЕБЕ утврђене самовредновањем

1. Школски програм и годишњи програм рада

- јасно утврдити, конкретизовати и операционализовати циљеве и задатке васпитно-образовног рада и одређених послова
- оспособљавање и укључивање појединаца у пословима планирања и програмирања
- израђивати савремене методолошке основе (инструменти, табеле)
- стална корекција планова и програма
- стално праћење резултата аналитичко-истраживачког рада
- при изради планова водити рачуна о потребама свих учесника васпитно-образовног рада.

2. Настава и учење

- поспешивати дијалог између наставника и ученика кроз сарадњу и међусобно уважавање
- да наставници у својим оперативним плановима воде рачуна о карактеристикама ученика, о времену, простору, расположивим наставним средствима, ресурсима
- повезивати градиво у оквиру самог предмета и примењивати трансфер знања из осталих предмета
- оспособљавати ученике компетенцијама за учење, као и да користе план учења и разну литературу, наставна средства
- развијати одговорност код ученика за учење
- радити на усклађивању критеријума оцењивања ученика.

3. Постигнућа ученика

- израдити на нивоу школе неформалне тестове знања на основу којих би се вршила провера знања ученика
- користити боље школску документацију као извор знања о постигнућима ученика
- континуирано пратити ученичка постигнућа и водити евиденцију(бележницу) о напредовању ученика
- пратити статистику на нивоу школе
- што више мотивисати ученике да учествују у раду школских и ваншколских активности
- укључивати више Ученички парламент у рад школе

4. Подршка ученицима

- што већа безбедност и сигурност ученика у школи
- развијање сарадње са родитељима ученика
- помоћ ученицима који заостају у учењу, као и посвећивање пажње онима који брже напредују
- кроз наставу Грађанског васпитања и путем организованих предавања, часова одељењског старешине, упознати ученике са темама из заштите и превенције здравља, права детета, врстама насиља...
- упознати ученике са планом професионалне оријентације и радити индивидуално саветовање, повезивање са бироом рада, са вишим школама и факултетима, и радним институцијама.

5. Етос

- тимски радити на угледу школе кроз културно-друштвена дешавања
- уважавати сваког актера васпитно-образовног рада (толеранција, поверење, без предрасуда)
- побољшати сарадњу са родитељима кроз њихово учешће у раду школе,
- више сарађивати са институцијама у окружењу

6. Ресурси

- подстицати кадар школе на стручна усавршавања (семинари, пројекти, коришћење наставних средстава)
- подстицати школу да самостално зарађује, како би обезбедила средства за бољи рад
- радити тимски на бољој расподели буџетских средстава

7. Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета

- радити на координацији свих служби у оквиру школе
- добро поделити посао, са јасно прецизираним радним задацима, обавезама, овлашћењима и одговорностима
- већа подршка раду свим тимовима у школи
- подстицати у школи спровођење самовредновања, плански и редовно
- резултате самовредновања стално анализирати и на основу тога предузимати конкретне активности
- награђивати запослене у складу са правилником, који доприносе развоју школе и на тај начин додатно мотивисати све актере у васпитно-образовном раду.

ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ

ОСНОВНИ ЦИЉЕВИ (шта желимо постићи)

1. Унапређивање квалитета наставе у школи
2. Подизање квалитета основног образовања
3. Развијање ученичких знања и одговорности
4. Побољшање сарадње школе са субјектима који су укључени у рад школе

Тим за самовредновање рада школе чине следећи чланови:

Директор- Виолета Костић
Педагог- Слађана Дешић
Секретар- Славиша Цветковић
Јасмина Васић
Зоран Милановић
Сања Милић
Александра Ничић

КЉУЧНА ОБЛАСТ: Подршка ученицима

Планом рада за школску 2023/24 годину, а на основу сагласности Наставничког већа одржаног дана 30.08.2023. године, предвиђено је да се током 2023/24 године на основу смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада, ради на самовредновању области **бр.4–Подршка ученицима**, која је дефинисана стандардима квалитета рада установа. Израда Извештаја о самовредновању планира се за месец децембар 2023 године.

Самовредновање ће припремити, организовати и у потпуности реализовати Тим за самовредновање

Тим ће се састајати динамиком коју намеће сам процес самовредновања. Планира се око шест састанака тима, а на састанцима ће се разматрати следеће теме:

- израда Годишњег програма рада Тима за самовредновање
- утврђивање динамике и начина реализације самовредновања
- израда евалуационих листића, формирање парова и одређивање задатака, тј. часова који ће бити посећени, дистрибуција листића;
- статистичка обрада података;
- квалитативна анализа других показатеља коришћених у поступку самовредновања;
- израда Извештаја о самовредновању
- договор о предлогу за Наставничко веће који се односи на тему самовредновања за школску 2023/24 годину;

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ

Почетак рада тима за самовредновање на овој области је био 30.08.2024. године када је одржан први радни састанак, на коме је изабрана област **бр.4–Подршка ученицима**, као кључна област самовредновања у првом циклусу рада односно у току школске 2023/2024.године. Тим је одредио датуме следећих консултација .

Као крајњи рок за завршетак рада на овој кључној области предвиђен је крајем децембра 2023. године.

Чување, заштита и располагање подацима

Сви постојећи извори доказа, прикупљене и обрађене анкете и добијени подаци за кључну област **ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА** чувају се у Управи школе (код директора и стручног сарадника). Приступ документима имају чланови Тима за самовредновање. Управа школе гарантује за сигурност чуваних под

Подручја вредновања која ће се вредновати у школској 2023/24.години

4.1. БРИГА О УЧЕНИЦИМА

У овом подручју вредновања сагледавамо следеће показатеље:

- 4.1.1. Безбедност и сигурност ученика у школи
- 4.1.2. Праћење физичког, здравственог и емоционалног стања и социјалних потреба ученика

4.2. ПОДРШКА УЧЕЊУ

У овом подручју вредновања сагледавамо следеће показатеље:

- 4.2.1. Квалитет понуђених програма за подршку ученицима у процесу учења
- 4.2.2. Напредовање и успех ученика
- 4.2.3. Стручна помоћ наставницима у пружању подршке ученицима у процесу учења

4.3. ЛИЧНИ И СОЦИЈАЛНИ РАЗВОЈ

У овом подручју вредновања сагледавамо следеће показатеље:

- 4.3.1. Подстицање позитивних ставова и развој социјалних вештина
- 4.3.2. Подстицање и неговање демократског духа и ученичких иницијатива и активности

4.4. ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА

У овом подручју вредновања сагледавамо следећи показатељ:

- 4.4.1. Помоћ при избору даљег образовања, обуке или запослења

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА
МОГУЋИ ИЗВОРИ ДОКАЗА

– По подручјима вредновања и показатељима Могући извори доказа у овом делу дати су у виду чек листи.

Следе, по подручјима вредновања и показатељима, чек листе ДОКУМЕНТАЦИЈА - ДОКАЗИ и скале процене ТВРДЊЕ.

Чек листе ДОКУМЕНТАЦИЈА – ДОКАЗИ представљају списак школске документације која се може користити као извор доказа (да/постоји – не/не постоји).

Скале процене се углавном односе на описе нивоа остварености и омогућавају систематизацију прикупљених података. Скале се попуњавају пошто се обезбеде докази и служе да се једноставније одреде нивои при вредновању.

Степен слагања са наведеним тврдњама изражава се према скали:

- 1 – нетачно/није присутно
- 2 – у мањој мери
- 3 – у већој мери тачно/присутно
- 4 – тачно/присутно у потпуности

4.1. БРИГА О УЧЕНИЦИМА

Показатељи:

4.1.1. Безбедност и сигурност ученика у школи

4.1.2. Праћење физичког, здравственог и емоционалног стања и социјалних потреба ученика

ДОКУМЕНТАЦИЈА/ЕВИДЕНЦИЈА	ДА	НЕ
Безбедност и сигурност ученика у школи		
Правилник о безбедности ученика	Да	
Процедуре за заштиту и безбедност ученика	Да	
Процедуре за приговоре ученика и родитеља	Да	
Процедуре за спречавање и реаговање на случајеве вршњачког малтретирања/ насилништва, верске и расне нетрпељивости, употребе дроге и сл.	Да	
Праћење физичког здравственог, емоционалног и социјалног стања ученика		
Процедуре за идентификовање емоционалних, телесних, здравствених и социјалних потреба ученика и за благовремено и адекватно реаговање на исте	Да	
Панои, едукативни постери и евиденција о планираним/реализованим акцијама ради промовисања стила „здравог живота“	Да	
Социјални програм школе		Не
Евиденција сарадње школе са здравственом службом	Да	
Евиденција сарадње школе са установама за бригу о деци	Да	
Евиденција организованих акција за помоћ ученицима	Да	
Евиденција контаката са ученицима	Да	
Евиденција контаката с родитељима	Да	
Систем који обезбеђује доступност информација које се тичу добробити ученика	Да	

ЗАКЉУЧАК: Провером документације дошли смо да закључка да школа поседује 92,37% докумената о безбедности и сигурности у школи и за праћење физичког, здравственог, емоционалног и социјалног стања ученика.

ПРЕПОРУКА: Тим даје препоруку да се у школи поред постојећих још детаљније води евиденција докумената о приговорима родитеља и ученика, укључујући и праћење платформе „Чувам те“. Да се редовно прати социјални програм школе и да се редовно води евиденција уколико дође до сарадње између школе и установе за бригу о децу.

ТАЧНО/ПРИСУТНО

1 – нетачно/није присутно

2 – у мањој мери тачно/присутно

3 – у већој мери тачно/присутно

4 – тачно/присутно у потпуности

ТВРДЊЕ	1	2	3	4
У Правилнику о безбедности ученика јасне су процедуре за заштиту ученика.				x
Сви су упознати са садржајем Правилника.				x
Задужења и одговорности наставника и ученика су јасно дефинисани у Правилнику.				x
Примена Правилника се анализира.				x
Реагује се на утврђене пропусте.				x
Реагује се на приговоре ученика/родитеља који се тичу њихове безбедности/безбедности ученика у школи				x
Ученици/родитељи се информишу о мерама предузетим поводом њихових приговора.				x
Постоје добро осмишљене процедуре за реаговање на случајеве насилног понашања, злоупотребе дроге, алкохола...				x
Уведене су ефективне мере како би се идентификовале емоционалне, телесне и здравствене потребе ученика и како би се оне испуниле благовременим интервенцијама наставног особља, стручних сарадника изван школе и употребом других средстава.				x
Ради промовисања здравља школа има сталну сарадњу са здравственом службом (посете здравствених радника, едукација наставног особља и ученика, едукативни постери...).				x
Школа редовно организује систематске прегледе ученика.				x
У школи се промовише стил „здравог живота“.				x
Школа има социјални програм, односно процедуре за утврђивање социјалних потреба ученика и мере за задовољавање истих.				x
Школа има сарадњу са установама за бригу о деци.			x	
Школа организује акције за помоћ ученицима слабог материјалног стања.			x	
Одељењске старешине и стручни сарадници имају довољно времена за разговоре са ученицима и родитељима.				x
Добијене релевантне информације се прослеђују уз поштовање поверљивости информација и права на приватност.				x

ЗАКЉУЧАК: На основу донетог Правилника о безбедности ученика и његовом применом у школи тврдње су тачне/присутне у потпуности 88,34%.

Препорука: Тим даје препоруку да се поред постојеће евиденције и Правилника о безбедности ученика, још детаљније води евиденција о сарадњи са установама за бригу о деци.

4.2. Подручје вредновања: ПОДРШКА УЧЕЊУ

Показатељи:

4.2.1. Квалитет понуђених програма за подршку процесу учења

4.2.2. Напредовање и успех ученика

4.2.3. Стручна помоћ наставницима у пружању подршке процесу учења

ДОКУМЕНТАЦИЈА/ЕВИДЕНЦИЈА	ДА	НЕ
--------------------------	----	----

Квалитет понуђених програма за подршку ученицима у процесу учења

Програми за подршку ученицима у процесу учења	Да	
Планови рада наставника	Да	

Напредовање и успех ученика

Белешке/досијеи наставника о напредовању и постигнућима ученика	Да	
Записници са састанака стручних, одељењских и наставничког већа	Да	
Процедура за идентификовање ученика са посебним потребама, односно посебним способностима/талентима	Да	
Планови рада са идентификованим ученицима		Не
Евиденција/картони о праћењу идентификованих ученика		Не
Евиденција о похваљивању напредовања, односно промовисању изузетних постигнућа ученика	Да	

Стручна помоћ наставницима у пружању подршке ученицима у процесу учења

Евиденција активности посебне службе/особе задужене за подршку процесу учења		Не
Евиденција организоване консултативне или индивидуалне наставе		Не
Евиденција ангажовања стручњака изван школе		Не

ЗАКЉУЧАК: Школа у потпуности поседује документацију Програма за подршку ученицима у процесу учења и Планове рада наставника. У већој мери се води евиденција о напредовању и успеху ученика где је видљива евиденција у ес -дневнику, кроз педагошку документацију педагога, педагошке документације разредних старешина и матичних књига школе, а нема планова и картона за идентификоване ученике јер их нема у школи. Не постоји стручна помоћ изван школе наставницима у пружању подршке ученицима у процесу учења.

ПРЕПОРУКА: Ангажовати стручну помоћ уколико се јаве идентификовани ученици којима треба додатна подршка.

ТАЧНО/ПРИСУТНО

1 – нетачно/није присутно

2 – у мањој мери тачно/присутно

3 – у већој мери тачно/присутно

4 – тачно/присутно у потпуности

ТВРДЊЕ	1	2	3	4
Школа има разрађене програме за подршку ученицима у процесу учења (увођење у технику учења, помоћ у превазилажењу неуспеха, развијање мотивације, организована помоћ бољих ученика слабијима, упућивање у начин процене сопственог напредовања...).				X
Планови рада су добро конципирани и на одговарајући начин диференцирани тако да омогућавају свим ученицима (различитих способности и стилова учења) потпуно учешће у раду и максимално напредовање (у складу са њиховим могућностима и способностима).				x
Задаци и активности се бирају пажљиво уз узимање у обзир индивидуалних потреба ученика.				x
Постигнућа и успех ученика се систематски прате и на основу тога утврђују посебне потребе појединих ученика.				x
Редовно се прати и разматра напредовање и успех ученика				x
На основу утврђених посебних потреба појединих ученика планирају се и припремају посебне активности, задаци и сл. да би се ученицима који заостају у раду помогло у савладавању тешкоћа са појединим елементима наставног програма, односно да би се напредним ученицима омогућило даље напредовање и учешће у истраживачким и другим пројектима.			x	
Код свих ученика се подстиче самосталност и одговорност за сопствено напредовање, тако да ученици могу сами да користе различите изворе информација, да примењују различите технике учења, да сами бирају начин и темпо рада.				x
Свако напредовање и успех ученика се похваљује, а изузетна постигнућа промовишу.				x
Постоји посебна служба/особа задужена за подршку процесу учења која прати напредовање и успех ученика на школском нивоу.			x	
Ова служба/особа има одређене термине за саветовање наставника.		x		
Ова служба/особа пружа потребну помоћ свим наставницима при конципирању планова рада.			x	
Ова служба/особа ради на развоју/едукацији наставног особља.		x		
Ова служба/особа се бави саветовањем и координисањем активности у вези са пружањем подршке процесу учења.		x		
Редовно и према потреби се организује и помоћ стручњака изван школе.		x		

ЗАКЉУЧАК: Оно што је присутно у потпуности од горе наведених тврдњи је да у школи постоје урађени планови, задаци и активности за рад са свим

ученицима, подстиче се њихова самосталност и одговорност за сопствено напредовање и свако напредовање се похваљује.

ПРЕПОРУКА: Ангажовати службу/особу (педагошког асистента) која ће бити задужена за подршку процесу учења која прати напредовање и успех ученика на школском нивоу.

4.3. Подручје вредновања: **ЛИЧНИ И СОЦИЈАЛНИ РАЗВОЈ**

Показатељи:

4.3.1. Подстицање позитивних ставова и развој социјалних вештина код ученика

4.3.2. Подстицање и неговање демократског духа и ученичких иницијатива и активности

ДОКУМЕНТАЦИЈА/ЕВИДЕНЦИЈА	ДА	НЕ
--------------------------	----	----

Подстицање позитивних ставова и развој социјалних вештина код ученика

Програм личног и социјалног развоја ученика	Да	
Правилник о понашању ученика и запослених у школи	Да	
Евиденција о праћењу социјалног развоја ученика	Да	
Евиденција о реализованим акцијама за подстицање позитивне социјалне климе у школи	Да	
Евиденција о реализованим акцијама за подстицање одговорности ученика	Да	
Евиденција о начину промовисања позитивног понашања и успеха ученика	Да	
Евиденција о начину реаговања и мерама за сузбијање неприхватљивог понашања ученика	Да	
Евиденција о укључивању ученика у непосредно друштвено окружење	Да	

Подстицање и неговање демократског духа и ученичких иницијатива и активности

Програм упознавања ученика с Декларацијом УН о правима детата (Повељом дечјих права)	Да	
Евиденција о раду ученичких организација (нпр. ученички парламент и сл.)	Да	
Евиденција о ваннаставним активностима	Да	
Евиденција о активностима које су иницирали ученици	Да	
Евиденција о промовисању акција и активности на иницијативу ученика	Да	
Програми школских приредби, манифестација и сл.	Да	
Брошура о школским активностима	Да	

ЗАКЉУЧАК: Анкета показује да са 100% постоји подстицање позитивних ставова и развој социјалних вештина код ученика и подстицање и неговање демократског духа и ученичких иницијатива и активности. Евиденције су видљиве кроз дате активности које су приказане.

ТАЧНО/ПРИСУТНО**1 – нетачно/није присутно****2 – у мањој мери тачно/присутно****3 – у већој мери тачно/присутно****4 – тачно/присутно у потпуности**

ТВРДЊЕ	1	2	3	4
Целокупно особље у школи ради на стварању климе међусобног поверења, поштовања, уважавања...				x
Школа има низ узајамно повезаних програма, поступака и акција ради личног и социјалног развоја ученика.			x	
Прати се социјални развој ученика.			x	
Ученици у свом понашању и социјалним контактима показују обзир и толеранцију у опхођењу са другима.				x
Негују се добри сараднички односи међу ученицима (отворена комуникација, толеранција разлике у мишљењу, поверење...).				x
У школи се континуирано ради на сузбијању неприхватљивог понашања, агресивности и нетолеранције				x
У школи постоје програми и посебно фокусиране активности као што су кампања против насиља, агресивности и силецијства, вандализма, дроге, алкохолизма, пушења, кампања за заштиту животне средине, за заштиту људских права ...				x
У школи се ради на адекватном укључивању ученика у живот и интересе школе, као и у непосредно друштвено окружење.				x
Код ученика се развија самопоштовање и поверење у сопствено знање и способности, одговорност за сопствене поступке, слобода мишљења и сараднички односи.				x
Школа редовно користи прилике за похвалу и признање позитивних поступака и успеха ученика.				x
У школи се негује и подстиче демократски дух тако што су ученици укључени у процес доношења одлука у школи преко својих организација (нпр. ученички парламент и сл.).				x
Предлози и сугестије ученика се разматрају, а квалитетни прихватају.				x
Школа подстиче ученике да учествују у понуђеним ваннаставним активностима.				x
Школа подржава иницијативе и активности ученика као што су ђачке задруге, културне, забавне и спортске активности, разни облици дружења, манифестације, рад на школским новинама, посете разним установама...			x	

ЗАКЉУЧАК: Тврдње су присутне у школи у потпуности 78,57% а у већој мери 21,43%.

Препорука:Тим даје препоруку да се поред постојеће евиденције о активностима ученика, организује формирање ђачке задруге и рад на школским новинама. У сарадњи са разредним старешинама педагог школе да организује израду портфолио сваког ученика.

4.4. Подручје вредновања: **ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА**

Показатељ:

4.4.1. Помоћ при избору даљег образовања, обуке или запослења

ДОКУМЕНТАЦИЈА/ЕВИДЕНЦИЈА	ДА	НЕ
Програм професионалне оријентације	Да	
Евиденција реализованих активности на пољу професионалне оријентације (саветовања, акције...)	Да	
Евиденција реализоване сарадње са стручњацима за професионалну оријентацију		Не
Евиденција остварених непосредних контаката и разговора/саветовања са ученицима и родитељима	Да	
Евиденција остварене сарадње са представницима из разних области занатства и индустрије		Не
Евиденција остварене сарадње са представницима средњих/виших и високих школа	Да	
Евиденција остварене сарадње са тржиштем рада		Не
Програм обуке и информисања наставника/стручних сарадника задужених за професионалну оријентацију		Не
Материјал на тему професионалне оријентације (књиге, брошуре...)	Да	

ЗАКЉУЧАК: Школа поседује 55,55% докумената везаних за програм професионалне оријентације

ПРЕПОРУКА: Осталих 44,45% докумената којих школа не поседује, препорука је да убудуће у школи се води евиденција реализоване сарадње са стручњацима за професионалну оријентацију, остварених непосредних контаката и разговора са ученицима и родитељима, сарадње са представницима из разних области занатства и индустрије, сарадње са тржиштем рада и програм обуке и информисања наставника/стручних сарадника задужених за професионалну оријентацију.

ТАЧНО/ПРИСУТНО**1 – нетачно/није присутно****2 – у мањој мери тачно/присутно****3 – у већој мери тачно/присутно****4 – тачно/присутно у потпуности**

ТВРДЊЕ	1	2	3	4
Садржаји програма професионалне оријентације тако су конципирани да се могу реализовати кроз различите облике образовно-васпитног рада у школи (редовна настава, додатна настава, изборне, слободне и друштвене активности, одељењске заједнице...).				x
Циљеви и задаци професионалне оријентације се реализују према утврђеном плану.				x
Сви носиоци активности у реализацији садржаја професионалне оријентације учествују подједнако у раду и стално сарађују (одељењске старешине, стручна служба, наставно особље, стручни органи, стручњаци за професионалну оријентацију...).			x	
Ученицима се пружа организована помоћ при доношењу одлука код важних прелаза (наставак школовања или запослење), а да се при том користе различити поступци: индивидуална помоћ при самопроцењивању сопствених способности, пружање информација и саветовање око избора, коришћење књига и брошура, разговори са стручњацима за професионалну оријентацију...			x	
Ученици имају прилике да, ради задовољења својих интересовања и потреба на пољу професионалне оријентације, присуствују данима „отворених врата“ у различитим образовним установама.	x			
У школи се, ради унапређивања професионалне оријентације, а како би се задовољила интересовања и потребе свих ученика, организују акције као што су информативни састанци и посете различитих стручњака, сусрети с представницима из разних области занатства и индустрије, стицање непосредног искуства у раду у одређеним областима и сл.	x			
Пружа се адекватна и редовна помоћ родитељима у усмеравању професионалног развоја њихове деце (разговори, сусрети и лични контакти са задуженим наставницима и стручњацима за професионалну оријентацију...).		x		
Наставници/стручни сарадници задужени за професионалну оријентацију су добро информисани о потребама ученика, редовно се и добро припремају за рад и у сталном су контакту са стручњацима за професионалну оријентацију.		x		
Информације које ученици добијају су јасне, прецизне, релевантне и актуелне (информације од саветодаваца, информације из књига и брошура, информативни материјал у штампаном и електронском облику...).			x	
Саветодавне активности су добро прихваћене од стране ученика и квалитет саветовања је на завидном нивоу (ученици су задовољни квалитетом расположивих информација и саветовањима), односно ученици су добро припремљени за даље изборе/доношење одлука у вези професионалног развоја.			x	
Ученици су добро припремљени и оспособљени за писање професионалних биографија (CV) и вођење разговора при запошљавању (средње школе).			x	

ЗАКЉУЧАК: Школа поседује у потпуности 18,18% докумената везаних за програм професионалне оријентације, у већој мери 45,45% и у мањој мери 18,18% докумената везаних за програм професионалне оријентације.

Препорука: Тим даје препоруку да се поред постојећих докумената за програм професионалне оријентације, организује сарадња са родитељима у усмеравању професионалног развоја њихове деце (разговори, сусрети и лични контакти са задуженим наставницима и стручњацима за професионалну оријентацију...).

Следе, по подручјима вредновања, скале/упитници намењени наставницима, ученицима и родитељима.

4.1. Подручје вредновања: **БРИГА О УЧЕНИЦИМА**

УПИТНИК ЗА НАСТАВНИКЕ

Молимо вас да одговорите на следећа питања процењујући тачност тврдње, односно степен присутности, као и важност датог исказа по следећој скали:

ВАЖНО

- 1.- неважно
- 2.- мало важно
- 3.- важно
- 4.- врло важно

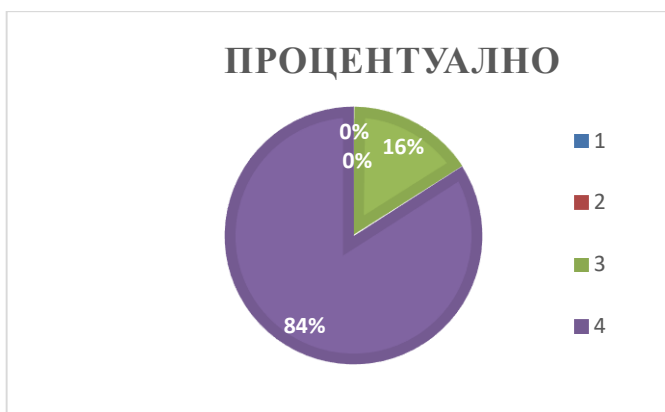
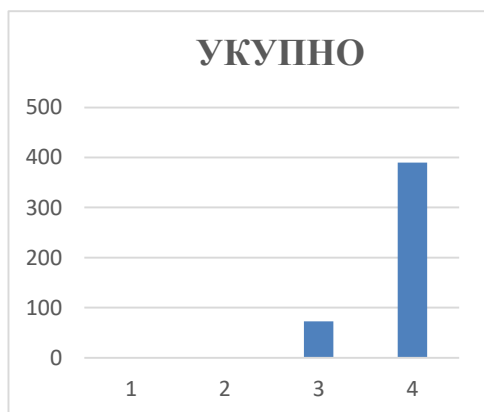
ТАЧНО/ПРИСУТНО

- 1.- нетачно/није присутно
- 2.- у мањој мери тачно/присутно
- 3.- у већој мери тачно/присутно
- 4.- тачно/присутно у потпуности

ВАЖНО				ТВРДЊА/ИСКАЗ	ТАЧНО			
1	2	3	4		1	2	3	4
0%	0%	17,2 %	82,8 %	1. Упознат сам с процедурама за заштиту/безбедност ученика.	0%	0 %	10,3 %	89,7%
0%	0%	13,8 %	86,2 %	2. Осећам се одговорним за сигурност и безбедност ученика у школи.	0%	0 %	13,8 %	86,2%
0%	0%	10,3 %	89,7 %	3. Обавезе које имам у вези сигурности и безбедности ученика у школи су јасне и прецизне.	0%	0 %	20,7 %	79,5%
0%	0%	6,9 %	93,1 %	4. Редовно и савесно испуњавам све своје обавезе у вези сигурности и безбедности ученика у школи.	0%	0 %	10,3 %	89,7%
0%	0%	24,1 %	75,9 %	5. Сигурност и безбедност ученика у школи се редовно анализира.	0%	0 %	27,6 %	72,4%
0%	0%	10,3 %	89,7 %	6. Школа брзо и ефикасно реагује на све искреле пропусте/догађаје/ситуације у вези сигурности и безбедности ученика у школи.	0%	0 %	10,3 %	89,7%
0%	0%	13,8 %	86,2 %	7. Школа по устаљеној процедури реагује на приговоре ученика/родитеља који се тичу њихове безбедности/безбедности ученика у школи.	0%	0 %	10,3 %	89,7%
0%	0%	17,2 %	82,8 %	8. Школа информисе ученике/родитеље о мерама предузетим поводом њихових приговора.	0%	0 %	13,8 %	86,2%
3,4 %	0%	17,2 %	79,4 %	9. Постоје добро осмишљене процедуре за реаговање на случајеве насилног понашања, злоупотребе дроге, алкохола...	3,4 %	0 %	20,7 %	75,9%
0%	0%	17,2 %	82,8 %	10. Ученике подстичем да брину за своје здравље.	0%	0 %	17,2 %	82,8%
0%	0%	13,8 %	86,2 %	11. Ако приметим/сазнам да неки ученик има емоционалне, телесне, здравствене или социјалне проблеме/потребе, знам коме треба да се обратим.	0%	0 %	6,9 %	93,1%
0%	0%	20,7 %	79,3 %	12. Поштујем приватност и поверљивост добијених информација које се односе на емоционалне, телесне, здравствене или социјалне проблеме/потребе ученика и трудим се да их на ненаметљив и дискретан начин узимам у обзир у свакодневним односима са ученицима.	0%	0 %	10,3 %	89,7%
0%	0%	6,9 %	93,1 %	13. Увек сам спреман/на да саслушам ученика/родитеља.	0%	0 %	13,8 %	86,2%
0%	0%	0%	100 %	14. Увек сам спреман/на да дискретно реагујем на поверене проблеме од стране ученика/родитеља, односно да их упутим „правој“ особи/служби.	0%	0 %	6,9 %	93,1%
10 %	0%	17,2 %	82,8 %	15. Добро сам едукован/а и информисан/а о емоционалним, телесним, здравственим и социјалним потребама деце школског узраста.	10 %	0 %	27,6 %	72,4%
0%	0%	6,9 %	93,1 %	16. Осећам се компетентним/ом и спремним/ом да регујем на једноставне емоционалне, телесне, здравствене или социјалне проблеме/потребе ученика.	0%	0 %	24,1 %	75,9%

Табеларни и графички приказ упитника за наставнике (Брига о ученицима) - оцена важно

Ред. бр. упитни ка / Оцена тачно	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	Укупно	Процен туално
1															1															1	0.22%
2																														0	0.00%
3		2					7			7	3	6	8		6	4					1	5		2	9			4	9	73	15.73%
4	16	14	16	16	16	16	9	16	16	9	13	10	8	16	9	12	16	16	16	16	15	11	16	14	7	16	16	12	7	390	84.05%
Укупно	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	464	100.00 %



4.1. Подручје вредновања: **БРИГА О УЧЕНИЦИМА**
УПИТНИК ЗА УЧЕНИКЕ

Молимо вас да одговорите на следећа питања процењујући тачност тврдње, односно степен присутности, као и важност датог исказа по следећој скали:

ВАЖНО

- 1.- неважно
- 2.- мало важно
- 3.- важно
- 4.- врло важно

ТАЧНО/ПРИСУТНО

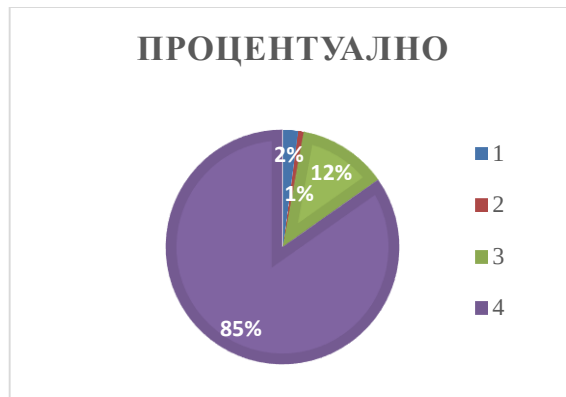
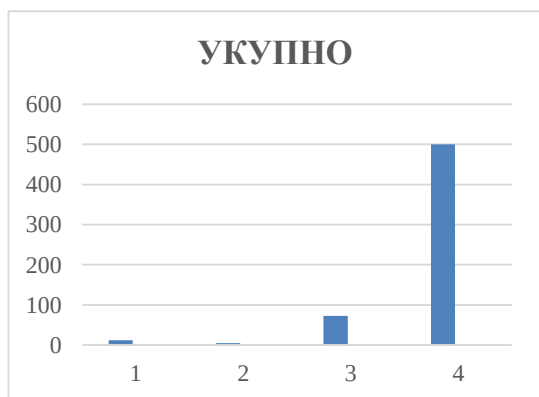
- 1.- нетачно/није присутно
- 2.- у мањој мери тачно/присутно
- 3.- у већој мери тачно/присутно
- 4.- тачно/присутно у потпуности

ВАЖНО				ТВРДЊА/ИСКАЗ	ТАЧНО			
1	2	3	4		1	2	3	4
1,7 %	0 %	8,5%	89,8%	1. У школи се осећам сигурним и безбедним.	0%	3,4 %	3,4 %	93,2 %
1,7 %	0 %	15,3%	83%	2. Школа брзо и ефикасно реагује на све искрсле догађаје/ситуације које угрожавају нашу сигурност и безбедност у школи.	0%	0%	10,2 %	89,8 %
1,7 %	0 %	8,5%	89,8%	3. Знам коме треба да се обратим ако је моја безбедност у школи угрожена.	0%	0%	10,2 %	89,8 %
1,7 %	1,7 %	13,5%	83,1 %	4. Школа реагује на наше и приговоре наших родитеља који се тичу наше безбедности у школи.	1,7 %	1,7 %	11,9 %	84,7 %
1,7 %	1,7 %	18,6%	78%	5. Школа нас информише о мерама предузетим поводом наших приговора.	0%	1,7 %	15,2 %	83,1 %
1,7 %	1,7 %	11,9%	84,7%	6. Знам коме треба да се обратим у случају да имам емоционалне, здравствене или социјалне проблеме/потребе.	0%	1,7 %	8,5 %	89,8 %
1,7 %	0 %	15,2%	83,1%	7. Када се обратим одређеној особи/служби за помоћ/савет када имам емоционалне, здравствене или социјалне проблеме/потребе, сигуран сам да ће се моја приватност поштовати и да се информација неће злоупотребити.	0%	1,7 %	16,9 %	81,4 %
3,4 %	0 %	10,2%	86,4%	8. Наставници, а посебно одељењски старешина су увек спремни да саслушају моје проблеме који немају директне везе са школом.	0%	0%	10,2 %	89,8 %
1,7 %	1,7 %	5,1%	91,5%	9. Наставници, а посебно одељењски старешина су спремни за разговор с мојим родитељима.	0%	3,4 %	5,1 %	91,5 %
3,4 %	1,7 %	16,9%	78%	10.Школа помаже ученицима који су слабог материјалног стања.	0%	0%	13,6 %	86,4 %

Табеларни и графички приказ упитника за ученике (Брига о ученицима) - оцена важно

Ред. бр. упитника / Оцена важно	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
1																		10					1				1					
2									2												1		1					1				
3	1	2	2	5						1		3									1	1	4					1		3		2
4	9	8	8	5	10	10	10	10	8	9	10	7	10	10	10	10	10		10	10	8	9	4	10	10	10	9	8	10	7	10	8
Укупно	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10

Ред. бр. упитника / Оцена важно	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	Укупно	Процентуално
1																												12	2.03%
2																												5	0.85%
3		4	1	1					3			1	5	5	5		1	3	3		1	1	1		6	5	1	73	12.37%
4	10	6	9	9	10	10	10	10	7	10	10	9	5	5	5	10	9	7	7	10	9	9	9	10	4	5	9	500	84.75%
Укупно	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	590	100.00%



Табеларни и графички приказ упитника за ученике (Брига о ученицима) - оцена тачно

Ред. бр. упитника / Оцена тачно	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
1																															1	
2				1					2												2		2									
3	1	1	2	4						2											1	1	3					1		3	1	
4	9	9	8	5	10	10	10	10	8	8	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	7	9	5	10	10	10	10	9	10	7	8	10
Укупно	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10

Ред. бр. упитника / Оцена тачно	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	Укупно	Процентуално
1																												1	0.17%
2																						1						8	1.35%
3		4	1	1					1				2	2	6		1	3	3		1	1	4		6	4	1	61	10.34%
4	10	6	9	9	10	10	10	10	9	10	10	10	8	8	4	10	9	7	7	10	9	9	5	10	4	6	9	520	88.14%
Укупно	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	590	100.00%

4.1. Подручје вредновања: **БРИГА О УЧЕНИЦИМА**

УПИТНИК ЗА РОДИТЕЉЕ

Молимо вас да одговорите на следећа питања процењујући тачност тврдње, односно степен присутности, као и важност датог исказа по следећој скали:

ВАЖНО

- 1.- неважно
- 2.- мало важно
- 3.- важно
- 4.- врло важно

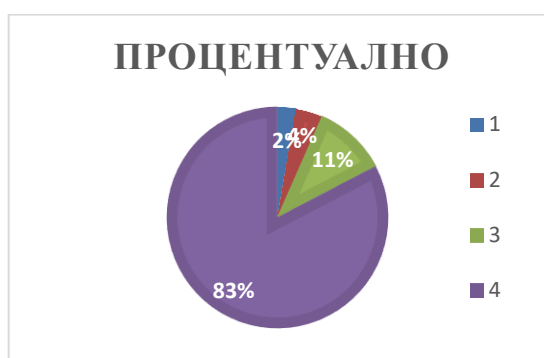
ТАЧНО/ПРИСУТНО

- 1.- нетачно/није присутно
- 2.- у мањој мери тачно/присутно
- 3.- у већој мери тачно/присутно
- 4.- тачно/присутно у потпуности

ВАЖНО				ТВРДЊА/ИСКАЗ	ТАЧНО			
1	2	3	4		1	2	3	4
0 %	2,6 %	5,3 %	92,1 %	1. Упознат/а сам са садржајем Правилника о безбедности и сигурности ученика у школи.	0 %	13,2 %	10,5 %	76,3 %
0 %	0 %	15,8 %	84,2 %	2. Моје обавезе као родитеља су јасно и прецизно дефинисане Правилником.	0 %	2,6 %	13,2 %	84,2 %
0 %	0 %	2,6 %	97,4 %	3. Сматрам да је моје дете сигурно и безбедно у школи.	0 %	2,6 %	10,5 %	86,9 %
0 %	2,6 %	7,9 %	89,5 %	4. Школа брзо и ефикасно реагује на новонастале проблеме везане за сигурност и безбедност ученика у школи.	2,6 %	2,6 %	7,9 %	86,9 %
0 %	2,6 %	15,8 %	81,6 %	5. Школа ме информише о предузетим мерама поводом мојих приговора.	5,3 %	2,6 %	15,8 %	76,3 %
0 %	5,3 %	15,8 %	78,9 %	6. Као родитељ учествујем у анализи примене Правилника о сигурности и безбедности ученика.	7,9 %	10,5 %	10,5 %	71,1 %
0 %	0 %	2,6 %	97,4 %	7. Спреман/на сам да отворено разговарам са компетентним особама о здравственим, емоционалним или социјалним потребама/проблемима свога детета.	0 %	0 %	10,5 %	89,5 %
0 %	0 %	5,3 %	84,7 %	8. Имам добру сарадњу са одељењским старешином и стручном службом у праћењу развоја мог детета.	0 %	2,6 %	7,9 %	89,5 %
0 %	2,6 %	2,6 %	94,8 %	9. У школи се поштује приватност и поверљивост информација о потребама/проблемима мог детета.	2,6 %	0 %	10,5 %	86,9 %
5,3 %	2,6 %	7,9 %	84,2 %	10. Са својим дететом отворено разговарам о појавама крађе, пушења, узимања дроге, различитих врста малтретирања и узнемиравања у школи.	5,3 %	2,6 %	10,5 %	81,6 %
0 %	0 %	7,9 %	92,1 %	11. Подтичем своје дете да брине о свом здрављу и подржавам акције по питању промовисања здравог живота младих	0 %	0 %	10,5 %	89,5 %
2,6 %	7,9 %	7,9 %	81,6 %	12. Учествојем у школским акцијама за пружање помоћи ученицима/породицама ученика.	7,9 %	7,9 %	10,5 %	73,7 %

Табеларни и графички приказ упитника за родитеље (Брига о ученицима) - оцена тачно

Ред. бр. упитника / Оцена тачно	Просек оцена по свакој категорији																																						Укупно	Процентуално					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38							
1											1						1				5	1		1						2	1											12	2.63 %		
2												2	2								4	2				1					1		1	1	1	3							18	3.95 %	
3				1								1	2			7	2	1		1	1	1	4		1	1	4		3		4				1	1	4						49	10.75 %	
4	1 2	1 2	1 1	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	8	8	2	5	1 0	1 0	1 2	1 1	1 1	2	5	1 2	1 0	1 1	7	1 2	9	1 2	5	1 1	1 1	1 1		5	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	37 7	82.67 %
Укупно	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	45 6	## ## ##	



ЗАКЉУЧАК: на основу урађених анкета и добијених графикана, дошли смо до закључка да у нашој школи приближно исто мишљење деле наставници, ученици и родитељи по питању безбедности и сигурности ученика у школи. Такође, и праћење физичког, здравственог и емоционалног стања и социјалних потреба ученика. Око 80% испитаника сматра да је врло важно водити бригу о ученицима на основу датих показатеља из Приручника за самовредновање и вредновање рада школе, а око 83% у просеку сматра да је то тачно/присутно у потпуности.

Опис нивоа остварености-ниво 4

Школа има Правилник о безбедности ученика, у коме постоји јасне процедуре за заштиту ученика, са чијим су садржајем упознати сви актери. Задужења, обавезе и одговорности свих актера Правилником су јасни и прецизно дефинисани и испуњавају се одговорно. Примену Правилника анализирају директор, стручни сарадник, одељењска већа, као и наставничко веће.

Школа благовремено и адекватно реагује на утврђене пропусте. Ученици се осећају безбедно у школи. Нарушавање безбедности се једино јавља на полигону школе због ометања ученика од стране деце албанске националности јер се школа налази у мултиетничкој средини на просторима КиМ-а.

Постоје процедуре за идентификовање емоционалног, телесног и здравственог стања ученика и њихових социјалних потреба и за благовремено и адекватно реаговање на њих. Постоји сарадња са здравственом службом (посете здравствених радника, едукација и систематски прегледи).

Одељењске старешине и стручни сарадници воде разговоре са ученицима и родитељима и воде о томе евиденцију и поштују њихову поверљивост. У школи постоји програм (Тим за инклузију) за помоћ ученицима са посебним потребама, али се не примењује.

4.2. Подручје вредновања: ПОДРШКА УЧЕЊУ

УПИТНИК ЗА УЧЕНИКЕ

Молимо вас да одговорите на следећа питања процењујући тачност тврдње, односно степен присутности, као и важност датог исказа по следећој скали:

ВАЖНО

- 1.- неважно
- 2.- мало важно
- 3.- важно
- 4.- врло важно

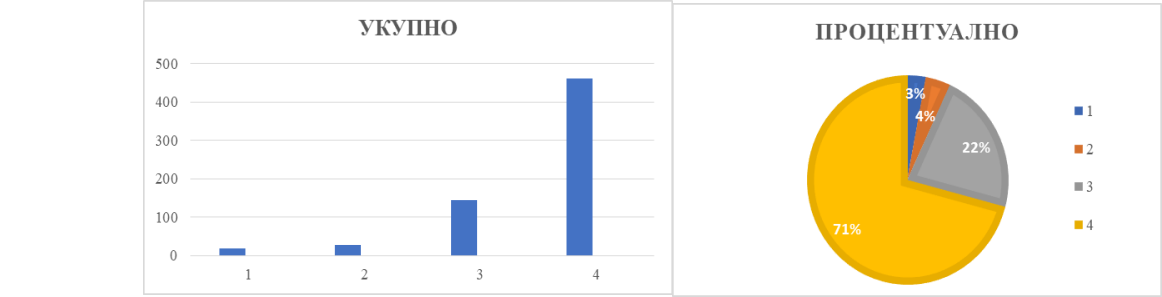
ТАЧНО/ПРИСУТНО

- 1.- нетачно/није присутно
- 2.- у мањој мери тачно/присутно
- 3.- у већој мери тачно/присутно
- 4.- тачно/присутно у потпуности

ВАЖНО				ТВРДЊА/ИСКАЗ	ТАЧНО			
1	2	3	4		1	2	3	4
0 %	0 %	3,4 %	96,6 %	1. У школи нас уче како да учимо (упућују нас у разне технике учења).	0 %	0 %	5,1 %	94,9 %
5,1 %	5,1 %	22 %	67,8 %	2. Успешни и мање успешни ученици добијају различите задатке.	5,1 %	6,8 %	18,6 %	69,5 %
1,7 %	1,7 %	30,5 %	66,1 %	3. Наставници нас организују тако да успешни ученици помажу ученицима који спорије напредују.	1,7 %	1,7 %	25,4 %	71,2 %
1,7 %	3,4 %	27,1 %	67,8 %	4. Наставници помажу ученицима који спорије напредују ван редовне наставе (кроз допунску наставу и сл.).	1,7 %	8,5 %	16,9 %	72,9 %
5,1 %	5,1 %	20,3 %	69,5 %	5. Талентованим ученицима су омогућени посебни облици рада ван редовне наставе (кроз додатну наставу, секције, истраживачки рад и сл.).	6,8 %	6,8 %	13,5 %	72,9 %
1,7 %	5,1 %	30,5 %	62,7 %	6. Ученици се не досађују на часу.	3,4 %	6,8 %	27,1 %	62,7 %
5,1 %	3,4 %	30,5 %	61 %	7. На часу могу радити онолико брзо колико желим.	6,8 %	11,9 %	23,7 %	57,6 %
6,8 %	11,9 %	23,7 %	57,6 %	8. Не учим само из уџбеника и бележака већ користим и друге изворе информација (књиге, часописе, интернет...).	6,8 %	10,2 %	20,3 %	62,7 %
3,4 %	6,8 %	8,5 %	81,3 %	9. Када имам проблема у учењу у школи, могу да добијем савете како да то превазиђем.	3,4 %	5,1 %	18,6 %	72,9 %
0 %	0 %	22 %	78 %	10. Знам кад неки ученик наше школе постигне добре резултате на такмичењу или неком конкурс у сл.	0 %	1,7 %	15,2 %	83,1 %
1,7 %	1,7 %	25,4 %	71,2 %	11. Умем да пратим и проценим сопствено напредовање и остварене резултате.	1,7 %	3,4 %	23,7 %	71,2 %

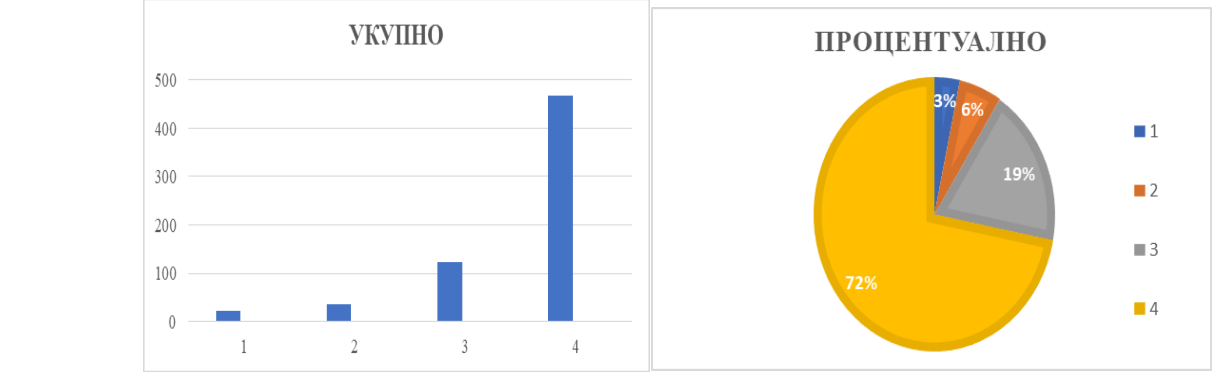
Ред. бр. упитника / Оцена важно	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
1			1	3																												
2		1		1	1				3	2	1								1													1
3	2	1	2	2	5	5	3	6	6	2	1	3	4	4	5	6	3	1	3	2	2	3	2	2	2	2	3	3	2			2
4	9	9	8	5	5	6	8	5	2	7	9	8	7	7	6	5	8	10	7	9	9	8	9	9	9	9	8	8	9	11	11	8
Укупно	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11

Ред. бр. упитника / Оцена важно	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	Укупно	Процентуално
1	1			2											4	1				1			2	2	2			19	2.93%
2		1					1						2	3		2				2			2	2				26	4.00%
3	2	1	3	3	4	6	5	4					3			2	1			3	2	6	5	4			1	144	22.19%
4	8	9	8	6	7	5	5	7	11	11	11	11	6	8	7	6	10	11	11	5	9	5	2	3	9	11	10	460	70.88%
Укупно	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	649	100.00%



Ред. бр. упитника / Оцена тачно	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
1			1	3																												
2		2		1		2	3		3	2	1			1	1	3			1				1	1		1	1	1				1
3	2	1	2	2	4	6	5	6	6	2	1	3	4	3	4	2	4	1	2	2	1	2	1	1	1	1	1		2			3
4	9	8	8	5	7	3	3	5	2	7	9	8	7	7	6	6	7	10	8	9	10	9	9	9	10	9	9	10	9	11	11	7
Укупно	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11

Ред. бр. упитника / Оцена тачно	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	Укупно	Процентуално
1	1		1	3										1	4	1				1			2	2	2			22	3.39%
2		1	1				1						2							2			2	2				37	5.70%
3		1	2	3	4	4	5	3					2	1		3				3		6	5	5			1	123	18.95%
4	10	9	7	5	7	7	5	8	11	11	11	11	7	9	7	7	11	11	11	5	11	5	2	2	9	11	10	467	71.96%
Укупно	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	649	100.00%



ЗАКЉУЧАК: На основу ове анкете за ученике процењујући тачност тврдње односно степен присутности подршке ученицима утврдили смо да укупног броја ученика испитаника , преко 70% сматра да је подршка битна односно врло важна и да је присутна у тој мери.

Опис нивоа остварености-ниво 3

Не постоји посебни програм за подршку процесу учења. Стручна служба пружа подршку ученицима по потреби.

Постигнућа ученика се систематски прате и на основу тога се утврђују потребе сваког ученика.

Повремено се нуде допунске активности за групе ученика са потешкоћама у савладавању наставног програма. Повремено се организују додатне активности за ученике који су заинтересовани за исте.

Свако напредовање и успех ученика се прати.

4.3. Подручје вредновања: ЛИЧНИ И СОЦИЈАЛНИ РАЗВОЈ

УПИТНИК ЗА НАСТАВНИКЕ

Молимо вас да одговорите на следећа питања процењујући тачност тврдње, односно степен присутности, као и важност датог исказа, по следећој скали:

ВАЖНО

- 1.- неважно
- 2.- мало важно
- 3.- важно
- 4.- врло важно

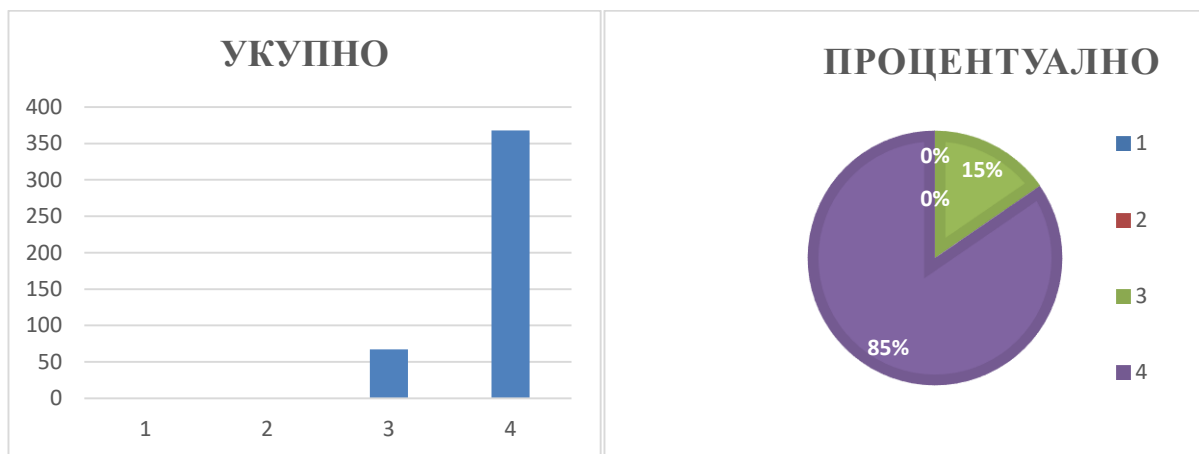
ТАЧНО/ПРИСУТНО

- 1.- нетачно/није присутно
- 2.- у мањој мери тачно/присутно
- 3.- у већој мери тачно/присутно
- 4.- тачно/присутно у потпуности

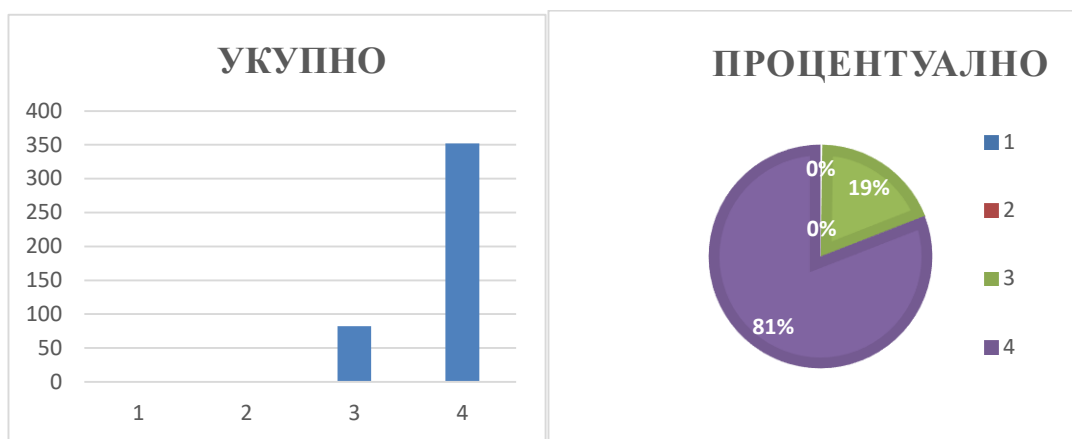
ВАЖНО				ТВРДЊА/ИСКАЗ	ТАЧНО			
1	2	3	4		1	2	3	4
0 %	0 %	0 %	100 %	1. Свестан/на сам да је школа место где мора да се негује позитивна социјална клима.	0 %	0 %	6,9 %	93,1 %
0 %	0 %	10,3 %	89,7 %	2. Сви у школи се подстичу на толеранцију, узајамно уважавање, поштовање, сарадњу, бригу о другима...	0 %	0 %	20,7 %	79,3 %
0 %	0 %	10,3 %	89,7 %	3. Свестан/на сам да је моје понашање пример ученицима, родитељима и колегама.	0 %	0 %	10,3 %	89,7 %
0 %	0 %	10,3 %	89,7 %	4. Код ученика развијам одговорност за учење.	0 %	0 %	13,8 %	86,2 %
0 %	0 %	10,3 %	89,7 %	5. Код ученика развијам одговорност за поступке.	0 %	0 %	10,3 %	89,7 %
0 %	0 %	17,2 %	82,8 %	6. Ученике подстичем на бригу о људима.	0 %	0 %	20,7 %	79,3 %
0 %	0 %	17,2 %	82,8 %	7. Код ученика развијам сарадничке односе.	0 %	0 %	17,2 %	82,8 %
0 %	0 %	20,7 %	79,3 %	8. Ученике подстичем да самостално и објективно доносе закључке и судове узимајући у обзир чињенице и извор информација.	0 %	0 %	27,6 %	72,4 %
0 %	0 %	10,3 %	89,7 %	9. Редовно користим прилику за похвалу и признање позитивних поступака и успеха ученика.	0 %	0 %	6,9 %	93,1 %
0 %	0 %	24,1 %	75,9 %	10. Ученике упозоравам на значај оснивања и укључивања у рад ученичких организација.	0 %	0 %	31 %	69 %

0 %	0 %	17, 2 %	82, 8%	11. Ученике упозоравам на значај познавања њихових права и подстичем их да се упознају с Повељом дејних права УН.	0 %	0 %	27, 6 %	72,4 %
0 %	0 %	24, 1 %	75, 9%	12. Ученике подстичем да организовано учествују у одлучивању по питањима која се непосредно тичу њих самих.	0 %	0 %	27, 6 %	72,4 %
0 %	0 %	13, 8 %	86, 2%	13. Подстичем ученике да открију и развијају своје таленте учествујући у понуђеним ваннаставним активностима.	0 %	0 %	24, 1 %	75,9 %
0 %	0 %	31 %	69 %	14. Сваке године сам задужен/а за бар једну ваннаставну активност.	0 %	0 %	31 %	69 %
0 %	0 %	13, 8 %	86, 2%	15. Подржавам ученике и помажем им да организују различите врсте културних, музичких, спортских и сличних активности.	0 %	0 %	6,9 %	93,1 %

Ред. бр. лптика / Оцена важно	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	Укупно	Процентуално
1																														0	0.00%
2																														0	0.00%
3	7	1	6	4	1	4	2	1			4			8			11	1										6	11	67	15.40%
4	8	14	9	11	14	11	13	14	15	15	11	15	15	7	15	15	4	14	15	15	15	15	15	15	15	15	15	9	4	368	84.60%
Укупно	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	435	100.00%



Ред. бр. литература / Оцена тачно	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	Укупно	Процентуално
1																														0	0.00%
2				1																										1	0.23%
3	7	4	5	4	6	4	2	6			2			9			11	3										6	13	82	18.85%
4	8	11	10	10	9	11	13	9	15	15	13	15	15	6	15	15	4	12	15	15	15	15	15	15	15	15	15	9	2	352	80.92%
Укупно	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	435	100.00%



4.3. Подручје вредновања: ЛИЧНИ И СОЦИЈАЛНИ РАЗВОЈ УПИТНИК ЗА УЧЕНИКЕ

Молимо вас да одговорите на следећа питања процењујући тачност тврдње, односно степен присутности, као и важност датог исказа, по следећој скали:

ВАЖНО

- 1.- неважно
- 2.- мало важно
- 3.- важно
- 4.- врло важно

ТАЧНО/ПРИСУТНО

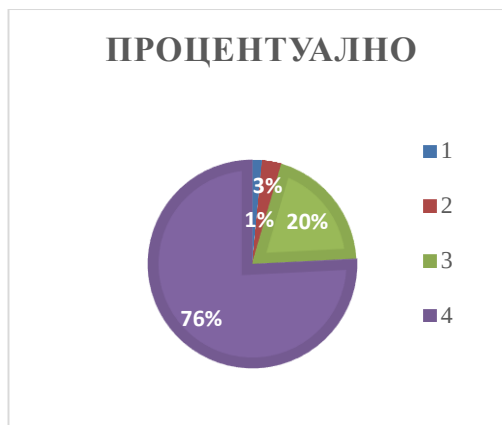
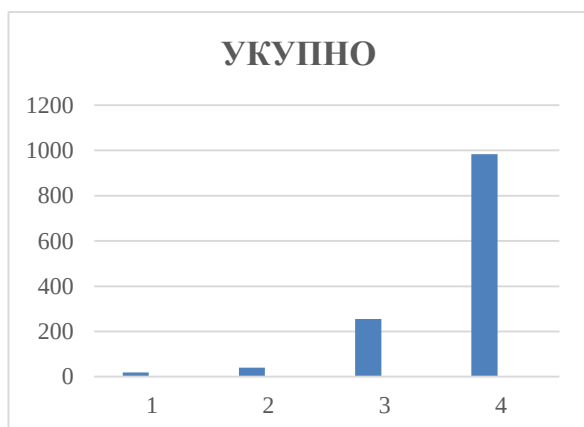
- 1.- нетачно/није присутно
- 2.- у мањој мери тачно/присутно
- 3.- у већој мери тачно/присутно
- 4.- тачно/присутно у потпуности

ВАЖНО				ТВРДЊА/ИСКАЗ	ТАЧНО			
1	2	3	4		1	2	3	4
3,4 %	0 %	10,2 %	86,4 %	1. Понашање наставника у школи, међусобно и у односу са ученицима, јесте уз узајамно уважавање.	3,4 %	0 %	10,2 %	86,4 %
0 %	0 %	22 %	78 %	2. У школи нас уче да имамо поверења у сопствено знање и способности.	0 %	0 %	20,3 %	79,7 %
0 %	1,7 %	10,2 %	88,1 %	3. У школи нас уче да будемо одговорни за учење.	0 %	1,7 %	10,2 %	88,1 %
0 %	0 %	10,2 %	89,8 %	4. У школи нас уче да будемо одговорни за своје поступке.	0 %	0 %	11,9 %	88,1 %
1,7 %	5,1 %	18,6 %	74,6 %	5. У школи нас подстичу да бринемо о људима.	1,7 %	5,1 %	15,2 %	78 %
0 %	0 %	8,5 %	91,5 %	6. У школи нас уче да бринемо о природи и да је чувамо.	0 %	0 %	8,5 %	91,5 %
0 %	0 %	11,9 %	88,1 %	7. У школи нас подстичу на међусобну толеранцију	0 %	0 %	11,9 %	88,1 %
0 %	1,7 %	11,9 %	86,4 %	8. У школи нас наводе на поштовање различитости.	0 %	1,7 %	11,9 %	86,4 %
0 %	1,7 %	32,2 %	66,1 %	9. У школи се негују и подстичу сараднички односи.	0 %	1,7 %	32,2 %	66,1 %
1,7 %	3,4 %	39 %	55,9 %	10. У школи нас подстичу да самостално и објективно доносимо закључке и судове узимајући у обзир чињенице и извор информација.	3,4 %	1,7 %	35,6 %	59,3 %
1,7 %	0 %	18,6 %	79,7 %	11. У школи се редовно похваљују позитивни поступци и успех ученика.	1,7 %	1,7 %	16,9 %	79,7 %
3,4 %	10,2 %	20,3 %	66,1 %	12. Сваки мој позитиван поступак наилази на одобравање, како наставника тако и ученика.	1,7 %	11,9 %	16,9 %	69,5 %
1,7 %	3,4 %	20,3 %	74,6 %	13. О недопустивом понашању ученика у школи, као што је агресивност, нетрпељивост, нетолеранција, неуважавање и слично, отворено се разговара.	1,7 %	3,4 %	23,7 %	71,2 %
0 %	10,2 %	30,5 %	59,3 %	14. Ученици су преко својих организација укључени у решавање проблема недопустивог понашања ученика у школи, као што је агресивност, нетрпељивост, нетолеранција, неуважавање и слично.	0 %	11,9 %	27,1 %	61 %
8,5 %	3,4 %	23,7 %	64,4 %	15. Укључен/а сам у рад бар једне ученичке организације у школи.	10,2 %	10,2 %	16,9 %	62,7 %
3,4 %	3,4 %	30,5 %	62,7 %	16. Свестан/на сам значаја укључивања у рад ученичких организација.	3,4 %	10,2 %	22 %	64,4 %

0 %	10,2 %	15,2 %	74,6%	17. Упознат/а сам с Декларацијом УН о правима детета (Повељом дејчјих права).	0%	10,1%	11,9%	78%
1,7 %	5,1 %	23,7 %	69,5%	18. Ученици су у могућности да организовано учествују у одлучивању по питањима која се непосредно тичу њих самих.	1,7 %	6,8 %	22 %	69,5 %
5,1 %	1,7 %	18,6 %	74,6%	19. Укључен/а сам у бар једну ваннаставну активност у школи.	5,1 %	1,7 %	18,6%	74,6 %
0 %	0 %	18,7 %	81,3%	20. Учествовање у ваннаставним активностима ми омогућује да задовољим своја интересовања и развијам своје таленте.	0%	0%	16,9%	83,1 %
0 %	1,7 %	20,3 %	78%	21. Наше иницијативе и предлози се разматрају озбиљно на наставничким већима.	0%	1,7 %	18,6%	79,7 %
0 %	3,4 %	15,2 %	81,4%	22. Наше иницијативе и предлози се често усвајају, односно омогућава нам се и помаже да их реализујемо.	0%	1,7 %	15,3%	83,%

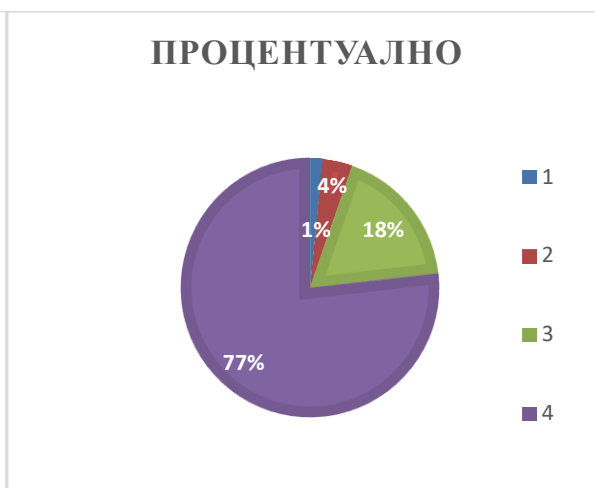
Ред. бр. упитника / Оцена важно	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
1											1									5		1										3
2										2		3	1					2	2		3			2							3	2
3	2	6		4		5	21		4	6	1	7	13	5	2	5	4	7	6	11	7	10	3	6			1	4		2	4	3
4	20	16	22	18	22	17	1	22	18	14	20	12	8	17	20	17	18	13	14	11	7	12	18	14	22	22	21	18	22	20	15	14
Укупно	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22

Ред. бр. упитника / Оцена важно	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	Укупно	Процентуално
1									2	1								2	2		1		1					19	1.46%
2														4		1		4	3	2	3		3					40	3.08%
3		8						2			8			3	8	2	1		1	6	6		9		15	15	22	255	19.65%
4	22	14	22	22	22	22	22	20	20	21	14	22	22	15	14	19	21	16	16	14	12	22	9	22	7	7		984	75.81%
Укупно	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	1298	100.00%



Ред. бр. упитника / Оцена тачно	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
1											1										5		1									3
2										4		5	1					4	4		3			3				2			2	1
3	2	4		2		5	22		1	4	1	4	13	5	2	5	4	6	4	11	7	10	1	5				4		2	5	5
4	20	18	22	20	22	17		22	21	14	20	13	8	17	20	17	18	12	14	11	7	12	20	14	22	22	22	16	22	20	15	13
Укупно	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22

Ред. бр. упитника / Оцена тачно	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	Укупно	Процентуално
1									2	1		1		1				2	2		1							20	1.54%
2														2		1		4	3	4	3		3					49	3.78%
3		7						2			6			6	2	2	1		1	4	6		9		15	15	22	232	17.87%
4	22	15	22	22	22	22	22	20	20	21	16	21	22	13	20	19	21	16	16	14	12	22	10	22	7	7		997	76.81%
Укупно	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	1298	100.00%



ЗАКЉУЧАК: Процењујући тачност тврдње односно степена присутности, дошли смо до закључка да наставници са преко 84% сматрају веома важним ово подручје вредновања и сматрају да је присутно 81%. Међутим ученици показују мало нижи степен процената. Њих 76% сматра да је врло важан лични и социјални развој и 77% сматра да је у школи присутан.

Опис нивоа остварености-ниво 4

Школа води рачуна о личном и социјалном развоју ученика и то чини систематски и плански.

У школи се негује позитивна социјална клима: толеранција, уважавање, поштовање....

Код ученика се развија поверење у сопствено знање и способности, самопоуздање, одговорност за сопствене поступке...Школа у већој мери похваљује позитивне поступке и успех ученика.

Ученици су упознати са Повељом о правима детета УН. У школи постоје прописани облици организовања ученика, али се ученици у малом броју укључују у њихов рад. Предлози и сугестије ученика се разматрају и уважавају.Школа подстиче активности као што су културне и спортске активности, манифестације, рад на пану и сл.

4.4. Подручје вредновања: **ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА**
УПИТНИК ЗА УЧЕНИКЕ

Молимо вас да одговорите на следећа питања процењујући тачност тврдње, односно степен присутности, као и важност датог исказа по следећој скали:

ВАЖНО

- 1.- неважно
- 2.- мало важно
- 3.- важно
- 4.- врло важно

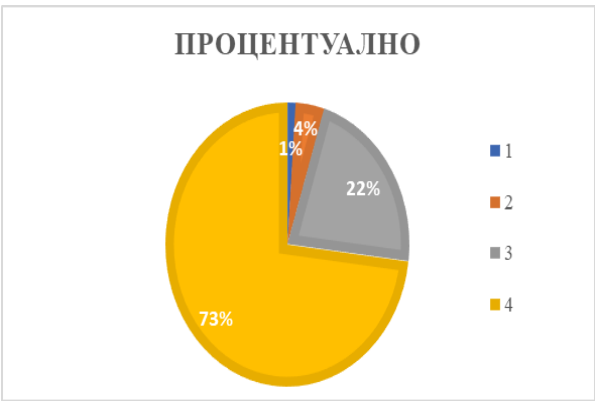
ТАЧНО/ПРИСУТНО

- 1.- нетачно/није присутно
- 2.- у мањој мери тачно/присутно
- 3.- у већој мери тачно/присутно
- 4.- тачно/присутно у потпуности

ВАЖНО				ТВРДЊА/ИСКАЗ	ТАЧНО			
1	2	3	4		1	2	3	4
0 %	3,4 %	15,2 %	81,4 %	1. У школи нас кроз разговоре информисају о могућностима наставка школовања или запослења.	0 %	3,4 %	11,9 %	84,7 %
0 %	8,5 %	28,8 %	62,7 %	2. У школи су нам на располагању информативни материјали о даљим облицима школовања и могућностима запошљавања	0 %	6,8 %	27,1 %	66,1 %
0 %	5,1 %	30,5 %	64,4 %	3. Наставници нас подстичу да тражимо допунске информације у вези даљег школовања.	1,7 %	3,4 %	28,8 %	66,1 %
1,7 %	3,4 %	22 %	72,9 %	4. У школи могу добити савете у вези избора школе/занимања.	0 %	3,4 %	15,2 %	81,4 %
1,7 %	3,4 %	20,3 %	74,6 %	5. Наставници истичу потребу перманентног (сталног) образовања.	1,7 %	1,7 %	13,6 %	83 %
5,1 %	1,7 %	18,6 %	74,6 %	6. Наставници ми помажу да проценим сопствене способности, знања и умећа за наставак школовања или запослење.	3,4 %	3,4 %	10,2 %	83 %
0 %	1,7 %	22 %	76,3 %	7. Информације у вези са професионалном оријентацијом које добијамо у школи су прецизне, јасне и актуелне.	0 %	1,7 %	18,6 %	79,7 %
0 %	3,4 %	18,6 %	78 %	8. Задовољан сам квалитетом расположивих информација и саветовањима.	1,7 %	0 %	15,2 %	83,1 %

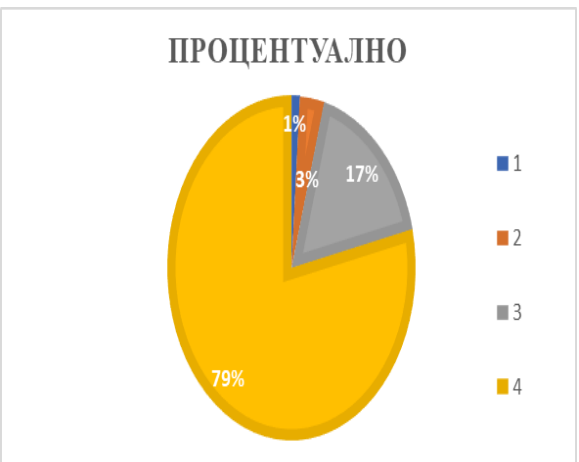
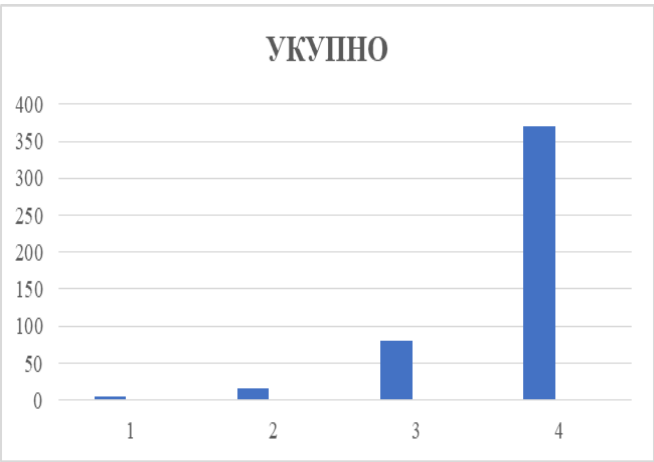
Ред. бр. упитника / Оцена важно	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	
1												1	1									1											
2	1		2	3							1					1	1							1									
3	1	2	2	2	3	3	2			3	5			1	2	2			1					4		3	2	3	4	1			2
4	6	6	4	3	5	5	6	8	8	5	2	7	7	7	6	5	7	8	7	8	8	7	8	3	8	5	6	5	4	7	8		6
Укупно	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	

Ред. бр. упитника / Оцена важно	3 3	3 4	3 5	3 6	3 7	3 8	3 9	4 0	4 1	4 2	4 3	4 4	4 5	4 6	4 7	4 8	4 9	5 0	5 1	5 2	5 3	5 4	5 5	5 6	5 7	5 8	5 9	Укуп но	Процентуално
1					1																			1				5	1.06%
2					5		1		1										1									18	3.81%
3			3	1	1		3		3	1	2		6		8		3		3	2	2	2	2	2		4	8	104	22.04%
4	8	8	5	7	1	8	4	8	4	7	6	8	2	8		8	5	8	4	6	6	6	6	5	8	4		345	73.09%
Укупно	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	472	100.00%



Ред. бр. упитника / Оцена тачно	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
1												1	1									1										
2	1		2	3												1	1															
3	1	2	2	2	3	1	1			3				1	2	2	1							2		2	2		1	1		2
4	6	6	4	3	5	7	7	8	8	5	8	7	7	7	6	5	6	8	8	8	8	7	8	6	8	6	6	8	7	7	8	6
Укупно	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8

Ред. бр. упитника / Оцена тачно	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	Укупно	Процентуално
1					1																		1					5	1.06%
2					5		1		1																			15	3.18%
3			2	1	1		3		3	1	2				6		1		3	2	2	2	2	1	6	4	8	81	17.16%
4	8	8	6	7	1	8	4	8	4	7	6	8	8	8	2	8	7	8	5	6	6	6	6	6	2	4		371	78.60%
Укупно	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	472	100.00%



4.4. Подручје вредновања: ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА

УПИТНИК ЗА РОДИТЕЉЕ

Молимо вас да одговорите на следећа питања процењујући тачност тврдње, односно степен присутности, као и важност датог исказа, по следећој скали:

ВАЖНО

- 1.- неважно
- 2.- мало важно
- 3.- важно
- 4.- врло важно

ТАЧНО/ПРИСУТНО

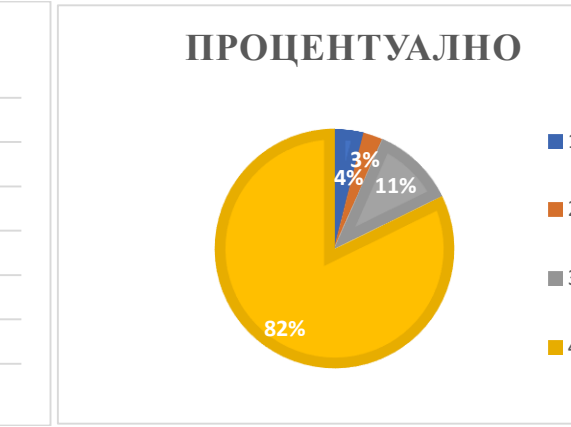
- 1.- нетачно/није присутно
- 2.- у мањој мери тачно/присутно
- 3.- у већој мери тачно/присутно
- 4.- тачно/присутно у потпуности

ВАЖНО				ТВРДЊА/ИСКАЗ	ТАЧНО			
1	2	3	4		1	2	3	4
2,6 %	0 %	7,9 %	89,5 %	1. Школа ми пружа помоћ у усмеравању професионалног развоја мог детета.	2,6%	2,6%	7,9 %	86,9 %
5,3 %	2,6 %	15,8 %	76,3 %	2. Школа ми омогућава личне контакте са наставницима и стручњацима за професионалну оријентацију.	2,6%	2,6%	13,2 %	81,6 %
2,6 %	5,3 %	13,2 %	78,9 %	3. У школи се могу добити јасне и актуелне информације о наставку школовања и избору занимања.	2,6%	2,6%	2,6 %	92,2 %
2,6 %	0 %	15,8 %	81,6 %	4. У школи су доступни информативни материјали у штампаном и електронском облику о наставку школовања и избору занимања.	5,3%	2,6%	18,4 %	73,7 %
2,6 %	2,6 %	21,1 %	73,7 %	5. Школа пружа могућност учествовања у разним акцијама као што су дани „отворених врата“ у образовним установама, информативни састанци и сусрети с представницима из разних области.	2,6%	5,3%	18,4 %	73,7 %
2,6 %	0 %	10,5 %	86,9 %	6. Саветодавне активности школе у области професионалне оријентације су корисне за професионални развој мог детета.	5,3%	2,6%	7,9 %	84,2 %
2,6 %	0 %	13,2 %	84,2 %	7. Школа врши добру припрему ученика за доношење одлука које се тичу наставка школовања или избора занимања.	5,3%	5,3%	10,5 %	78,9 %
2,6 %	0 %	13,2 %	84,2 %	8. Као родитељ задовољан сам расположивим информацијама у вези професионалне оријентације.	5,3%	0%	10,5 %	84,2 %

Ред. бр. упитника / Оцена важно	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	Укупно	Процентуално	
1																	8								1													9	2,96%		
2																						2	2															4	1,31%		
3						1										3			1	1		1	6			1	5			5	4	1	8	5					42	13,82%	
4	8	8	8	8	8	7	8	8	8	8	8	8	8	8	8	5	8		7	7	8	5		8	7	7	3	8	8	3	4	7		3	8	8	8	8	8	249	81,91%
Укупно	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	304	###	



Ред. бр. упитника / Оцена тачно	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	Укупно	Процентуално
1																	8					3									1								12	3.95%
2																					3						2					1		2					8	2.63%
3						1										3				1		2	7				1	2			2	2	1	6	6				34	11.18%
4	8	8	8	8	8	7	8	8	8	8	8	8	8	8	8	5	8		8	7	8		1	8	8	7	4	8	8	6	4	7		2	8	8	8	8	250	82.24%
Укупно	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	304	##



ЗАКЉУЧАК: На основу анкете за ученике и родитеље, дошли смо до закључка да ученици сматрају чак њих више од 70% сматра да је професионална орјентација веома важна и присутна у потпуности. Родитељи се изјашњавају са преко 80% да школа пружа помоћ у усмеравању професионалне орјентације и то као врло важну тврдњу и присутну.

ОПИС НИВОА ОСТВАРЕНОСТИ – ниво 4

Школа има програм професионалне орјентације који се реализује кроз различите облике образовно васпитног рада. Води се рачуна о потребама свих ученика. Постоје посете односно промоције средњих школа, информативни састанци са педагошком службом, присуство презентацијама на сајму образовања, као и доступност многих књига, брошура и информација које могу добити у штампаном и електронском облику. Родитељи имају прилику да се консултују са наставницима за професионалну орјентацију.

ПРЕПОРУКЕ: Код подручја "Брига о ученицима" потребно је да се више ангажује безбедност и сигурност дворишта, односно школског полигона, као што смо већ и навели. Тим за заштиту ученика од насиља злостављања и занемаривања радиће на основу плана и програма и ове школске године.

Подручје вредновања "Подршка учењу" показало је мало слабији ниво остварености и препорука је да се ради на квалитету понуђених програма, стимулација за напредовање и успех ученика, и повећати стручну помоћ наставницима у пружању подршке ученицима у процесу учења.

Подручје "Лични и социјални развој" је врло добро оцењено и наставиће се са подстицањем позитивних ставова и неговању демократског духа.

Подручје "Професионална орјентација" је у већој мери задовољавајућа, а препорука је да школа организују сусрете са представницима из разних области занатства и индустрије, и побољшати сарадњу између родитеља и наставника како би родитљима и ученицима уз помоћ консултација било олакшано да се одреде за будући позив.

Тим за самовредновање за школску 2023/2024. годину држао се Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години (где је одређено да школа Годишњим планом рада предвиди самовредновање рада у областима квалитета - Подршка ученицима и Етос) и бавио се у првом полугодишту кључном облашћу: Подршка ученицима (као што је и предвиђено у Годишњем плану самовредновања). Што се тиче Етос-а школа „Аца Мровић“ је у претходној школској години (2022/2023.) реализовала самовредновање из ове области и била оцењена оценом 3 (три).

Што се тиче области „Подршка ученицима“ формиран је Тим за самовредновање, изабран је координатор Тима и записничар, направљен је годишњи план рада и динамика рада. Такође, Тим је изабрао технике и инструменте за прикупљање података и њихову обраду, одредио узорке за анкетирање и поделио задужења. Поред тога, одрађени су упитници, анкетирани су групе по одабраном узорку и

обрађени су упитници. Обрадом упитника и анализом добијених резултата дошло се до закључка да је кључна област: Подршка ученицима оцењена оценом 4 (четири). Тим је на састанку одржаном 22.12.2023. године донео одлуку да ће у другом полугодишту кренути са планирањем акционог плана.

АКЦИОНИ ПЛАН РАДА АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ У ШКОЛСКОЈ 2024/25.ГОДИНИ

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА и 5. ЕТОС

На основу анализе анкета, донет је акциони план за унапређивање стандарда који су имали најниже оцене. Акциони план има за циљ организацију активности чијом ће се реализацијом и активним укључивањем ученика, родитеља и наставника, допринети првенствено развоју позитивних људских вредности код ученика, као и унапређивању односа у школи, заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.

4. Област вредновања: Подршка ученицима

СНАГЕ	- У школи се подстиче и негује култура понашања поштовањем прихваћених правила, међусобним уважавањем и хуманим опхођењем у школи. - У школи се промовишу здрави стилови живота и заштита човекове околине. - Постоји добра сарадња са Центром за Социјални рад и Домом здравља. - Постоји добра организација допунске и додатне наставе. - Кроз рад са ученицима и родитељима пристуна је квалификована саветодавна помоћ одељенских старешина, педагога и свих запослених у школи и прилагођавању ученика школском животу, социјализацији у новој средини и методама учења. - Савет родитеља је упознат са свим видовима подршке које школа предузима. - Школа учествује у реализацији разноврсних ваннаставних активности и програма за развијање социјалних вештина кроз укључивање ученика у тематске пројекте и радионице на часовима одељенске заједнице. - У многим наставним и ваннаставним активностима се подстиче професионални развој ученика и сви актери школе су усмерени ка овим активностима. - Постоји развијена традиција промоција средњих школа у циљу избора даљег професионалног напредовања.
СЛАБОСТИ	- Ученици нису довољно информисани о врстама подршке у учењу. - У школи се примењују индивидуализовани приступ-индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученика са изузетним способностима. - Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање.

Развојни циљ 1. Оснаживање функционалног система пружања подршке свим ученицима					
Задатак	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Мерила за Вредновање	
1.1. Предузимање разноврсних мера за пружање подршке ученицима у учењу	1.1.1. Саветодавни рад са ученицима којима је потребна додатна подршка	Стручни сарадник, одељењске старешине	Током школске године	Увид у документацију (педагошка документација наставника, евиденција у електронском дневнику, белешке)	
	1.1.2 Планирање допунске и додатне наставе, мера индивидуализације и других мера подршке ученицима на основу анализа успеха и владања				
	1.1.3. Реализација часова редовне, допунске и додатне наставе у складу са потребама ученика	Одељењски старешина, наставници	Током школске године	Увид у документацију (педагошка документација наставника, евиденција у електронском дневнику, белешке)	
	1.1.4. Континуирано праћење напредовања ученика	Одељењски старешина, предметни наставници, пп служба	Током сваке школске године	Увид у документацију (педагошка документација наставника, евиденција у електронском дневнику, евиденција педагога и психолога, белешке)	
	1.1.5. Реализација радионица о техникама учења	Стручни сарадници Одељењске старешине	Током школске године	Увид у документацију (педагошка документација наставника, евиденција у електронском дневнику, евиденција педагога и психолога, белешке)	

1.3. Укључивање родитеља у активности пружања подршке ученицима	1.3.1. Испитивање ставова родитеља о начинима укључивања и ангажовања у процес пружања подршке ученицима	Стручни сарадници, Тим за самовредновање, Савет родитеља	На почетку школске године	Увид у документацију (извештај о самовредновању, електронски упитник)	
	1.3.2. Анализа прикупљених података и предузимање корака у складу са резултатима	Тим за самовредновање Савет родитеља	У току школске године	Увид у документацију (извештај о самовредновању)	
	1.3.3. Реализација активности у сарадњи са родитељима	Стручни сарадници, Одељењске старешине, Наставници Савет родитеља	У току школске године	Увид у документацију (педагошка документација наставника, евиденција стручних сарадника, белешке, извештаји о реализованим активностима)	
1.4. Реализација активности пружања подршке ученицима при преласку из једног у други циклус образовања (1. разред, 5. разред)	1.4.1. Праћење адаптације ученика 1. и 5. разреда	Стручни сарадници, Одељењске старешине, Наставници Савет родитеља	У току школске године	Увид у документацију (педагошка документација наставника, евиденција стручних сарадника, белешке, извештаји о реализованим активностима)	
	1.4.2. Реализација радионица за ученике из области емоционалног и социјалног развоја	Стручни сарадници, Одељењске старешине, Наставници Савет родитеља	У току школске године	Увид у документацију (педагошка документација наставника, евиденција стручних сарадника, белешке, извештаји о реализованим активностима)	
	1.4.3. Континуирано праћење развоја и напредовања ученика	Стручни сарадници, Одељењске старешине, Наставници	У току школске године	Увид у документацију (педагошка документација наставника,	

		Савет родитеља		евиденција стручних сарадника, белешке, извештаји о реализованим активностима)	
--	--	----------------	--	--	--

- **Развојни циљ 2. . У школи се примењују индивидуализовани приступ-индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученика са изузетним способностима.**
3.Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање.

Задатак	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Мерила за Вредновање	
2.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.	2.3.1-Формирање Тима за превенцију осипања и израда плана рада	Директор, стручни сарадник одељењске старешине Тим за ИОП	Током школске године	Увид у документацију (педагошка документација наставника, евиденција у електронском дневнику, белешке)	
2.3.2.Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).	2.3.2 -Упознавање родитеља са постојањем и сврхом тима на родитељским састанцима и Савету родитеља	Стручни сарадник, чланови тима Координатор тима	Током школске године		
2.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима	2.3.3-Израда ИОП -а и обогаћених програма за ученике са изузетним способностима	Одељењски старешина, предметни наставници, Тим иа ИОП	Током сваке школске године	Увид у документацију (педагошка документација наставника, евиденција у електронском дневнику, евиденција педагога и белешке)	

2.3.4.- У школи се организују програми/активност и за подршку учењу за ученике из осетљивих група и ученика са изузетним способностима.	2.3.4.Реализација радионица о техникама учења	Стручни сарадници Одељењске старешине Тим за ИОП	Током школске године	Увид у документацију (педагошка документација наставника, евиденција у електронском дневнику, евиденција педагога и психолога, белешке)	
2.3.5.- . Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (обогаћивање програма)	2.3.5.-Испитивање ставова родитеља о начинима укључивања и ангажовања у процес пружања подршке ученицима	Стручни сарадници, Тим за самовредновање, Тим за ИОП	На почетку школске године	Увид у документацију (извештај о самовредновању, електронски упитник)	
2.3.6.- . Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	2.3.6.-Анализа прикупљених података и предузимање корака у складу са резултатима	Тим за самовредновање Тим за ИОП	У току школске године	Увид у документацију (извештај о самовредновању)	
	Реализација активности сарадњи са родитељима	Стручни сарадници, Одељењске старешине, Наставници Тим за ИОП	У току школске године	Увид у документацију (педагошка документација наставника, евиденција стручних сарадника, белешке, извештаји о реализованим активностима)	

5. Област вредновања: Етос

СНАГЕ	• Постоје јасна правила понашања ученика и наставника у школи. • У школи функционише мрежа за реаговање против насиља у складу са Посебним протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама. • У уређењу школског простора присутни су ученички радови. • Школа сарађује са локалном заједницом. • У школи се организују различите школске активности за ученике у којима свако може имати прилику да постигне резултате/успех.				
СЛАБОСТИ	• Обезбеђивање бољих услова за рад. • Подстицање вишег нивоа квалитета наставе. • Квалитетнија сарадња са ученицима и родитељима. • Родитељи активно учествују у животу и раду школе. • Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школе. • Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.				
• Развојни циљ 1. Обезбеђивање бољих услова за рад. 2.Подстицање вишег нивоа квалитета наставе. 3. Квалитетнија сарадња са ученицима и родитељима 4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.					
Задатак	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Мерила за Вредновање	
1.1. Стварање бољих и безбедних услова за рад и учење.. Директор ствара безбедно радно и здраво окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи	1.1. Израда распореда дежурних наставника, са прецизираним местом и временом дежурства; ▪ Организација улаза за све ученике, посебна пажња је усмерена на окружење ученика за време боравка у школском дворишту; На састанку Тима за развојно планирање припремљене су мере за унапређење рада школе; ▪ Обезбеђивање наставницима да прате нове стандарде у образовању-набавка стручне литературе, организовање семинара; ▪ Организовано је стручно усавршавање запослених;	Директор , стручни сарадник, одељењске старешине	Током школске године	Увид у документацију (педагошка документација наставника, евиденција у електронском дневнику, белешке)	

2.1Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи Директор и стручни сарадник обезбеђују и унапређују квалитет наставног и васпитног процеса	▪ На основу резултата завршног испита донете су мере за побољшање и унапређење рада школе;				
	Информисање наставника врши се путем имејла, вибер групе, сталном сарадњом управе школе, секретаријата школе и стручне службе, као и огласне табле у зборници и на седницама Већа, Актива, Тимова; ▪ Редовно одржавање састанака Педагошког колегијума, Стручних већа, Наставничког већа и свих тимова;	Директор Стручни сарадник, чланови тима Координатор тима	Током школске године		
	2.1.Праћење наставног процеса кроз посете часовима , анализа часова са наставницима, педагогом и у циљу унапређења квалитета наставног процеса; ▪ Организовање стручног усавршавања у установи и (вебинари) за наставнике и стручне сараднике; ▪ Директор је редовно присуствовао састанцима Педагошког колегијума, Стручних већа, узео учешћа у Тиму за самовредновање, као и активно учешће у Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика, Тиму за развој квалитета установе и Стручном активу за развојно планирање, Ученичком парламенту; ▪ Записници одређених Тимова, стручних већа и Актива пишу се електронски и у папирној форми;				

2.2. Праћење и подстицање постигнућа ученика	2.2. Радови ученика и учешће у активностима истакнуто је путем материјала на сајту школе, паноима у школи, огласној табли, кроз свеску обавештења; ▪ Сајт школе се редовно ажурира; ▪ Анализа формативног и сумативног оцењивања ученика.	Одељењски старешина, предметни наставници, стручни сарадник	Током сваке школске године	Увид у документацију (педагошка документација наставника, евиденција у електронском дневнику, евиденција педагога и белешке)	
3.1. Квалитетнија сарадња са ученицима и родитељима 4.1 Родитељи активно учествују у животу и раду школе. Сарадња са родитељима и ученицима Директор и стручни сарадник развијају конструктивне односе са родитељима/ученицима и пружају подршку у раду Савета родитеља	3.4.1. Обављање више индивидуалних, саветодавних разговора са родитељима у циљу решавања проблема у вези са дисциплином и учењем, прилагођавањем ученика. -Организовање радионица, представљање занимања родитеља и продајних изложби које се заснивају на сарадњи родитеља и одељењских заједница; ▪ --- Информисање родитеља путем обавештења на сајту школе;	Стручни сарадник Одељењске старешине	Током школске године	Увид у документацију (педагошка документација наставника, евиденција у електронском дневнику, евиденција педагога и психолога, белешке)	

- **Развојни циљ 5.Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школе.**
- **6.Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.**

Задатак	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Мерила за Вредновање	
5.6.1. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.	5.1. Учитељи и наставници прате и примењују иновативну праксу. Учитељи и наставници се стручно усавршавају	Директор, стручни сарадник одељењске старешине	Током школске године	Увид у документацију (педагошка документација наставника, евиденција у	

5.6.2.Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.				електронско м дневнику, белешке)	
	5.2.Добра наставна пракса. Разноврсне методе у настави. Добра атмосфера у школи	Директор стручни сарадник, чланови тима Координатор тима	Током школске године	Посета часова. Записници. Фото документација Припреме за час.	
5.6.3.Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.	5.6.3.Савремена настава прилагођена потребама ученика. Наставници уводе иновације у свој свакодневни рад. Добра атмосфера у школи.	Координатор тима	Током школске године	Увид у документацију (педагошка документација наставника, евиденција у електронском дневнику, белешке)	
5.6.4.Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.	5.6.4.Школа је препознатљива у локалној средини, има значајан утицај на живот села. Школа сарађује са локалном средином, отворена је за иновације. Школа је уважена од стране стручне заједнице.	Стручни тим за самовредновање	Током школске године	Записници са одржаних састанака, савета родитеља. Фото документација. РАЗговор са родитељима, информације које добијемо од њих	
5.6.5.Родитељи активно учествују у животу и раду школе.	5.6.5.Родитељи су упознати са планом рада школе. Родитељи су активни у животу и раду школе. Родитељи су задовољни.	Директор Тим за самовредновање	Током школске године	Анкета Разговор Акције које се организују у школи - укључивање родитеља.	

5.6.6. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.	5,6.6. Наставници имају аутономију у раду, добро се осећају у васпитно-образовној установи. Стручни сарадници и наставници добро сарађују	Директор Педагог	Током школске године	Записници са одржаних састанака. Планови рада.	
5.6.7. Школа пружа подршку у раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.	5.6.7. Добро организован рад ученичког парламента. Ученици дају своја мишљења, идеје, предлоге за унапређење рада школе	Директор Педагог	Током школске године	Записници са састанака. Материјал који су осмислили ученици	
5.6.8. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.	5.6.8. Добра сарадња између стручних и саветодавних органа. Школа добро функционише	Стручни тим за самовредновање	Током школске године	Записници, евиденције са одржаних састанака	
5.6.9. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.	5.6.9. Ученици, наставници, родитељи су упознати са нормама понашања у васпитно образовној установи, и поштују исте.	Стручни тим за самовредновање	Током школске године	Дневник дежурства Ес дневник Разговор са ученицима, наставницима, родитељима	
5.6.10. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину	5.6.10. Нови ученици и наставници су добро прилагођени и уколпљени у нову средину. Знају и поштују школски правилник.	Стручни тим за самовредновање	Током школске године	Разговор са учеником/ наставником/ родитељем Посета часовима	

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

ЦИЉ је да руковођење директора буде у функцији унапређивања рада школе које се остварује путем функционисања система за праћење и вредновање квалитета рада, кроз лидерско деловање директора, људске и материјално техничке ресурсе који се функционално користе. Такође, да Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.

ЗАДАЦИ:

- Обезбедити јасну организациону структуру са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности
- Формирати стручна тела и тимове у складу са потребама школе и компетенцијама запослених
- Праћење делотворност рада тимова од стране директора
- Обезбеђивање услова да запослени, Ученички парламент и Савет родитеља активно учествују у доношењу одлука
- Директор користи различите механизме за мотивисање запослених
- Остваривање инструктивно педагошког увид и надзора од стране директора
- Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују о-в. рад и дају предлоге за побољшање
- Тим за самовредновање оставрује самовредновање које је у функцији унапређивања квалитета
- Школа користи податке из ЈИСП за вредновање и унапређивање рада
- Директор ствара услове за праћење и вредновање дигиталне зрелости
- Директор предузима мере за унапређивање о-в.рада на основу резултата праћења и вредновања
- Директор својим понашањем даје пример другима и подстиче прихватање иновација
- Промовише вредности учења и подстиче целоживотно учење
- Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања као и професионални развој запослених и обезбеђује услове
- Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање
- Наставници и стручна служба вреднују и унапређују наставу и учење
- Запослени примењују новостечена знања о користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе
- Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално техничких ресурса
- Материјално технички ресурси ван школе користе се у функцији наставе и учења
- Директор развија сарадњу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном зајеницом у циљу развијања предузетничких компетенција
- Директор подржава реализацију пројеката за развој општих и међупредметних компетенција путем школских пројеката школа развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције
- Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности
- Директор развија међународну сарадњу и пројекте

Скала процене за запослене у школи
Област квалитета 6.

**ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ
РЕСУРСИМА**

ВАЖНО				6.1.Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе.	ТАЧНО			
1	2	3	4 (100%)	6.1.1.Постоји јасно дефинисана организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.	1	2	3	4 (100%)
1	2	3	4 (100%)	6.1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених.	1	2	3 (3,85%)	4 (96,15%)
1	2	3	4 (100%)	6.1.3.Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.	1	2	3 (11,54%)	4 (88,46%)
1	2	3	4 (100%)	6.1.4.Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.	1	2	3	4 (100%)
1	2	3	4 (100%)	6.1.5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.	1	2	3	4 (100%)
ВАЖНО				6.2.У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета	ТАЧНО			

				рада.				
1	2	3	4 (100%)	6.2.1.Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно – васпитни рад.	1	2	3	4 (100%)
1	2	3 (15,38%)	4 (84,62%)	6.2.2.Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлаже мере за побољшање квалитета рада.	1	2	3 (19,23%)	4 (80,77%)
1	2	3 (3,85%)	4 (96,15%)	6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета.	1	2	3 (3,85%)	4 (96,15%)
1	2	3	4 (100%)	6.2.4. У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе.	1	2	3	4 (100%)
1	2	3 (3,45%)	4 (96,55%)	6.2.5.Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе.	1	2	3 (6,90%)	4 (93,10%)
1	2	3	4 (100%)	6.2.6.Директор предузима мере за унапређивање образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.	1	2	3	4 (100%)

ВАЖНО				6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.	ТАЧНО			
1	2	3	4 (100%)	6.3.1.Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима.	1	2	3	4 (100%)
1	2	3	4 (100%)	6.3.2.Директор показује оствареност за промене и подстиче иновације.	1	2	3	4 (100%)
1	2	3 (3,45%)	4 (96,55%)	6.3.3. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.	1	2	3 (6,90%)	4 (93,10%)
1	2	3	4 (100%)	6.3.4. Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада.	1	2	3	4 (100%)
ВАЖНО				6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе	ТАЧНО			
1	2	3	4 (100%)	6.4.1.Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.	1	2	3	4 (100%)
1	2	3	4 (100%)	6.4.2.Запослени на основу резултата	1	2	3	4 (100%)

				спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање.				
1	2	3	4 (100%)	6.4.3.Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднује и унапређује наставу и учење.	1	2	3	4 (100%)
1	2	3	4 (100%)	6.4.4. Запослени примењује новостечена знања из области којима су се усавршавали.	1	2	3	4 (100%)
ВАЖНО				6.5. Материјално – технички ресурси користе се функционално.	ТАЧНО			
1	2	3	4 (100%)	6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса.	1	2	3	4 (100%)
1	2	3	4 (100%)	6.5.2.Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.	1	2	3	4 (100%)
1	2	3 (3,85%)	4 (96,15%)	6.5.3.Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у	1	2	3 (3,85%)	4 (96,15%)

				функцији наставе и учења.				
ВАЖНО				6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.	ТАЧНО			
1	2	3	4 (100%)	6.6.1.Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.	1	2	3	4 (100%)
1	2	3	4 (100%)	6.6.2.У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.	1	2	3	4 (100%)
1	2	3	4 (100%)	6.6.3.Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.	1	2	3	4 (100%)
1	2	3	4 (100%)	6.6.4 Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.	1	2	3	4 (100%)
1	2	3	4 (100%)	6.6.5Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних	1	2	3	4 (100%)

				компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.				
--	--	--	--	--	--	--	--	--

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА				
6.1.Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе.	Не	Углавном	Да	Ниво
6.1.1.Постоји јасно дефинисана организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.				4
6.1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених.				4
6.1.3.Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.				4
6.1.4.Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.				4
6.1.5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.				4

6.2.У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.	Не	Углавном	Да	Ниво
6.2.1.Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно – васпитни рад.				4
6.2.2.Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлаже мере за побољшање квалитета рада.				4
6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета.				4
6.2.4. У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе.				4
6.2.5.Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе.				4
6.2.6.Директор предузима мере за унапређивање образовно-васпитног рада на				4

основу резултата праћења и вредновања.				
--	--	--	--	--

6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.	Не	Углавном	Да	Ниво
6.3.1. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима.				4
6.3.2. Директор показује оствареност за промене и подстиче иновације.				4
6.3.3. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.				4
6.3.4. Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада.				4

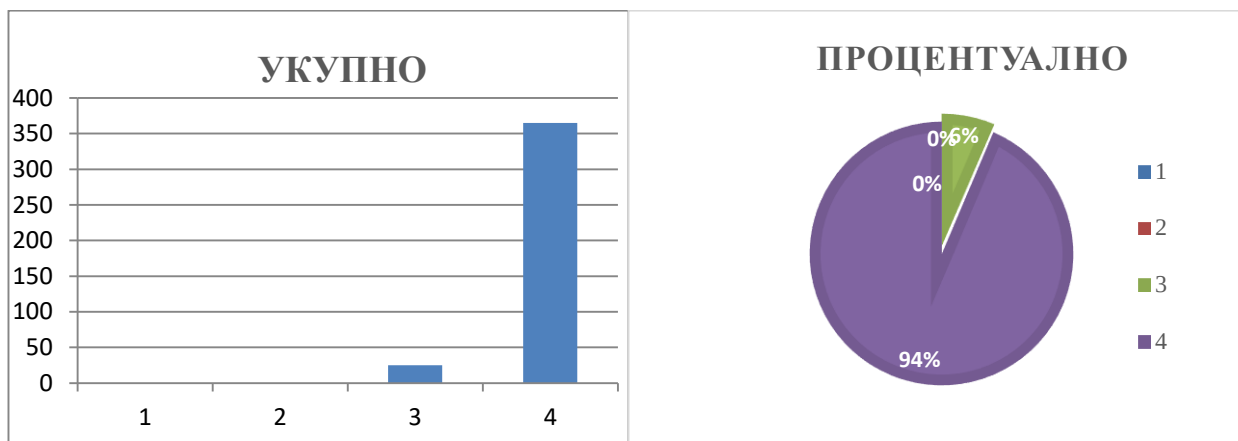
6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе	Не	Углавном	Да	Ниво
6.4.1. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.				4
6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање.				
6.4.3. Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднује и унапређује наставу и учење.				4
6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали				4

6.5. Материјално – технички ресурси користе се функционално.	Не	Углавном	Да	Ниво
6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса.				4
6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.				4
6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења.				4

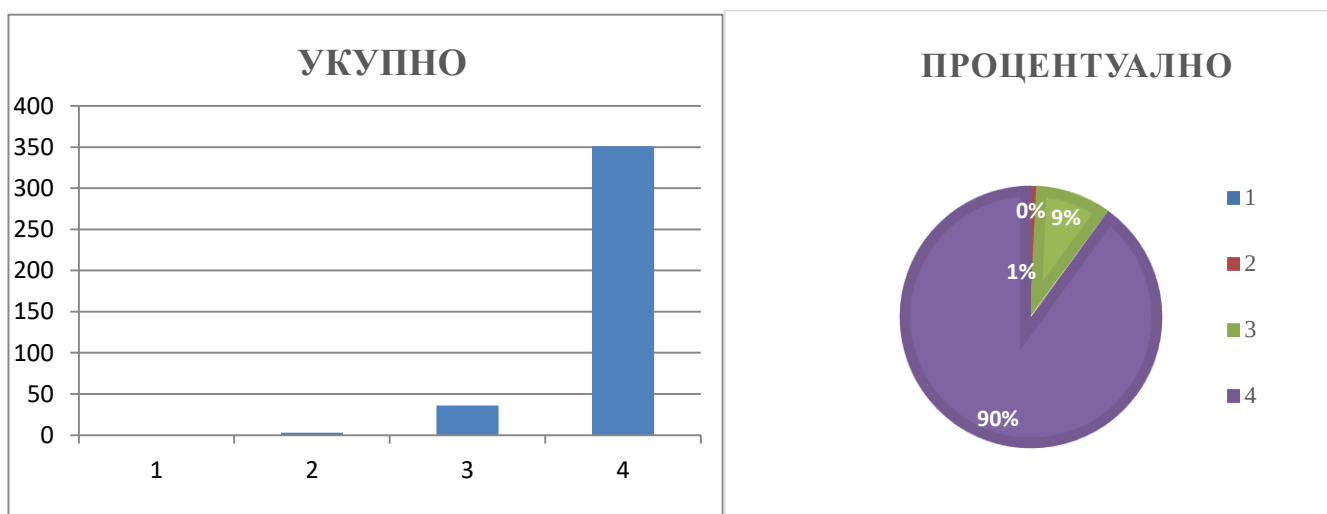
6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.	Не	Углавном	Да	Ниво
6.6.1.Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.				4
6.6.2.У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.				4
6.6.3.Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.				4
6.6.4.Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.				4
6.6.5.Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.				4

Табеларни и графички приказ упитника за запослене (Обезбеђивање квалитета) - оцена важно

Ред. број упитника / Оцена важно	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	Укупно	Процентуално
1																											0	0.00%
2																											0	0.00%
3			7	1		6		1	5	1					4												25	6.41%
4	15	15	8	4	5	9	5	4	0	4	5	5	5	5	1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	365	93.59%
Укупно	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	390	100.00%



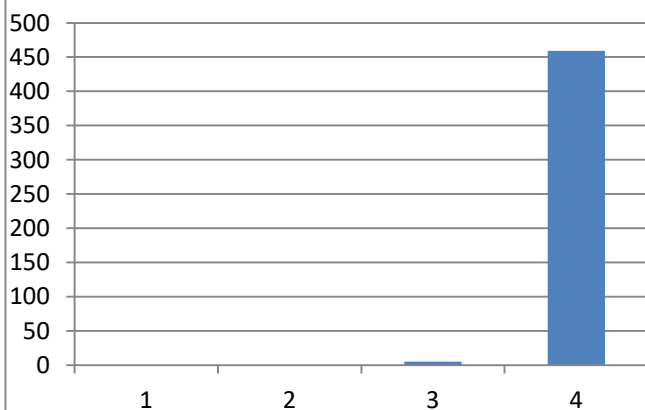
Ред. бр. упитника / Оцена тачно	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	Укупно	Процентуално
1																											0	0.00%
2	2		1																								3	0.77%
3	1	3	9	3		6		1	5	1	1				4	1		1									36	9.23%
4	12	2	5	2	5	9	5	4	0	4	4	5	5	5	1	4	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	351	90.00%
Укупно	15	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	390	100.00%



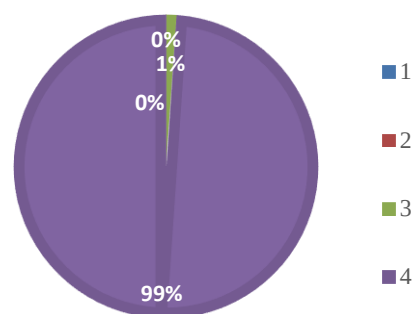
Табеларни и графички приказ упитника за запослене (Руковођење) - оцена важно

Ред. бр. упитника / Оцена важно	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	Укупно	Процентуално
1																														0	0.00%
2																														0	0.00%
3														5																5	1.08%
4	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	459	98.92%
Укупно	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	464	100.00%

УКУПНО

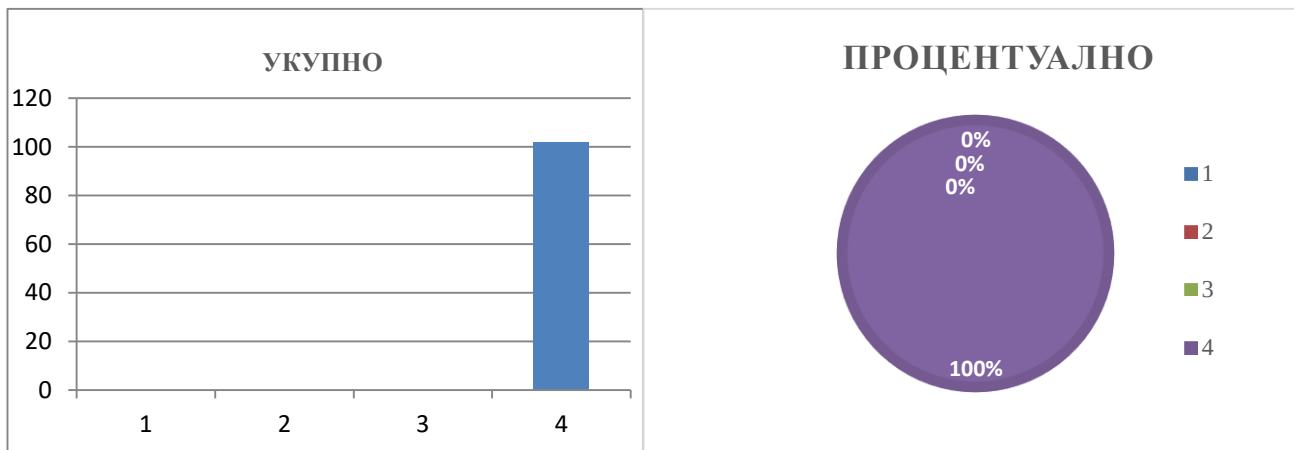


ПРОЦЕНТУАЛНО



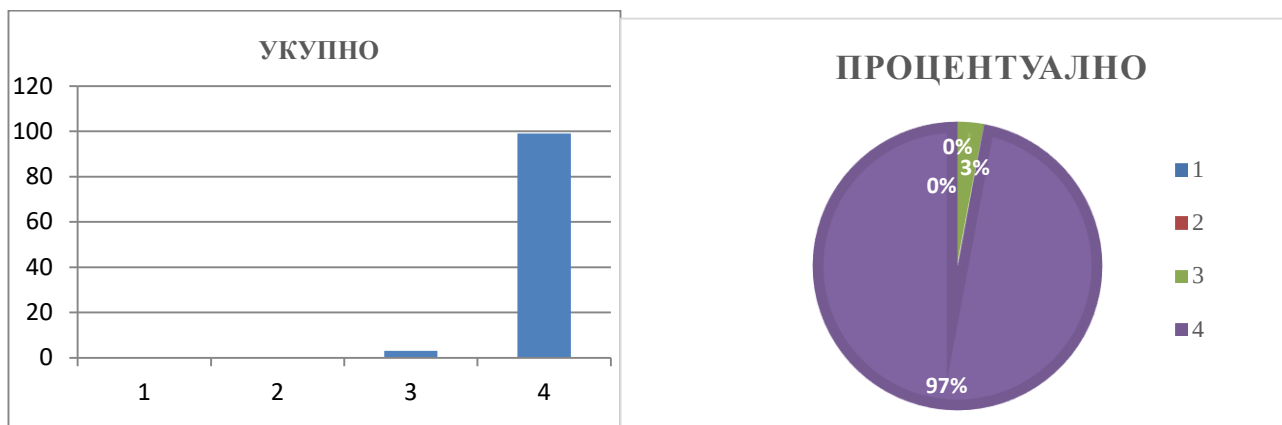
Табеларни и графички приказ упитника за чланове Школског одбора (Руковођење) - оцена важно

Ред. бр. упитника / Оцена важно	1	2	3	4	5	6	Укупно	Процентуалн о
1							0	0.00%
2							0	0.00%
3							0	0.00%
4	17	17	17	17	17	17	102	100.00%
Укупно	17	17	17	17	17	17	102	100.00%



Табеларни и графички приказ упитника за чланове Школског одбора (Руковођење) - оцена тачно

Ред. бр. упитника / Оцена тачно	1	2	3	4	5	6	Укупно	Процентуално
1							0	0.00%
2							0	0.00%
3				3			3	2.94%
4	17	17	17	14	17	17	99	97.06%
Укупно	17	17	17	17	17	17	102	100.00%



У току школске 2024/2025. године област квалитета коју смо процењивали је Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима. Процењивало се руковођење директора које би требало да је у функцији унапређивања рада школе, као и да ли у школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада, да ли лидерско деловање директора омогућава развој школе, да ли су људски ресурси у функцији квалитета рада школе и да ли се материјално – технички ресурси користе функционално као и да ли школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух?

Упитник је попунило 29 наставника на скали процене која се односила на област квалитета Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима. Заокруживањем од 1 до 4 процењено је колико је наставницима важно на левој страни и колико је присутно у нашој школи са десне стране.

У оквиру стандарда **6.1.Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе**, индикатор- Постоји јасно дефинисана организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности је према процени запослених у већој мери остварен. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школе и компетенцијама запослених који редовно имају састанке о чему воде документацију. Индикатор директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада није остварен у већој мери. Директор на седницама прати рад тимова и стручних већа, али не присуствује истим изузев тиму за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, самовредновању и вредновању рада школе, тиму за сарадњу са локалном самоуправом, тиму за обезбеђивање квалитете и ратвоја установе. Води педагошки колегијум. Директор обезбеђује услове да запослени, Ученички парламент и Савет родитеља

активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе пружајући могућност да Савет родитеља изврши расподелу средства према потребама школе, а која је у њиховој надлежности. На тај начин омогућава се унапређивање услова за остваривање образовно-васпитног рада. Такође, директор уважава предлоге Савета у вези уређења школе. Према правилнику, ученици и запослени који остварују право могу бити награђени. То је један вид мотивације. Такође, обезбеђују се јубиларне награде, као и награде за постигнућа ученика на окружним и републичким такмичењима. Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и Савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.

У оквиру стандарда **6.2.У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада, индикатор** -Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно –васпитни рад је у већој мери остварен о чему сведочи протокол за праћење часова. У току школске 2024/2025. године директор је остварио инструктивни увид и надзор на више часова и извршио анализу истих. Извршена је анализа остварености стандарда по индикаторима и дате смернице и савети наставницима за корекцију уочених недостатака. Стручни сарадник прати и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада. Педагог је реализовао евалуацију-посету часова.. Редовно се врши анализа успеха и постигнућа ученика на класификационим периодима, а за ученике који не постижу резултате на формирају се тимови за подршку ученицима у учењу .. Такође, спроводи се хоризонтално и вертикално стручно усавршавање у циљу унапређивања образовно-васпитног рада. Семинаре су похађали запослени у школи ове школске године. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе које је у функцији унапређивања квалитета и сваке школске године вреднује одређене области квалитета и на основу тога сачињава акциони план како би се евентуални недостаци кориговали. У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе. Сви подаци се уносе у ЈИСПУ на време уз поштовање процедуре. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе. Одређен број наставника је прошао обуку за „ Дигиталну учионицу“. Потребно је опремити школу новијим рачунарима, али тренутно стање задовољава потребе. Директор предузима мере за унапређивање образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.

У оквиру стандарда **6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.** Индикатори директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима је потпуно остварен према процени наставника као и да показује оствареност за промене и подстиче иновације и планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и

самовредновања свог рада. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења. Постигнућа ученика се промовишу на Фејсбук страници и сајту школе, истичу се на паноима у холловима школе и у летопису.

У оквиру стандарда **6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе**, индикатор директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе је остварив. Сваке школске године организују се семинари у школи, а свако од наставника има могућност да се пријави за семинар који планира на почетку школске године у оквиру личног професионалног развоја. Наставници у већој мери наводе да унапређују професионално деловање на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања. У оквиру компетенције за комуникацију и сарадњу К 4, наставници су проценили да им је то најслабија страна. Проценили су да у недовољној мери планирају и осмишљавају садржаје са установама и институцијама из окружења, као и да у недовољној мери граде са родитељима атмосферу међусобног поверења, и не укључују их у активности у школи. Компетенција К3 Подршка развоју детета и ученика процењена је као најјача страна. С тим у вези истиче се подршка развоју личности детета и ученика, уважавају се потребе и осећања, пружа се подршка и охрабрење када доживе разочарење и неуспех. У школи се подједнака пажња посвећује и ученицима којима је потребна додатна образовна подршка и помоћ.

Наставници и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење. Остварује се сарадња са основним школама као и са средњом школом на територији општине. Сарадња се уназад остварује и са ОШ „Угљаре“ Косово Поље на реализацији истих семинара, а запослени примењује новостечена знања из области којима су се усавршавали. На седницама се преносе сазнања са стручног усавршавања. Приправници добијају менторе који их уводе у процес наставе и пружају подршку.

У оквиру стандарда **6.5. Материјално – технички ресурси користе се функционално**, индикатор директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса је у већој мери остварен. Постоји финансијски план и директор се придржава истог у договору са шефом рачуноводства, Школским одбором. Наставници у мањој мери користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе која су им доступна, с тим у вези потребно је оплеменити наставу новим наставним средствима. Сваке године се настоји да се модернизују средства, набаве нова. На основу иницијативе Ученичког парламента, а у складу са испитивањем ученика редовно се реализују хуманирарне акције. Сваке године се опрема школска библиотека средствима Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге

организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења. Школа планом предвиђа и реализује сарадњу са Народном библиотеком у Грачаници.

У оквиру стандарда **6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух**, индикатор Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика није у потпуности остварен јер школа нема сарадњу са институцијама где би ученици развијали своје компетенције. Школа нема пројекте којима се развијају опште и међупредметне компетенције, на чему би требало порадити у наредном периоду како би развијала предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника. Такође, нема развијене међународне сарадње и пројеката усмерених на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета, на предлог Ученичког парламента и Савета родитеља

ЈАКЕ СТРАНЕ:

- Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе
- У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада
- Лидерско деловање директора омогућава развој школе.

СЛАБЕ СТРАНЕ:

- Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе
- Материјално – технички ресурси користе се функционално.
- Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.

Основна школа „Аца Маровић “ Косово Поље

САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Област квалитета 6.

**ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И
МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**

Акциони план школске 2025-2026.године

АКТИВНОСТ	УЧЕСНИЦИ	ОДГОВОРНА ОСОБА		ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ/ НАПОМЕНА	НАЧИН ЕВИДЕНТИРАЊА
Развој сарадње са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном зајеницом у циљу развијања предузетничких компетенција	Директор, наставни кадар, стручна служба	Директор		У току школске 2025/26. године	Пројекат, посете, фотозаписи
Осмишљавање и реализација пројеката за развој општих и међупредметних компетенција	Директор, наставни кадар, стручна служба, ученици	Директор		У току школске 2025/26.	Пројекат
Развијање предузимљивости, оријентације ка предузетништву и предузетничке компетенције	Директор, наставни кадар, стручна служба, ученици	Директор		У току школске 2025/26.	Пројекат, редовна настава, ваннаставне активности
Развијање међународне сарадње и пројеката	Директор, наставни кадар, стручна служба	Директор		У току школске 2025/26.	Пројекат
Унапређивање рада тимова	Директор, наставни кадар, стручна служба	Директор		У току школске 2025/26.	Евиденције рада томова, извештаји
Осавремењавање образовно-васпитног процеса	Директор, наставни кадар, стручна служба	Директор		У току школске 2025/26.	План набавке, рачуни, извештај

Чланови тима:

Виолета Костић-директор

Слађана Дешић-педагог

Славиша Цветковић-секретар

Александра Ничић-наставник

Јасмина Васић-наставник

Сања Милић-наставник

Зоран Милановић-

Далибор Лазић-ШО

Владимир Јолић- СР

РЕСУРСИ

О ресурсима наше установе опширнији приказ дат је у уводном делу овог документа.

Приправници се континуирано уводе у посао у складу са Законом, одржавају се угледни часови и интерна стручна усавршавања наставног и ненаставног особља. Наставно и ненаставно особље посећује семинаре када се стекну услови за то.

У наредном периоду школа ће у циљу подизања квалитета наставе инсистирати на даљем опремању школе савременим наставним средствима за реализацију квалитетније наставе.

Развојни циљ: Коришћење људских ресурса у циљу подизања квалитета рада школе и учествовање школе у националним и међународним пројектима

Критеријум успеха: Примењује се правилник стручног усавршавања у школи; Спроводи се план професионалног напредовања наставника и стручних сарадника

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Директор-Виолета Костић
Педагог-Слађана Дешић
Светлана Крстић
Зоран Милановић
Милан Савић
Зоран Ћирковић -ШО
Шерибан Емини- СР
Ученик -УП

Председник школског одбора

