



Република Србија - АП Косово и Метохија  
Основна школа - "Аца Маровић"

Бр. 281

20. 6. 2021 год  
Косово Поље

## РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ ЗА ПЕРИОД

2021- 2025. ГОД.

Основна школа „Аца Маровић“

Улица Цара Душана, Косово Поље

Косово Поље, јун 2021. година

**Чланови стручног актива за развојно планирање чине:**

1. Снежана Стојковић-директор школе
2. Бранка Уљаревић- педагог школе
3. Светлана Крстић- наставник српског језика
4. Мирослав Величковић – локална самоуправа
5. Снежана Стаменковић – савет родитеља
6. Лена Ћирковић – ђачки парламент
7. Бајрам Гаши – ђачки парламент
8. Милан Савић – наставник информатике
9. Председник школског одбора- Зоран Милановић

## **Садржај:**

### **1. Увод**

О нама

### **2. Смернице за развој плана и развојни тим**

### **3. Мисија и визија**

Мисија

Визија

### **4. Снаге и слабости школе**

### **5. Могућности и препреке**

### **6. Лична карта школе**

### **7. Материјално – технички просторни услови**

### **8. Екстерно вредновање школе и самовредновање**

#### 8.1. Школски програм и годишњи план рада

##### 8.1.1. Школски програм

##### 8.1.2. Годишњи план рада

#### 8.2. Настава и учење

##### 8.2.1. Планирање и припремање

###### 8.2.1.1. Планирање

###### 8.2.1.2. Припремање

##### 8.2.2. Наставни процес

##### 8.2.3. Учење

##### 8.2.4. Праћење и напредовање

#### 8.3. Постигнућа ученика

##### 8.3.1. Квалитет школских постигнућа

#### 8.4. Подршка ученицима

##### 8.4.1. Брига о ученицима

###### 8.4.1.1. Безбедност и сигурност ученика у школи

###### 8.4.1.2. Праћење физичког, здравственог и емоционалног стања и социјалних потреба ученика

###### 8.4.1.3. Мере превенције насиља и повећање сарадње међу ученицима наставницима и родитељима

##### 8.4.2. Подршка учењу

##### 8.4.3. Лични и социјални развој ученика

##### 8.4.4. Професионална оријентација

### **9. Мере унапређивања образовно- васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту**

10. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна потреба
11. Мере превенције осипања ученика
12. План припреме за завршни испит
13. План укључивања школе у националне и међународне пројекте
14. План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника и директора
15. Мере за увођење иноватних метода наставе учења и оцењивања ученика
16. План напредовања стицања знања наставника и стручних сарадника
17. План укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе
18. Медијација и њен значај
19. Ученички парламент
20. Одређивање приоритета
21. Дефинисање развојних циљева
22. Потребне, приоритети и општи циљ  
  - 22.1. Потребне које су препознате
23. Реализација
24. Евалуација

**На основу члана 49. Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС бр/72/09-52/11- 55/13), Школски одбор ОШ "Аца Маровић" у Косову Пољу, на седници одржаној 30.6.2021. године, саслушао предлог Стручног актива за развојно планирање за усвајање стратешког плана развоја школе.**

## **1. УВОД**

Развојни план школе представља стратешки план развоја у периоду од 1. Септембра 2021. До 31. Августа 2025. Године, са истакнутим приоритетима и принципима у остваривању васпитно-образовног рада и плановима из различитих образовних и васпитних области. Развојни план донет је на основу Извештаја о самовредновању рада школе, Извештаја о раду школе идентификовања образовних потреба на нивоу стручних тимова и актива на нивоу школе. Везе стручних тимова у школи у току планирања и израде Развојног плана школе су биле значајне за конструктиван заједнички рад на идентификацији потреба, препрека, осмишљавања мера и активности, приоритета, циљева и задатака.

## **О нама**

Основна школа „Аца Маровић“ Косово Поље основана је 1956. Године у улици Цара Душана у Косову Пољу. Школа је ту била и радила све до краја школске 1998/1999. Године, када је морала да напусти своје просторије јер су оне узурпиране од стране албанске наставе. Школа је прво измештена у просторије ОШ „ Угљаре“ у Угљару, а од школске 2000/2001. Године измештена је у просторије СШЦ „ Свет Сава“ у Косову Пољу – Бресју, где се и даље налази. 17.ог марта 2004. Године када се десио погон Срба у Косову Пољу зграда школе је била упаљена и сва документација која се налазила у школи је изгорела. Наши ученици су се поново вратили у школу у Угљару, али само до краја школске године. Зграда СШЦ „ Свети Сава“ је обновљена и почетак нове школске године смо наставили у овој школи. Од тада па до данас, мењала је свој изглед, своју структуру и кадар. Ипак, остала је препознатљива по својој величини и завидним резултатима рада. Школа је некада имала четири истурена одељења. Сада је само издвојено одељење школе у Кузмину. Рад се одвија у две смене. Школа има могућности да примењује најсавременије методе рада и савремену технологију у настави.

## **2. Смернице за развој плана и развојни тим**

Кроз процес развоја школе унапређујемо локалну заједницу и свест о важности школе као носиоца знања, умећа и вештина. Модерне технологије доносе са собом изазове, нова знања, нове навике, и мењају животни стил. Доступност интернета пружа могућност да образовање буде доступније свима. Развијамо свест о заједничком раду на обезбеђивању савремене школе која деци може да пружи високе стандарде образовања. Развој услова рада школе кретаће се у интересу свих ученика, наставника, родитеља и локалне самоуправе а све у интересу квалитетнијег живота, образовања и васпитања младих генерација.

## **3. Мисија и визија**

### **Мисија**

Мисија наше ОШ “Аца Маровић” је креирање модерне, ефикасне и занимљиве школе по мери детета, која подстиче и мотивише ученике/це да унапређују знања, вештине и способности унутар личних и друштвених перспектива и оспособљава их за целоживотно учење, које је засновано на поверењу, повезаности, солидарности, активизму и поштовању различитости. Да негује индивидуалност, подстиче креативност и развија одговорност ученика за самостални рад и резултате. Такође, наставни кадар је одговоран да ученике мотивише за рад, за сваки наставни предмет и да створи радну атмосферу код ученика.

### **Визија**

ОШ “Аца Маровић” тежи да буде савремено опремљена школа, лидер у образовању, која креативним и иновативним програмима, у складу са интересима окружења, подржава активно учење, тимски рад, развојне потребе својих ученика/ца, и свих осталих учесника/ца у наставном процесу. Кроз партнерство са родитељима и широм заједницом радиће се на стварању безбедног окружења у ком сви могу да признају и поштују осећања других.

Желимо да се наша школа која се налази у изузетно тешким условима, што више и што брже укључује у процес реформе образовног система са циљем да постане препознатљива, као што је дуго била и да изнедри успешне младе нараштаје, који ће користити заједници и човечанству, желимо што већу професионалну самосталност и одговорност наставника у складу са најсавременијим образовним потребама, како би се сачувало физичко здравље ученика и одржало развијање емотивних, интелектуалних,

моралних и естетских особина. Емотивне, интелектуалне, моралне вредности, такође остварују наставници са својим ученицима, не само разредне старешине, јер се труде свако на свој начин да у свет детињства унесу, кроз разговоре, наставне јединице, све добре особине које красе човека. До добрих резултата долазимо трудом и радом и добром вољом која је у нама самима. На овакав начин се управо остварују педагошки циљеви рада наставника са ученицима. У школи је активан стручни тим за превенцију и интервенцију од насиља који адекватно решава проблеме са ученицима (кад их има) и на тај начин ученицима се пружа помоћ, подршка и знање да умеју да се снађу у свакој животној ситуацији.

#### 4. Снаге и слабости школе

Анализом стања интерном контролом, на седницама наставничког и осталих стручних већа и актива утврђене су снаге и слабости школе:

Снаге	Слабости
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Традиција дуга преко 60 година у васпитању и образовању ученика, која је изнедрила многе лекаре, професоре, инжењере, па и познате личности попут Радослава Зеленовића, Андријане Виденовић и др.</li> <li>- Стручна заступљеност наставе;</li> <li>- Наша опредељеност ка сталном иновирању наставног рада;</li> <li>- Већи број младих и мотивисаних наставника;</li> <li>- Наставници примењују одговарајућа дидактичко–методичка решења на часу;</li> <li>- Наставници користе наставне методе које су ефикасне у односу на циљ часа;</li> <li>- Наставници прилагођавају рад на</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Несигурно радно окружење у Косову Пољу;</li> <li>- Недовољни просторни услови рада у издвојеном одељењу у Кузмину;</li> <li>- Не постоји посебан простор за индивидуалне састанке наставника са родитељима и ученицима;</li> <li>- За новопридошле ученике слабије се примењују разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину;</li> <li>- Недостатак дидактичких средстава за све предмете</li> <li>- Преовладавање традиционалних метода наставе, тј. Фронталне наставе и вербалног учења;</li> <li>- Ученици не користе у довољној мери доступне изворе знања;</li> <li>- Наставници не дају увек повратне</li> </ul>

<p>часу потребама ученика;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Наставници имају разумевања за ученике;</li><li>- Наставници тематском и интердисциплинарном наставом превазилазе проблем садржајно и временски неусклађеног градива у оквиру сваког разреда;</li><li>- Школске оцене су у складу са постигнућем ученика на завршним испитима;</li><li>- Спремност наставног кадра да се стручно усавшава;</li><li>- Отвореност школе за сарадњу са другим школама, културним институцијама и другим организацијама;</li><li>- Организација наставе;</li><li>- Наставници прилагођавају рад на часу потребама ученика;</li><li>- У школи функционише систем подршке деце из друштвено осетљивих група;</li><li>- У школи се организују превентивне активности које доприносе безбедности;</li><li>- Сарадња наставника у оквиру стручних већа;</li><li>- Учествовање и резултати на такмичењима организованих од министарства просвете;</li><li>- Неговање вредности знања и образовања;</li><li>- Школа сарађује са родитељима и релевантним институцијама у пружању помоћи ученицима;</li></ul> <p>Тимски рад директора, наставника и</p>	<p>информације о напредовању ученика;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Недостатак материјалних средстава;</li><li>- Школски простор није у потпуности прилагођен потребама деце са инвалидитетом.</li></ul>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

стручних сарадника	
--------------------	--

## 5. Могућности и препреке

Могућности	Препреке
<ul style="list-style-type: none"><li>- Позитивни реформски процеси у образовању који омогућава иновиран наставни процес;</li><li>- Отворена школа која укључује и препознаје интересе заинтересованих страна (Школска управа, Министарство просвете, Градска управа, хуманитарне, еколошке, културне и спортске организације, Здравствени центар, Центар за социјални рад, привредни сектор...);</li><li>- Подршка и укљученост родитеља;</li><li>- Применљивост добрих искустава;</li><li>- Сарадња са невладиним организацијама (семинари, донације, планирање...);</li><li>- Изражавање могућности за донаторским средствима;</li><li>- Активна сарадња са локалном самоуправу која омогућава подизање нивоа образовног процеса.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Поремећен систем вредности у друштву, нарушен ауторитет школе, наставника, ученика и родитеља;</li><li>- Недовољна еластичност образовног процеса;</li><li>- Недовољна мотивисаност локалне заједнице у појединим областим везаним за рад школе;</li><li>- Све рестриктивнији буџет.</li></ul>

## 6. Лична карта школе

Име школе је ОШ " Аца Маровић" Косово Поље

Адреса : СШЦ " Свети Сава" Косово Поље 38210

Директор школе : Снежана Стојковић, професор педагогије

### Кадровски услови рада

Запослени према степену стручне спреме:

Радно место	Високасс	виша	средња	нк	укупно
Разредна настава	3	1			4
Наставник српског језика	2				2
Наставник математике	1	1			2
Наставник енглеског језика	2				2
Наставник руског језика	2				2
Наставник ромског језика са елементима националне културе			1		1
Наставник историје	2				2
Наставник географије	2				2
Наставник биологије	1				1
Наставник физике		2			2
Наставник хемије	2				2
Наставник музичке културе		1			1
Наставник ликовне културе	1				1
Наставник физичког и здравственог васпитања	3				3
Наставник технике и технологије	1	1			2
Наставник информатике и рачунарства	1				1
Наставник грађанског васпитања	2				2
Наставник верске наставе	1				1
Директор	1				1
Педагог	1				1
Библиотекар	1				1
Секретар	1				1
Шеф рачуноводства	1				1

Домар			2		2
Чистач				7	7

## 7. Материјално – технички просторни услови

### Школски простор

Школа располаже следећим ученичким и другим простором за обављање своје програмске делатности:

Матична школа Назив и намена простора	Број просторија
Учионица	8
Фискултурна сала	1
Библиотека	1
Спортски терен	1
Канцеларије	3
Санитарни чвор	2
Хол	1
Ходници	2
Котларница	1
Школско двориште	1

Издвојено одељење Кузмин Назив и намена простора	Број просторија
Учионица опште намене	5
Библиотека	1
Радионица	1
Канцеларија	2
Мокри чвор	3
Помоћни објекат	2
Спортски терен	1
Школско двориште	1

## **8. Екстерно вредновање школе и самовредновање**

### **8.1. ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА**

**8.1.1** Школски програм је урађен на основу наставног плана и програма и омогућава остваривање принципа и циљева образовно-васпитног рада, као и стандарде постигнућа.

**8.1.2.** Годишњи план рада школе донет је у складу са развојним планом и програмом образовања и васпитања. Утврђено је време, место, начин и носиоци остваривања плана. Елементи Школског програма и Годишњег плана рада школе међусобно су усклађени и у функцији задовољења различитих потреба и интересовања ученика, родитеља, локалне самоуправе и реалним потенцијалима школе. Сви стандарди који се односе на област квалитета Школски програм и Годишњи план рада су у потпуности остварени. Школски документи су донети у складу са прописима и задатом структуром.

### **8.2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

#### **8.2.1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРИПРЕМАЊЕ**

##### **8. 2.1.1. ПЛАНИРАЊЕ**

Сви наставници имају Годишњи и Оперативни план рада који је у складу са прописаним планом и програмом рада. Приликом планирања сарађују са осталим члановима разредног или стручног већа. Оперативне планове праве поштујући специфичности предмета и одељења у којима раде. Тимским радом кроз корелацију предмета и обрадом повезаних тема долазе до усклађених, заједничких провера.

##### **8.2.1.2. ПРИПРЕМАЊЕ**

Наставници се редовно припремају за наставу водећи рачуна о избору садржаја, метода, облика и средстава за рад. Приликом припремања за час води се рачуна о различитости ученика по знању, искуству, способностима као и онима који су надарени или имају тешкоће у развоју.

#### **8.2.2. НАСТАВНИ ПРОЦЕС**

Наставници у школи примењују одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу и користе наставне методе које су ефикасне у односу на циљ часа. Коришћење савремених технологија доприноси квалитетнијој реализацији и унапређивању свих облика и подручја образовно-васпитног рада. Комуникација између већине актера је са уважавањем и поверењем. Наставници прилагођавају рад на часу образовно-васпитним потребама ученика. Ученици стичу знања на часу. Повратне информације

које добијају су подстицајне за даљи рад и напредовање. Задаци који се реализују су првенствено промовисање правилне употребе свих облика извора информација, стварање услова за интердисциплинарни приступ настави, мотивисање за учење, сарадња са ученицима и наставницима, развијање информатичке писмености и коришћење савремених технологија. Наставници ефикасно управљају процесом учења на часу и користе поступке вредновања који су у функцији даљег учења. Стварају подстицајну атмосферу за рад на часу, похвалама подстичу и мотивишу ученике. Посебну пажњу посвећују ученицима који спорије напредују. Даровити ученици заузимају важно место у животу и раду школе, њима се посвећује пажња кроз припрему за такмичења на којима они неретко постижу одличне резултате.

### **8.2.3. УЧЕЊЕ**

Већина ученика има одговоран однос према учењу и раду. Користе ранија стечена знања и искуства приликом усвајања новог градива. Већина има развијен осећај личне одговорности, радо сарађују у групном раду. Ученици се оспособљавају да користе разне изворе знања: уџбенике, речнике, енциклопедије, интернет, учење путем открића, решавање проблема, кооперативно учење ....

### **8.2.4. ПРАЋЕЊЕ И НАПРЕДОВАЊЕ**

Оцењивање се обавља у складу са Правилником о оцењивању ученика. Наставници примењују формативно и сумативно оцењивање. Такође се оцењивање постигнућа ученика обавља редовно и континуирано што за резултат има систематско праћење ученика. Критеријуми оцењивања наставника су усклађени, незнатно одступају. Информисање је унапред договорено, редовно, јасно, садржи степен постигнућа и смернице даљег напредовања. Информисање о постигнућима ученика, ученик добија од наставника усмено непосредно после одговарања или писане провере, као и упутство за даље напредовање. Родитељи се информишу о постигнућима ученика на индивидуалним разговорима који се обављају на „отвореним вратима“ наставника (индивидуалним или колективним), родитељским састанцима (писаним путем).

## **8.3. ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

### **8.3.1. КВАЛИТЕТ ШКОЛСКИХ ПОСТИГНУЋА**

Врши се анализа успеха ученика по предметима и по одељењима. Просечна пролазност ученика на крају школске године је 98 -100%. Школске оцене су у складу са постигнутим резултатима на завршном испиту. Ученици су у оспособљени да повезују знања из различитих предмета и примењују их за решавање проблема. Резултати на такмичењима показују да се ученици такмиче и да постижу солидне резултате.

Наставници користе разноврсне облике и методе рад и расположива наставна средства ради подизања мотивације ученика за рад. Ученици су мотивисани за самостално стицање додатних знања и вештина. Школа континуирано доприноси већој успешности ученика кроз разне спортске и ваннаставне активности, где је изражена велика заинтересованост ученика. Већина ученика има изграђене ставове према општеприхваћеним моралним и естетским вредностима друштва, равноправности полова, заштити природе, осећај припадности заједници, културном наслеђу....

#### **8.4.1. БРИГА О УЧЕНИЦИМА**

##### **8.4.1.1. Безбедност и сигурност ученика у школи**

Школа има правилник о безбедности ученика са чијим садржајем су упознати наставници, ученици, родитељи. Правилник регулише јасне процедуре, задужења и обавезе свих актера. Школа благовремено реагује на уочене пропусте. У школи је организовано дежурство наставника ,дневно и ноћно обезбеђење, организована пратња ученика до школског аутобуса.

##### **8.4.1.2. Праћење физичког, здравственог и емоционалног стања и социјалних потреба ученика.**

У школи постоје процедуре за идентификовање физичког, здравственог, емоционалног стања и социјалних потреба ученика као и утврђени механизми помоћи. Здравствена заштита се одвија кроз редовне сарадњу са здравственим службама кроз систематске прегледе опште медицине, стоматолошке службе, превентивна предавања везана за болести прљавих руку, болести зависности, оралну хигијену. Предавачи су лекари из дома здравља, наставници и родитељи. Школа се препознаје по уважавању и бризи за све ученике. Да би брига о ученицима била још боља потребно је побољшати међусобну комуникацију са родитељима ученика о свим предузетим мерама и процедурама.

##### **8. 4.1.3. Мере превенције насиља и повећање сарадње међу ученицима наставницима и родитељима**

#### **1. Анализа стања и процена безбедности и заштите ученика у установи**

Урадити истраживање у вези анализе стања и процене безбедности ученика у установи са:

- ученицима
- наставницима и
- родитељима

Задужен стручни сарадник.

Анализирати записнике са седница Одељењских и Наставничког већа.

Задужени стручни сарадници и председници актива.

Проценити безбедност у установи.

За процену је задужен тим и ради је на почетку школске године али и у току свог рада у зависности од учесталости појаве насиља према ученицима.

## 1. Превентивне активности

Превентивне мере спроводе се кроз:

- Одељењске заједнице ученика
- Родитељске састанка
- Дежурства у школи од стране наставника и ученика
- Сарадња са органима власти кроз посете школских полицајаца, њихово дружење са ученицима
- Сарадња са Центром за социјални рад кроз посете ученицима и дружење са њима
- Сарадња са здравственом установом и развојним саветовалиштем кроз трибине и посете школи
- Увођење фер – плеј турнира и такмичења у школски спорт, укључивање ученика школе у такмичења која организује локална заједница, такмичењена сеоским олимпијадама и међуопштинским такмичењима

## 2. Интервентне активности са дефинисаним процедурама интервенције и ланцем одговорности

Насиље ученика према ученику

- Сазнање о насиљу.
- Прекидање, заустављање насиља и обавештавање одговорне особе.
  1. Дежурни наставник
  2. Разредни старешина
  3. Стручни сарадници или други чланови тима
  4. Директор
- У зависности од врсте насиља, здравствену установу.
- Прикупљене информације од стране дежурног наставника се чувају у књизи дежурства, од стране разредног старешине у његовој евиденцији, стручних

сарадника у њиховој, а све ово до добијања приручника за праћење посебног протокола за заштиту ученика од насиља од стране Министарства.

- Тим процењује ниво ризика и у зависности од процене обавештава:
  1. Родитеља,
  2. Надлежне службе
- Праћење ефеката предузетих мера од стране тима.

Насиље од стране запосленог према ученику

- Сазнање о насиљу
- Обавештавање надлежних:
  1. Дежурни наставници и ученици евидентирају ток догађаја у књигу дежурства и обавештавају разредног старешину
  2. Разредни старешина обавештава стручне сараднике и директора
  3. Сарадници упознају директора са постојањем насиља
  4. У немогућности да претходне инстанце реше проблем или је насиље већих размера укључује се и директор.

Дежурни и остали наставници су одговорни у зависности од ситуације у којој се насиље догодило.

Они заустављају насиље и обавештавају разредног старешину, стручне сараднике и директора о истом.

Директор и тим се консултују о предлогу мера на основу прикупљених информација и процени ризика.

- Предузимање мера према одговорном у складу са законом
- Информисање родитеља
- Заштитне мере према детету
- Информисање надлежних служби ( по потреби)
- Праћење ефеката предузетих мера од стране тима.
- 

Насиље од стране одрасле особе која није запослена у установи

- Сазнање о насиљу
- Прекидање, заустављање насиља и обавештавање одговорне особе:
  1. Дежурни наставник
  2. Разредни старешина
  3. Стручни сарадници или други чланови тима
  4. Директор
- Информисање родитеља
- У зависности од процене ризика и оправданости сумње обавештава се МУП, здравствена установа , центар за социјални рад.

- Договор о заштитним мерама у оквиру тима
  - Праћење ефеката предузетих мера од стране тима.
3. Информисање у оквиру установе о програму , унутрашња мрежа заштите и вршњачки тим

#### Информисање запослених

- Информисање запослених о програму рада, посебном протоколу за заштиту деце од насиља и акционом плану се врши на Стручним активима, Наставничком већу, Педагошком колегијуму и истицању на огласној табли школе.

#### Информисање ученика

- Информисање ученика о програму рада тима, посебном протоколу за заштиту деце од насиља и акционом плану се врши на часовима одељењске заједнице ученика и у оквиру рада ученичког парламента.

#### Информисање родитеља

- Информисање родитеља о програму радатима, посебном протоколу за заштиту деце од насиља и акционом плану се врши на родитељским састанцима и консултацијама са родитељским старешинама
4. Анализа програма ( вршиоци анализе, временска димензија и начин анализе)
- Анализу програма врши тим
  - Анализа се врши месечно, по потреби и чешће

Начин анализе – разматрање постојеће документације.

### **8.4.2. Подршка учењу**

Постигнућа и успех ученика се систематски прати и према томе утврђују потребе сваког ученика и сходно томе се планирају активности које ће помоћи ученицима. Школа врши анализу успеха по одељењима и по предметима. Педагошка служба остварује процес додатне подршке ученицима којима је то потребно. Наставници у сарадњи и договору са стручном службом континуирано раде на усаглашавању потреба за ученике којима је потребна подршка у учењу. За ученике којима је потребна додатна образовна подршка организује се допунска настава. Потребно је повести више рачуна о редовности похађања такве наставе и што више је приближити

потребама сваког ученика. Додатна настава се организује за надарене ученике, што доказују добри резултати на такмичењима.

#### **8.4.3. Лични и социјални развој ученика**

У школи се негује и подстиче социјалана клима: толеранције, поштовање, сарадња, брига о другима, комуникацијске вештине. Похваљују се позитивни поступци и успех ученика. Добијају похвалнице, књиге. Ученици давањем предлога кроз одељењске заједнице, Ученички парламент и представнике на састанцима Школског одбора учествују у доношењу одлука. Подржавају се иницијативе ученика за одржавање спортских, културних и забавних манифестација и посета.

#### **8.4.4.Професионална оријентација**

Школа има разрађен програм професионалне оријентације који се реализује кроз различите облике васпитно-образовног рада. Водећи рачуна о потребама свих ученика организују се предавања наставника који на сликовит начин информишу ученике. Поступак професионалне оријентације пружа подршке ученицима како би развили способност за доношење самосталне и ваљане одлуке о избору школе и занимању, а у складу са својим компетенцијама и интересовањима. Представља научно-стручни поступак који подразумева тимски рад педагога, предметних наставника и управе школе. Планирано је да се ученици и њихови родитељи детаљно информишу о образовној мрежи, тржишту рада, проходности за даље школовање, као и свим елементима технике уписа. Да би ученици дошли до што правилније одлуке неопходно је да сагледају себе кроз интересовања, способности, хобије и личне особине. С тога је процес професионалне оријентације усмерен на пружање што више информација о различитим делатностима, занимањима и подручјима рада. Наглашавају се предности средњих стручних школа које пружају доста практичних предмета, али и предности гимназија које носе добру основу за оне који желе да наставе даље школовање на факултету. Истичу се захтеви спретности, радних навика и дужине школовања. усклађености захтева одржаних занимања и сопствених компетенција. На нивоу осмог разреда, у циљу додатне едукације и помоћи при одабиру адекватне средње школе, на часовим одељенског старешине, планирано је да разредни старшина у одељењу осмог разреда одржи час са темом „Прихватање одговорности ученика у одлучивању у свом даљем школовању“.

#### **8.5. Процена нивоа остварености стандарда квалитета:**

На првом састанку тима за самовредновање разматране су све потенцијалне кључне области у новом циклусу самовредновања. Тим је одлучио да у школској

2021/2022. години процесом самовредновања буде обухваћена кључна област квалитета  
1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ.

Након консултација и одабира кључне области тим је најпре сагледао своје активности за унапређење тимског рада и комуникације међу члановима тима, реализацију својих задатака, као и могућности да процењује квалитет свога рада и рада школе, одреди јаке и слабе стране, као и значај резултата истраживања у будућем развоју школе. Наша очекивања су да након завршеног процеса самовредновања дамо предлоге за унапређење рада школе и процеса наставе.

Фазе самовредновања:

1. Израда плана самовредновања (подела задужења за спровођење истраживања)
2. Спровођење истраживања (анкетирање испитаника)
3. Обрада и анализа података, израда извештаја
4. Анализа осталих извора доказа за кључну област
5. Израда извештаја о самовредновању за кључну област.

Приказ метода које су коришћене у прикупљању података:

ТЕХНИКЕ и ИНСТРУМЕНТИ:

1. Посматрање: Наставни процес- посете часовима од стране директора и стручног сарадника
2. Анализирање документације Глобални и оперативни план наставника ,Годишњи план рада школе, правилници, записници, Школски програм, Развојни план школе
3. Анкетирање Анкете за наставнике и ученике

Школски програм заснован је на прописаним начелима за израду овог документа (Закон о основама система образовања, Закон о основној школи, важећим подзаконским актима који регулишу делатност основног образовања). Садржи све програме и друге законом прописане елементе. Школски програм за први и други циклус образовања сачињен је за

период на четири године, за све разреде и предмете. Поједини делови школског програма мењали су се и иновирали у току његовог остваривања, а у складу са изменама и променама у наставним плановима и програмима за одређене разреде и предмете.

У изради Развојног плана учествовале су све кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи), у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и Законом о основном образовању. Увидом у Развојни план школе утврђено је да садржи основне податке о школи и материјално техничким могућностима установе. Јасно су наведени циљеви плана, издвојене приоритетне области за унапређење.

У програмирању рада усвајају се узрасне, развојне и специфичне потреба ученика. Увидом у школска документа уочено је да су сви документи урађени у складу са важећим прописима и законима и да су уважаване специфичности установе (структура ученика, материјални и људски ресурси, просторни услови, сарадња са предузећима и локалном самоуправом, локалном заједницом, слабије и јаче стране у раду школе).

Програмирање је засновано на проценама квалитета рада установе. Из прегледаних записника са седница стручних већа види се да стручна већа након анализе успеха, редовности у похађању наставе раде и анализу предузетих мера, њиховог ефекта раде на даљим предлозима мера за побољшање у оквиру усвојених мера на нивоу школе. Увидом у наведене извештаје, Акциони план за текућу школску годину види се да су програми рада свих тела урађени су у складу са Акционим планом/Развојним планом, а Акциони план на основу пресека остварености претходног и на основу резултата самовредновања. Сви наведени подаци коришћени су за израду свих програма рада у кључним школским документима.

У овој школској години због пандемије вируса COVID-19 рад ће бити организован другачије у односу на претходне године, док буду епидемиолошке мере на снази. Глобални планови наставних предмета, саставни су део Годишњег плана рада школе и налазе се у документацији педагога школе. У оперативном планирању органа, тела, тимова, стручних сарадника, и директора конкретизовани су циљеви из школског програма и развојног плана. Оперативно планирање органа, тела, тимова у установи предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током целе године.

Планирање образовно васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања ,стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција:

Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.

У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.

Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.

У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.

Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичкоистраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.

Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.

Самовредновање ове области је извршено увидом у:

- Школски програм рада;
- Годишњи план рада;
- Документацију педагога школе;
- Резултати упитника за наставнике
- Резултати анкете ученика

Приликом вредновања индикатора:

Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе;

У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу, користили смо

результате анкетирања наставника и документацију педагога школе о посећеним часовима.

На основу анкете и увидом у оперативне планове рада наставника и дневне припреме за часове( документација педагога) закључили смо да већина наставника користи међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе. У оперативном планирању већина користи исходе постигнућа и код већине наставника у оперативним и дневним припремама присутне су и видљиве методе и технике које доприносе активном учешћу ученика на часу узимајући у обзир разлику ученика у напредовању, знању и искуству.

УПИТНИК НАСТАВНИЦИ: (налази се у архиви код педагога школе):

У већој мери од око 80% наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе, узимају у обзир постигнућа ученика (оствареност исхода, напредовање, ангажовање); При припреми часа узимају у обзир разлику ученика у напредовању, знању и искуству.

Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.

Додатна настава се организује за ученике који показују посебна интересовања и испољавају изразите способности за поједине наставне области. Ове школске године, док су епидемиолошке мере на снази, ће се реализовати путем Гугл учионице .

Допунска настава се организује за ученике који повремено заостају у раду, због неуједначеног претходно стеченог знања, различитих способности ученика и дужег одсуствовања са наставе. Ове школске године док су епидемиолошке мере на снази, ће се реализовати путем Гугл учионице.

У годишњем плану за сва стручна већа је планирана допунска настава и додатни рад, као и у плану за одељенска већа. Као и сваке школске године, тако и ове ,иако су услови за реализацију отежани због ситуације са коронавирусом ,осмишљени су планови рада додатне,допунске наставе и секција у чији рад је укључен одређен број ученика како у нижим тако и у вишем разредима. У првом циклусу основног образовања и васпитања ови облици наставе су у редовном распореду часова. За ученике који заостају у раду или са потешкоћама прате наставне садржаје организован је допунски рад. За те ученике одређен је минимум садржаја које треба усвојити. Учитељи су, састављајући прилагођена питања за ову групу ученика, уложили додатне напоре да им помогну у савладавању наставних садржаја.

Додатни рад, као и претходних година интензивирају се у оквиру припрема за такмичење ученика.

Евиденција реализованих часова и обухваћених ученика уредно се води у Е- Дневницима рада за остале облике образовно-васпитног рада. Сви постигнути резултати јавно се промовишу путем Књиге обавештења, седницама Одељенског и Наставничког већа и огласном таблом. Тим сматра да у другом циклусу основног образовања и васпитања и поред планираних часова допунске и додатне наставе, наставници и ученици се сусрећу са тешкоћама током њихове реализације. О реализацији и евентуалним тешкоћама на које наилазе у току реализације допунске и додатне наставе сазнали смо анализом анкете коју смо спровели међу ученицима и наставницима.

Резултати анкете ученика-допунска настава: (налазе се у архиви код педагога школе):

Анализом анкета тим је дошао до закључка да ученици сматрају да је допунска настава квалитетна и да им помаже у превазилажењу тешкоћа, посећују је да би боље разумели градиво. Најчешћи разлог због ког не посећују наставу је то што не могу временски да се уклопе. Наставници у допунску наставу најчешће укључују ученике који имају потешкоћа у савладавању градива, а најчешћи разлог због ког је не реализују понекад је временска неусклађеност.

Резултати анкете ученика-додатна настава: (налазе се у архиви код педагога школе):

Посећеност додатне наставе је добра у већој мери, ученици су задовољни организацијом наставника. Наставници у додатну наставу укључују ученике који желе да се такмиче и ученике који желе да прошире знање, као најчешћу потешкоћу у реализацији додатне наставе навели су временску неусклађеност, нешто мање је заступљена мотивисаност ученика.

Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.

Планирање васпитног рада засновано је на аналитичко/истраживачким подацима, специфичним потребама ученика, њиховом окружењу и видљиво је кроз активности: Ученичког парламента, тематске наставе, Програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања.

Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности. Сваки наставник је у обавези да планира наставни процес на годишњем и месечном нивоу уз поштовање образовних стандарда. Зна се да

ниједан наставник не ради без плана, али је, наравно, и обавеза наставника да планове проследи у електронској форми. Након сваког месеца написати укратко о остварености орјентационог плана, евентуалним одступањима и разлозима одступања што зависи од индивидуалног напредовања у оквиру једног одељења. Потребно је урадити самовалуацију и оствареност образовних стандарда и чему се посветити у даљем наставном процесу и укључити осавремењавање наставе.

Кључна област: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ -средња оцена: 3.

Јаке стране:

- Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.
- Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.
- Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења;
- У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.
- У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.
- Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.
- У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.

Слабе стране:

- Припреме за наставни рад значајног броја наставника не садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.
- Планирање допунске наставе и додатног рада није у потпуности функционално .

- Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе али је закључак да не у довољној мери и обиму, треба интензивирати сарадњу између већа.

#### ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА ШКОЛЕ:

На основу резултата самовредновања и односа јаких и слабих страна школе у областима квалитета предлог мера је следећи:

Сви наставници приликом планирања и припремања морају да користе методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу. Планирати стручно усавршавање на тему активне методе рада/учења на часу, обуке за коришћење савремене опреме за рад којом школа располаже.

Временске термине за допунску и додатну наставу потребно је ускладити са реалним временским могућностима ученика и наставника.

Стално подсећати ученике на термине одржавања часова додатне и допунске наставе и стално их мотивисати да их редовно похађају.

На почетку школске године урадити распоред одржавања додатне, допунске наставе као и секција. Распоред треба да буде изложен како на огласној табли у зборници тако и на огласној табли за родитеље у холу (ходнику) школе.

Тим је одлучио да у школској 2022-23 самовредновањем буде обухваћена кључна област: ЕТОС

### **9. Мере унапређивања образовно- васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту**

Након завршеног осмог разреда ученик полаже завршни испит. На основу анализе резултата прошлoгодишњег завршног испита, на коме су ученици показали солидне резултате, школа је одлучила да ове и наредних школских година:

- појача рад са ученицима VI –VIII разреда, кроз додатну и допунску наставу из предмета који су укључени у завршни испит;
- школа ће настојати да сви ученици благовремено обезбеде збирке и тестове за вежбање са својим предметним наставницима у наредном периоду док збирке постоје ( посебно за ученике из редова осетљивих друштвених група;

- предметни наставници, из предмета који ће се полагати на завршном испиту, ће активније одржати припремну наставу у периоду од 10 наставних дана са по 2 часа;
- обезбедиће се адекватне награде за наставнике предмета из којих ученици на завршном испиту буду постигли завидне резултате;
- редовно ( у сваком тромесечју) вршиће се пробно тестирање учека од VI-VIII разреда како би се стално пратило постигнуће ученика, а и ученици се ослободили трење завршног испита.

### **10.Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна потреба**

Учитељ или наставник прати развој и напредовање ученика. Ако утврди да дете не остварује очекиване исходе образовања и васпитања ( а то значи ако заостаје у учењу у односу на другу децу) приступа се прикупљању података за пружање одговарајуће подршке у образовању и васпитању, односно за израду педагошког профила детета.

Образује се тим који ће пружити додатну подршку детету- ученику, а који сачињавају :

- Наставник разредне наставе
- Предметни наставник
- Разредни старешина
- Стручни сарадник
- Родитељ.

Једна од мера за пружање додатне подршке детету – ученику је коришћење индивидуалног образовања (ИОП-а) , на начин како је регулисано законом.

### **11.Мере превенције осипања ученика**

Како су Роми најмаргинализованација и најсиромашнија заједница, мора да постоји акциони план како би се избегло осипање већ уписаних ученика у систем образовања и васпитања, као да се и што већи број Рома упише у школе и заврши започето образовање. Чак је и Република Србија покренула програме подршке ромској деци. Неки од тих програма подразумевају:

- Пружање подршке ромској деци у савладавању градива у основној школи (ромски асистенти, сарадња са волонтерима BalkansunflowersКосова);
- Примена одговарајућих мера како би се ромска заједница што боље интегрисала у друштво и како би се смањио јаз у приступу правима између рома и опште популације;
- Сарадња са представницима рома на побољшању сарадње са родитељима ученика;
- Посета породицама ученика који изостају са наставе;
- Обезбеђивање школског прибора и одеће и обуће за ученике који редовно похађају наставу;
- Обезбеђивање аутобуског превоза од куће до школе и обратно;
- Указивање на важност образовања и женске деце Рома.

Поред увођења ромских асистената и сарадње са представницима Рома и родитељима потребно је сензибилисати и наставнике који раде са ромском децом. Наставници и стручни сарадници имају обавезу похађања стручних семинара, како би унапредили наставу. Посебно бирати семинаре који се односе на рад са ромском децом.

## **12. План припреме за завршни испит**

Иако школа не обавља завршни испит у својим просторијама, због положаја школе и потребе да се исти организује на што мање локација, школа планира свеобухватне припреме за полагање завршног испита. У ове припреме укључени су сви наставници и стручни сарадници, а посебно носиоци спровођења завршног испита ( уписна комисија у школи и разредне старешине ученика од VI-VIII разреда). Планирају се следеће активности:

- а) обезбедиће се што боља припрема ученика и њихова пробна тестирања ради постизања што бољих резултата на завршном испиту;
- б) обезбеђује се што боља логистика и средства за несметано одржавање завршног испита;
- г) за дежурство и остале комисије одређују се наставници са највише искустава и постигнућа у раду, како би се очувао интегритет завршног испита;
- д) разредне старешине ученика континуирано и благовремено одржавају родитељске сатанке , коако би родитељи били упознати са целокупним поступком и током завршног испита;
- е) Собзиром да се завршни испит одржава у просаторијама других школа благовремено се обезбеђује превоз и благовремено су ученици обавештени о томе.

### **13. План укључивања школе у националне и међународне пројекте**

Школа је ће у сарадњи са локално самоуправом израдити следеће пројекте:

- Израда анекса зграде у издвојеном одељењу школе у Кузмину са 5 учионица;
- Израда библиотеке и фискултурне сале;
- Замена тј. набавка нових компјутера за информатички кабинет и управу школе.

Након израде ових пројеката радиће се на њиховој реализацији , тј. њиховом остваривању са партнерима билио националним ( Министарство просвете, науке и техноилошког развоја, Канцеларије за КиМ и др.) или међународним донаторима.

### **14. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора**

Професионални развој наставника:

- Опште стручно усавршавање наставника;
- Уже стручно усавршавање наставника;
- Обука за рад на рачунарима;
- Обука у руковању и коришћењу савремених дидактичко – техничких средстава;
- Набавка стручне литературе;
- Коришћење интернета.

Наставник, васпитач или стручни сарадник има право на одсуство у трајању од 3 радна дана годишње ради похађања акредитованог програма стручног усавршавања.

Распоред одсуства наставник, васпитача или стручних сарадника, ради стручног усавршавања планира педагошки колегијум.

Облици усавршавања:

- Усавршавање приправника и полагања стручних испита
- Усавршавање за педагошки рад
- Уже стручно усавршавање

Задаци:

1. Сачињавање оперативних планова рада ментора.
2. Обављање менторских послова.
3. Анализа досадашњих активности у вези са стручним усавршавањем.

4. Обезбеђивање средстава.
5. Набавка приручника, дидактичког материјала и уџбеника за наставничку библиотеку.
6. Настављање претплаћивања на стручне часописе и листове.
7. Обука за рад на реачунару.
8. Семинари које организује министарство и стручна удружења.
9. Праћење стручне литературе.
10. Обрада стручних тема на седницама стручних већа и наставничког већа.
11. Угледни часови (извођење и анализа)

Предвиђени семинари из Каталога програма стручног усавршавања за ову школску годину дати су у наставку са планом реализације.

Конкретизација стручног усавршавања врши се у плановима ментора. Комисија за стручно усавршавање, стручних актива наставника и Наставничког већа школе. Овим плановима поред задужења за реализацију имају се дати и рокови извршења сваке теме.

Септембар:

- Претплата на часопис "Образовни информатор"
- Претплата на Просветни преглед.
- Семинар за разредну наставу:

Октобар:

- Менторски рад са приправницима и њихова посета часовима ментора.
- Семинар из предмета географије

Новембар:

- Семинар за предмет физичко васпитање

Децембар:

- Претплата на часопис "Школа"
- Семинар из предмета историја

Јануар:

- Семинар из предмета хемија
- Семинар за предмет математике

Фебруар:

- Претплата на часопис српски језик и књижевност
- Семинар за предмет биологија

Март:

- Усавршавање и обука за рад на рачунару за заинтересоване наставнике
- Семинар за предмет Информатика и рачунарство.

Април:

- Усавршавање и обука за рад на рачунару за заинтересоване наставнике
- Семинар за предмет Ликовна култура
- Семинар библиотека

Мај:

- Семинар за предмет Српски језик
- Семинар за предмет музичка култура

Јун:

- Семинар за предмет страни језик - енглески

### **15. Мере за увођење иновативних метода наставе учења и оцењивања ученика**

Школа је предвидела обавезно стручно усавршавање свих наставних предмета тако да су обавештени о свим иновативним методама наставе које су дужни да репрезентују стручним већима и примене их у свом раду. На тај начин иновативне методе у настави, учења и оцењивања ученика се примењују и прате.

### **16. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника**

У школи постоји план напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника. План има две целине:

- План ососпособљавања наставника и стручних сарадника за самостално ивођење наставе и рад и стицање лиценце;
- План напредовања наставника и стручних сарадника који поседују лиценцу ради стицања звања педагошки саветник.

У вези прве целине имамо наставника који су успешно прошли увођење у посао наставника и тренутно чекају позив за полагање лиценце .

Што се тиче реализовања напредовања наставника и стручних сарадника у више звање тј, звање педагошки саветник, постоји план сталног стручног усавршавања. Након прикупљања потребној броја часова, започеће процес добијања вишег звања.

### **17.План укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе**

Школа ће сачинити распоред индивидуалних састанака и разговора са родитељима. Он ће садржати следеће елементе: име и презиме наставника, дан одређен за ову активност, време, просторија у којој ће примати родитеље на индивидуалне разговоре. Општи родитељски састанак реализоваће се у септембру месецу за родитеље првог и петог разреда.Тема за ове родитељске састанке је :

Први разред: прилагођавање ученика животу и раду у школи

Пети разред: Прелазак са разредне на предметну наставу.

Носиоци посла: стручна служба, одељењске старешине.

Општи родитељски састанак за родитеље и ученике осмог разреда реализоваће се почетком маја на тему :Професионална орјентација и припреме за упис.

Носиоци посла: разредне старешине, стручна служба и директор.

Током школске године свако одељење ће реализовати најмање 5 родитељских састанака на којима ће се анализирати постигнућа ученика на класификационим периодима, као и остала питања одважности.

Носиоци посла: разредне старешине.

Уколико се укаже потреба током школске године свако одељење, сходно својим потребама може имати и више реализованих састанака.

Такође, школа једанпут у сваком полугодишту реализује дан отворених врата када сви родитељи и заинтересовани могу слободно да присуствују образовно – васпитном раду и

детаљно се информишу о свему што их интересује . Дани отворених врата су предвиђени за прву недељу новембра и априла месеца.

## **18. Медијација и њен значај**

Медијација или посредовање је поступак у којем стране које су у сукобу слушају једна другу, сагледавају позицију оне друге стране – децентрирају се и покушавају да нађу решење мирним путем а које је прихватљиво за обе стране. Задовољимо потребе свих страна – основно је начело медијације.

Примена медијације

Медијација помаже решавању конфликта, зато што она креативно приступа решавању конфликта. Зато што медијатори охрабрују особе у сукобу да дискутују о свим значајним питањима. Помаже нам да сагледавамо из другог угла и имамо прилику да научимо много о самој комуникацији о себи, атмосфери у школи.

Вршњачка медијација нас оснажује и охрабрује да сами решавамо сопствене сукобе.

## **19. Ученички парламент**

Ученички парламент омогућава демократски начин удруживања ради заступања интереса свих ученика у школи , као и учешће ученика у доношењу одлука којим се њих непосредно тичу.

Ученички парламент:

- Гарантује основне слободе ученика , кроз остваривање права на слободу говора , изражавање, слободу удруживања, слободу изражавања сопственог мишљења
- Омогућава лични развој ученика

- Пружа могућност колективног одлучивања и доприноси побољшању атмосфере и живота у школи,
- Организује се за два последња разреда у школи,
- Бира сваке школске године и има свог председника
- Чине по два изабрана представника сваког одељења.

Вршњачка медијација нас оснажује и охрабрује да сами решавамо сопствене сукобе.

## **20.Одређивање приоритета**

Улазећи у процес анализестања и утврђивање потреба, дошли смо и до дефинисања приоритета у развоју школе. При одређивању приоритета руководили смо се :

- Потребама ученика;
- Снагама и специфичности школе;
- Постојећим ресурсима.

На основу тога утврђени су следећи приоритети:

- Безбедност ученика и свих запослених школе;
- Подизање квалитета наставе;
- Обезбеђивање адекватних просторно – техничких услова школе;
- Развијање међуљудских односа и комуникације у школи.

## **21. Дефинисање развојних циљева**

На основу приоритета школе дефинисани су следећи развојни циљеви:

- Створити и побољшати просторно – техничке услове школе;
- Побољшати услове рада набавком дидактичко- техничких средстава;
- Унапредити међуљудске односе и моделе ненасилне комуникације у школи;
- Подизати квалитет наставе повећањем информатичке писмености наставника и примењивањем активних метода учења у настави.

## **22. ПОТРЕБЕ, ПРИОРИТЕТИ И ОПШТИ ЦИЉ**

Израдом Развојног плана руководили су чланови Стручног актива за развојно планирање, Тима за самовредновање школе у сарадњи са наставницима, родитељима и ученицима.

На основу анализе, интервјуа, упитника, анкета, радионица са ученицима, родитељима и

наставницима прикупљени су значајни подаци о доживљају места и улоге школе у животу ученика/ца и потребама родитеља и ученика/ца. Осиромашење комуникације и заједничких активности деце и родитеља, њихова стереотипност битан су фактор будућих тешкоћа у развоју деце и младих. Одвојеност школе од живота у заједници представља тешкоће формирања образовних и културних вредности, стога је потребно заједничким радом обезбедити задовољење потреба које ће школу донети у жељени статус.

Утврђивање потреба рађено је на основу разговора са Наставничким и другим већима и активом. На основу свега тога дошло се до следећих потреба:

Област наставе и учења:

- Опремање школе новим рачунарима;
- Опремање школе савременим наставним средствима;
- Увођење активних метода учења;
- Обука наставника за тимски рад, употребу креативних метода у настави и за коришћење дидактичко – техничких средстава.

Област школске позитивне климе:

- Комуникација у свим сегментима наставник – наставник , наставници- управа, наставник- ученик, ученик- ученик, наставник – родитељ, школа – локална заједница.
- Конструктивно решавање сукоба
- Медијација у школи.
- Област просторно – техничких услова школе
- Изградња библиотеке и фискултурне сале,
- Увођење парног грејања у школи у Кузмину,
- Фарбање и адаптирање свих просторија школе сваке године.

### **22.1. Потребе које су препознате**

- Повећање мотивације наставника, родитеља, ученика и партнера.
- Даље уређење школског простора.
- Даље опремање школе.
- Организовање и реализација пројеката и креативних и иновативних програма.

- Развијање стратегије и мреже интерних и екстерних канала комуникације за ефикасније информисање.
- Развијање стратегије за подршку новопридошлим члановима колектива и ученицима.
- Промовисање позитивних примера ученика и наставника.
- Развијање конструктивнијих односа са родитељима.
- Радити на превенцији насиља у школи.
- Наставити са праксом добрих постигнућа ученика/ца на завршним испитима.

### **23. Реализација**

Стручни актив за развојно планирање редовно ће се састајати и након израде плана и пратити присутност школе у медијима и имплементацију плана. План неће бити фиксиран, флексибилан је, допуне (анекси) су могући, у случају веће промене у закону или прописима (стандарди и мерила школског система у Земљи). План је линија "водиља" која треба да буде смерница побољшања квалитета рада школе на задовољство родитеља, ученика, наставника, локалне управе и шире локалне заједнице. Након четворогодишњег плана и рада на променама наше установе, зацртаће себи нови циљеви који и даље морају да прате целокупна дешавања и кретања у друштву, науци и животу.

### **24. Евалуација**

Евалуација рада школе врши се током и на крају школске године, на седницама Наставног већа, Савета родитеља, Школског одбора, на родитељским састанцима, ЧОС – у, кроз самовредновање и екстерно вредновање.

Школа свесна својих потреба планира да у наредних пет година покрене питање инвестирања и реализације следећих пројеката:

- Израда библиотеке и физкултурне сале у Кузмину;
- увођење парног грејања у издвојеном одељењу школе у Кузмину;
- редовно фарбање и кречење свих просторија школе;
- набавка нових информационих система и рачунара за све учионице, кабинете, канцеларије;
- отварање кабинета за хемију, физику, биологију, географију, историју, информатику и од играчке до рачунара као и радионице за ТИО;
- набавка нових дидактичких средстава;
- набавка нових и савремених канцеларијских уређаја;

- набавка нових клупа, столова и столица за учионице и канцеларије као и потребних ормара и полица зас архиву и канцеларије;
- обогаћивање библиотеке новим полицама и новим књигама.

Носиоци посла: Директор, наставни и ненаставни кадар, родитељи, ученици, Школски одбор, локална самоуправа, медији и друштвене организације.

Време реализације: Од школске 2020/ 2021. године, у континуитету.

Председник школског одбора:



Зоран Милановић